



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
**JAUNBĒRZES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS
IESTĀDE „MINKUPARKS”**

Reģ. Nr. 4501901575, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
Ceriņu iela 9, Jaunbērze, Dobeles novads, LV - 3717
Tālr. 63723240, 63700175, e-pasts: minkuparks@dobelev.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS



Reģistrācijas Nr.90009147276
Vadītāja: Anita Didrihsone
Adrese: Ceriņu iela - 9,
Jaunbērze, Dobeles novads
LV-3717
Tālrunis: 63700175:29497082
e-pasts: minkuparks@dobelev.lv

Dobeles novada, Jaunbērzē

2020.

SATURS

1.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.....	3
2.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI.....	4
3.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS.....	5
3.1.	MĀCĪBU SATURS – Iestādes īstenotā izglītības programma.....	5
3.2.	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS.....	6
3.2.1.	Mācīšanas kvalitāte.....	6
3.2.2.	Mācīšanās kvalitāte.....	7
3.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	8
3.3.	IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI.....	9
3.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	9
3.4.	ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM.....	9
3.4.1.	Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts.....	9
3.4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	10
3.4.3.	Atbalsts personības veidošanā.....	11
3.4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā.....	13
3.4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	13
3.4.6.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	14
3.4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	14
3.5.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE.....	15
3.5.1.	Mikroklimats.....	15
3.5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība.....	16
3.6.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI.....	17
3.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	17
3.6.2.	Personālrresursi.....	18
3.7.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA.....	19
3.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	19
3.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	20
3.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	21
4.	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA.....	22
5.	DOKUMENTI UN MATERIĀLI PAMATJOMU NOVĒRTĒJUMA IEGŪŠANAI.....	24

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Dobeles novada Jaunbērzes pirmsskolas izglītības iestāde "Minkuparks" ir Dobeles novada pašvaldības pakļautībā esoša pirmsskolas izglītības iestāde (turpmāk tekstā - iestāde) Tā atrodas Jaunbērzes pagastā 15 km attālumā no Dobeles.

Iestādes juridiskā adrese ir Ceriņu iela 9, Jaunbērze, Dobeles novads LV-3717

Izglītības iestādes vēsture- 1960. gadā Bērzes ciema bērni tika uzņemti jaunatklātajā bērnudārzā. Laikam ritot, tas izrādījās par mazu, tādēļ 1977. gadā sāka celt jaunu ēku, kas bija paredzēta 6 grupām. 1978. gada 1. aprīlī bērni tika uzņemti jaunajā bērnudārzā. 1994.gadā notika vārda došanas svētki, iegūstot nosaukumu "Minkuparks".

2000.gadā bērnudārzs pārdēvēts par pirmsskolas izglītības iestādi „Minkuparks”.

2010. gadā Ēkas energoefektivitātes projekta finansēta ar klimata pārmaiņu finanšu instrumentu atbalstu tika veikta iestādes ēkas siltināšana.

Īstenotā izglītības programma un izglītojamo skaits (pēc datiem uz 1.septembri)

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-5544 27.09.2012.	77	86	81	92

Iestāde nodrošina pirmsskolas izglītību izglītojamajiem vecumā no 1,6 līdz 6 (7) gadiem. Izglītojamo uzņemšana iestādē notiek saskaņā ar Dobeles novada domes 2019. gada 25.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.8 „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Dobeles novada izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas.”

Darbinieku kvantitatīvais un kvalitatīvais sastāvs- Iestādes sekmīgu, nepārtrauktu darbību nodrošina 27 darbinieki.

No tiem 12 pedagoģiskie darbinieki un 15 tehniskie darbinieki (5 skolotāju palīgi, pirmsskolas iestāžu un skolu māsa, šefpavāre, vecākā pavāre, pavāre, saimniecības vadītāja, remontstrādnieks, siltumtīklu operators, veļas pārzine, apkopēja, sētniece.)

Pedagogu izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. 10 pedagogi ieguvuši augstāko izglītību, 2 pedagogi turpina iegūt augstāko izglītību.

Izglītības iestādē strādā atbalsta personāls - logopēds un psihologs (pamatdarbs Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centrā).

Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi- Papildus pirmsskolas izglītības programmas apguvei 5-6 gadīgajiem izglītojamiem ir iespēja apgūt angļu valodas zināšanu pamatus un dejot tautu dejas.

Iestādes sociālā vide- Iestādi apmeklē Dobeles novada Jaunbērzes un Bērzes pagastu, Jelgavas novada Līvberzes pagasta un Tukuma novada Džūkstes un Slampes pagastu izglītojamie.

Iestādes finansējums- Iestādes finansējumu veido valsts budžeta līdzekļi, novada pašvaldības budžeta līdzekļi, maksas pakalpojumi un citi normatīvajos aktos paredzētie ieņēmumi. Iestādes finansēšana notiek no Dobeles novada pašvaldības budžeta iedalītajiem līdzekļiem un valsts budžeta mērķdotācijām 5-6 gadīgo izglītojamo izglītošanā iesaistītajiem pedagogiem, un mācību līdzekļu iegādei.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

Vīzija - Mūsdienīga, inovatīva pirmsskolas izglītības iestāde, kur attīstošā un drošā vidē veidojas vispusīga personība.

Misija- Izglītības iestādes personāla un izglītojamo vecāku mērķtiecīga un līdzatbildīga sadarbība, katram izglītojamam kļūstot par zinātkāru un vispusīgi attīstītu personību.

Izglītības iestādes darbības virzieni - Izglītības iestādes pamatvirziens ir vērsts uz pedagogu un izglītojamo vecāku savstarpējo sadarbību, kuras centrā ir izglītojamais.

Pamatmērķis

1. Pirmsskolas izglītības programmas īstenošana.
2. Izglītojamā personības attīstības sekmēšana, veselības nostiprināšana un kvalitatīva sagatavošana pamatizglītības apguvei.
3. Kvalitatīva izglītības iestādes darbības vadīšana un organizēšana.

2019./2020.mācību gada mērķis un uzdevumi

Mērķis- Sekmēt izglītības iestādes darba kvalitāti, pilnveidojot pedagogu prasmi organizēt uz kompetencēm balstītu mūsdienīgu mācību un audzināšanas procesu.

Uzdevumi:

1. Profesionālo kompetenču pilnveide pedagogiem, sekmējot izpratni par kompetenču pieeju mācību saturā un to ieviešanu ikdienas darbā.
2. Mērķtiecīga interaktīvo mācību metožu pielietošana un jēgpilna mācību procesa organizēšana.
3. Izglītojamo praktiskās darbības veicināšana uz pieredzē balstītu mācīšanos, patstāvību un atbildību par sava darba rezultātiem.
4. Pasākumu īstenošana ģimenes, pirmsskolas, novada un valsts piederības stiprināšanai un patriotisma veicināšanai.
5. Labas uzvedības izpausmju atbalstīšana, akcentējot pamatvērtības: drošība, cieņa, līdzdalība.

3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

3.1 MĀCĪBU SATURS – Iestādes īstenotā izglītības programma

Pirmsskolas izglītības mācību process iestādē tiek organizēts pēc licencētas izglītības programmas: vispārējās pirmsskolas izglītības programma (izglītības programmas kods 01011111). Programmu saturu īsteno atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

Pedagogi pārziņa valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas standartu, mācību satura programmas, izprot mācību saturā izvirzītos mērķus, uzdevumus, mācību metodes, paņēmienus un darba organizācijas formas, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.

Pirmsskolas izglītības mācību saturu īsteno visas dienas garumā pedagogu mērķtiecīgi vadītā, netieši vadītā vai brīvā bērnu darbībā, nodrošinot atbilstošu pieeju izglītojamo vecumam un individuālajām vajadzībām.

Pedagogi plāno satura apguves secību, izvēlas piemērotus mācību līdzekļus, metodes, vērtēšanas formas, integrējot tās visās rotaļnodarbībās, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju.

Iestādes vadība sniedz pedagogiem atbalstu programmas īstenošanā un uz kompetencēm balstītas izglītības sistēmas ieviešanā. Nodrošina, izglītības programmu īstenošanai, atbilstošus mācību materiālus un mācību līdzekļus.

Ar izglītojamajiem, kuriem ir valodas un runas attīstības traucējumi, strādā logopēds. Pedagogiem ir pieejamas atbalsta personāla – Dobeles jaunatnes iniciatīvu un veselības centra (turpmāk tekstā DJIVC) logopēda un psihologa konsultācijas darbam ar izglītojamajiem.

Mācību saturā iekļautas tēmas, kas veido izglītojamo attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti.

Iestāde organizē vecāku sapulces, kurās vecākus informē par mācību procesa norisi un iestādes aktualitātēm. Sapulcēs piedalās atbalsta komandas speciālisti- logopēds, psihologs, pirmsskolas iestāžu un skolu māsa.

Pedagogi apmeklē profesionālās kvalifikācijas pilnveides kursus. Vadītājas vietniece izglītības jomā organizē savstarpējas pieredzes apmaiņu, tādējādi radot iespēju dalīties pieredzē ar dažādiem labās prakses piemēriem.

Programmu saturs nodrošina pēctecību pārejā no pirmsskolas izglītības uz pamatizglītības apguvi.

Iestādē izstrādāta audzināšanas programma, ņemot vērā izvirzītās prioritātes, izglītojamo vecumposmu īpatnības un vajadzības. Programmā iekļauti veicamie pasākumi, kas veido izglītojamo attieksmi pret sevi, citiem, darbu, kultūru, sabiedrību, valsti. Veicina izpratni par sabiedrības dzīves norisēm, audzinot krietnus un atbildīgus cilvēkus.

Stiprās puses:

- Pedagogi pārziņa pirmsskolas izglītības vadlīnijas un programmu, izglītojamo vērtēšanas kārtību.
- Iestādes vadība koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu izglītības programmas īstenošanai.
- Iestāde nodrošina atbalstu izglītojamajiem un izglītojamo ģimenēm.
- Iestādes vide ir iekārtota, lai veiksmīgi īstenotu kompetenču pieeju mācību saturā.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot mūsdienīgu un labvēlīgu attīstošo vidi izglītojamajiem un pedagogiem uz kompetenču pieejā balstītu mācību saturu.
- Mācību procesā turpināt dažādot darba metodes un paņēmienus rotaļnodarbību organizēšanā.

Vērtējums: labi

3.2 MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību un audzināšanas process iestādē tiek plānots, nosakot iestādes darba galvenos mērķus un uzdevumus katram mācību gadam. Visu vecumu grupās apmācība organizēta kā rotaļnodarbības, nodrošinot izglītojamo vienmērīgu slodzi visas dienas garumā. Tikšanās reizēs ar vecākiem tiek pārrunāti izglītojamo sasniegumi. Vecāku priekšlikumus uzklausu grupu vecāku sapulcēs un iestādes padomes sēdēs.

Pedagogi mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes un formas, pielieto daudzveidīgus mācību materiālus, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības īpatnībām, rotaļnodarbību specifikai, mācību satura prasībām.

Iestādē ir nodrošināta labvēlīga vide. Visās situācijās izglītojamie tiek orientēti uz pozitīvu rezultātu. Darbs tiek organizēts ar visu grupu, strādāts gan apakšgrupās, gan patstāvīgi, kā arī individuāli.

Izglītojamo mācīšanas process tiek veikts arī ārpus iestādes telpām – organizētas izglītojošas ekskursijas un pētnieciskas pastaigas, pārgājieni. Līdz ar to mācīšanās process sasaistīts ar reālo dzīvi un bērnu pieredzi.

Regulāri tiek veikti pedagoģiskie vērojumi, lai novērtētu izglītojamo sasniegumus mācību procesā un izvirzītu uzdevumus tālākai darbībai. Vērojumi, hospitējot rotaļnodarbības, liecina, ka mācīšanas process iestādē kļūst jēgpilns, pedagogi mācīšanas procesā strādā uz rotaļnodarbībā sasniedzamo rezultātu.

Pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanai apmeklēti daudzveidīgi tālākizglītības kursi, kas ļauj saskatīt savas stiprās darba puses un vēl pilnveidojamās jomas.

Stiprās puses:

- Mācību procesā tiek izmantotas daudzveidīgas mācību metodes, mācību līdzekļi, informācijas tehnoloģijas.
- Izglītojamo zināšanu un prasmju pilnveidošana organizēta, aktualizējot saistību ar reālo dzīvi, atbilstoši izglītojamo vecumposmam, interesēm un vajadzībām.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt dažādēt rotaļnodarbību vadīšanas veidus, uzsverot izglītojamā lomu, viņa vēlmes, iespēju darboties patstāvīgi.
- Turpināt pilnveidot pedagogu darba kvalitātes celšanu, piedaloties savstarpējā pieredzes apmaiņā, semināros, tālākizglītībasursos, ieviešot novitātes darbā.

Vērtējums: labi

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pedagogi mērķtiecīgi strādā ar konkrētā vecumposma izglītojamajiem, realizējot pirmsskolas izglītības mācību satura programmu. Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika atspoguļota grupu pedagogu atskaitēs.

Izglītojamo sasniegumus vērtē pēc mācību satura, kurš veidots saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatizglītības pēctecību - veicot dažādus uzdevumus, novērojot izglītojamo darbības dažādās rotaļnodarbībā un brīvā laika aktivitātēs.

Vecāki grupu sapulcēs tiek iepazīstināti ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmā izvirzītajiem uzdevumiem, dienas ritmu, rotaļnodarbībām un ar iekšējiem kārtības noteikumiem. Iestāde nodrošina visu nepieciešamo, lai varētu notikt pilnvērtīgs un kvalitatīvs mācīšanās process.

Iestādē, katrā grupā, ir izstrādāti vienoti grupas noteikumi. To ievērošana ir aktuāla rotaļnodarbībās un brīvā laika aktivitātēs. Ar izglītojamajiem pārrunāti šo noteikumu ievērošanas principi. Noteikumu ievērošana palīdz izglītojamajiem apgūt prasmi klausīties vienaudžu un pedagogu stāstījumā, būt uzmanīgiem, veicot vērojumus un meklējot atbildes uz uzdotajiem jautājumiem.

Iestādes pedagogi strādā, lai izglītojamie mācītos plānot un izvērtēt savu darbu, uzņemties līdzbildību par notiekošo. Tas ir nebeidzams process, jo pirmsskolas vecuma bērniem šis iemaņas tikai veidojas. Notiek cieša sadarbība ar izglītojamo vecākiem šo prasmju attīstīšanā. Beidzot iestādi visi izglītojamie, ir apguvuši pirmsskolas izglītības programmu atbilstoši savām spējām un prasmēm.

Stiprās puses:

- Labvēlīga un sakārtota vide sekmē un attīsta izglītojamo mācīšanās motivāciju.
- Dienas ritms ir elastīgs, kas ļauj izglītojamiem ieinteresēti darboties un apgūt jaunas prasmes un zināšanas visas dienas garumā.

Turpmākā attīstība

- Pilnveidot mācību procesu, izmantojot darbā informācijas tehnoloģijas un ieviešot labās prakses piemērus.

Vērtējums: labi**3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Vērtēšanā nosaka izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju atbilstību vadlīnijās noteiktajiem plānotajiem rezultātiem. Vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai izdarītu secinājumus par izglītojamo, nosakot viņa mācīšanās vajadzības, zināšanu un prasmju apguvi un attieksmju veidošanos, iegūtu atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm, spriestu par mācīšanās efektivitāti.

Pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā izglītojamajiem zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā par izglītojamā sasniegumiem- zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem rakstiski informē vecākus.

Pedagogi mācību procesu organizē interesantu, jēgpilnu, atbilstošu izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.

Izglītojamo izaugsmi vislabāk var redzēt viņu darbos, kuri ir veikti rotaļnodarbību laikā vai brīvā laikā, kad viņi izrāda interesi un izsaka vēlmi darboties, zīmējot, veidojot, darbojoties ar šķērēm un aplicējot. Vērtējot izglītojamo prasmes, pedagogi nosaka ne tikai izglītojamo sasniegumu atbilstību noteiktām prasībām, bet arī individuālo attīstības dinamiku.

Par katra izglītojamā attīstības izaugsmi pedagogi individuāli pārrunā ar vecākiem, vienojoties par sadarbību un līdzatbildību. Izglītojamo pašvērtējuma prasmju attīstība notiek nepārtraukti mācību procesā un ārpus nodarbību laikā. Pedagoģs ir pašvērtējuma procesa vadītājs - rosina izglītojamos novērtēt savus sasniegumus pašiem. Izglītojamajiem ir nozīmīga viņa darbības emocionālā atzišana un atbalsts.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju analizē un izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa plānošanā un attīstībā.

Stiprās puses:

- Vienota izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites sistēmas lietošana iestādē.
- Vecāki saņem informāciju, priekšlikumus par izglītojamā sasniegumiem.

8

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot izglītojamo vērtēšanas sistēmu, īstenojot kompetenču pieeju pirmsskolas izglītībā.
- Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, veicināt izglītojamo pašvērtējuma prasmju veidošanos.

Vērtējums: labi

3.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa. Pedagogi cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošai izzinošai darbībai.

Izglītojamie tiek vērtēti mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņu darbībā, stimulējot un iedrošinot tālākai darbībai. Izglītojamajiem ir svarīgi saņemt novērtējumu par sasniegumiem, jo tā attīstās viņu paškontrolē, motivācija un pašvērtējums.

Iestādē notiek izglītojamo talantu prezentēšanu iestādes rīkotajos pasākumos. Lepojamies par izglītojamo piedalīšanos pasākumos un konkursos ārpus iestādes. Pedagogi plānveidīgi strādā pie izglītojamo prasmes uzstāties, ko pasākumos novērtē sabiedrība un izglītojamo vecāki. Katru gadu izglītojamie piedalās Dobeles novada Izglītības pārvaldes organizētajās prāta spēlēs, dambretes sacensībās.

Stiprās puses:

- Regulāra informācija vecākiem par izglītojamo sasniegumiem.
- Pedagogu prasme motivēt izglītojamos jauniešus panākumiem.

Turpmākā attīstība:

- Veicināt vecāku līdzdalību izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanā.
- Pilnveidot pedagogu kompetences izglītojamo sasniegumu vērtēšanā.

Vērtējums: ļoti labi

3.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

3.4.1. Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts

Iestādē darbojas atbalsta komanda – DJVIC logopēds, psihologs, pirmsskolas iestāžu un skolas māsa, pedagogi, kā arī vadība, kuri sniedz atbalstu izglītojamajiem nepieciešamības gadījumā. Atbalsta komandas darbību un sniegto palīdzību koordinē un

kontrolē vadītāja un vadītājas vietniece izglītības jomā. Izglītojamo pareizas valodas un runas attīstības veidošanā tiek piesaistīts logopēds, kurš izvērtē katru izglītojamo un ieplāno individuālo darbu ar katru izglītojamo.

9

Iestādei uz vietas nav psihologs, bet ir piesaistīts DJVIC psihologs. Psihologs palīdz pedagogiem izziņāt izglītojamā izturēšanās iemeslus, lai saprastu un izskaidrotu viņu rīcību, skaidrāk saskatīt saskarsmes grūtību cēloņus, to risināšanas iespējas. Individuālās konsultācijās vecākiem tiek sniegts atbalsts dažādu problēmu situāciju risināšanā.

Par veselības aprūpi iestādē rūpējas pirmsskolas iestāžu un skolas māsa. Atbild par izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšanu un pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu. Sadarbojas ar grupu pedagogiem un skolotāju palīgiem par aktuāliem jautājumiem. Pēc nepieciešamības konsultē izglītojamo vecākus. Ikdienā tiek veicināts veselīgs dzīvesveids. Iestāde piedalās programmā “Skolas piens” un “Skolas auglis”.

Pedagogi risina dažādus gan ar mācību procesu, gan ar uzvedību saistītus jautājumus, regulāri tiek ar vecākiem, pārrunā un risina problēmas, sniedz atbalstu izglītojamiem un vecākiem.

Pedagogi respektē katra izglītojamā individuālās vajadzības - veido un pielāgo mācību procesu tā, lai katrs sajostos piederīgs, lai ikvienam būtu iespēja veikt uzdevumu atbilstoši savām spējām.

Atbalsta personāls izvērtē izglītojamo psiholoģiskās un sociālās vajadzības, sniedz atbalstu izglītojamiem, kuriem šis atbalsts nepieciešams. Sniedz izglītojamā izturēšanās rīcības iemeslu skaidrojumu, lai nodrošinātu izglītojamo socializācijas prasmes un iemaņas.

Stiprās puses:

- Iestādē ir pieejams speciālistu atbalsts.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt izglītot vecākus par dažādiem ar izglītojamo veselību un attīstību saistītiem jautājumiem.
- Pilnveidot atbalsta komandas darbību.

Vērtējums: labi

3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Iestāde rūpējas par izglītojamo drošību iestādes telpās un tās teritorijā. Iestādes teritorija ir nožogota, teritorijas vārti ir nodrošināti ar aizbīdņiem. Iestādes ārdurvis tiek slēgtas no plkst. 9:00-15:00, lai nodrošinātu izglītojamo drošību iestādē.

Iestādē ir izstrādāti:

- Iekšējās kārtības noteikumi. Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti vecāki un darbinieki mācību gada sākumā un grupas vecāku sapulcēs, ko apliecina ar parakstu. Šie noteikumi ir pieejami katrā grupā;

- Izglītojamo drošības nodrošināšanai, ir izstrādātas drošības instrukcijas.

10

Ar instrukcijām izglītojamos iepazīstina grupas pedagogi. Mācību gada laikā tematiskajās rotaļnodarbībās, apgūstot tēmu par izglītojamo drošību, kā arī katru reizi pirms jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību izglītojamie, atbilstoši vecumam, tiek iepazīstināti ar drošības instrukcijām.

Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos un citiem ārpus iestādes pasākumiem, atbildīgais pedagogs iesniedz vadītājam rakstisku pieteikumu, kurā norāda pasākuma mērķi, maršrutu, ilgumu, dalībnieku sarakstu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējas, pirmās palīdzības sniegšanas iespējas un atbildīgo skolotāju. Pirms došanās uz pasākumiem, ekskursijās, pārgājienos, pastaigās, ārpus iestādes teritorijas, pedagogs iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem šādos pasākumos.

Iestādes noteikumi tiek regulāri izvērtēti un pēc nepieciešamības papildināti. Iestādes ir izvietots evakuācijas plāns ar instrukciju, kā rīkoties ugunsgrēka gadījumā, norādes par izejām un evakuācijas ceļiem. Personāls zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumā, tiek organizētas teorētiskās un praktiskās evakuācijas mācības gan personālam, gan izglītojamajiem.

Iestādē tiek veikti pasākumi izglītojamo veselības aprūpes un neatliekamās medicīniskās palīdzības nodrošināšanai. Ja izglītojamajiem ir sūdzības par sliktu pašsajūtu, māsa vai pedagoģiskais personāls izvērtē situāciju, sazinās ar izglītojamā vecākiem. Personālam ir pieejama informācija, kā nepieciešamības gadījumā sazināties ar operatīvajiem palīdzības dienestiem. Saskaņā ar dienas ritmu izglītojamajiem tiek nodrošinātas regulāras fiziskās aktivitātes (sports, pastaigas), līdzsvarots rotaļnodarbību un atpūtas laiks.

Stiprās puses:

- Iestādes vide ir sakārtota un izglītojamajiem droša.
- Iestādē ir izstrādāti drošību reglamentējošie iekšējie normatīvie akti.
- Iestādē notiek dažādi drošības pasākumi izglītojamo drošības nodrošināšanai.
- Personāls ir apguvis tālākizglītības kursus pirmās palīdzības sniegšanā.

Turpmākā attīstība:

- Regulāri aktualizēt drošības noteikumus izglītojamajiem un vecākiem.
- Mācīt izglītojamos rūpēties par savu drošību ikdienā.

Vērtējums: labi

3.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Iestāde realizē pārdomātu un mērķtiecīgu audzināšanas darbu. Iestāde ir izstrādāts audzināšanas darba plāns, kas nosaka audzināšanas mērķus, uzdevumus un saturu.

Iestāde plāno un organizē daudzveidīgus, radošus pasākumus. Pasākumu plāns sastādīts visam mācību gadam, pēc nepieciešamības tiek veiktas korekcijas. Izglītojamie aktīvi iesaistās grupas apgūstamās tēmas izvēlē.

Iestādē notiek viesmākslinieku koncerti un leļļu teātra izrādes. Šajā mācību gadā iestādē viesojās- Burvju triki, Stikla pūtēji, Leļļu izrāde “ Ziemas pasaka.”

11

Sadarbībā ar vecākiem īstenots projekts izzinot dažādas valstis, tā noslēgumā izglītojamie iepazīs vecāku sagatavotu uzskatāmu interaktīvu prezentāciju.

Izglītojamie piedalās patriotisma un piederības apziņas veicinošos audzināšanas pasākumos- Svinīgais pasākums par godu Latvijas dzimšanas dienai, Baltā galdauta svētki.

Iestāde sekmē radošas un emocionāli izglītotas personības veidošanos caur interešu izglītību. Mācību gada beigās pedagoģiskajā sēdē tiek izvērtēti organizētie pasākumi, uzklauti pedagogu un vecāku ieteikumi un plānots nākamā mācību gada audzināšanas darbs.

Iestādei ir savas tradīcijas un plānotie pasākumi:

Pasākumi	Norises laiks
Zinību diena	septembris
Drošības nedēļa	
Olimpiskā diena	
Latviešu gadskārtu svētki – Miķeļi	novembris
Latviešu gadskārtu svētki – Mārtiņi, Latvijas dzimšanas diena	
Advents laiks	decembris
Ziemassvētku gaidīšanas pasākumi, Labdarības pasākums pagasta pensionāriem	
Radoša darbošanās un tikšanās ar Ziemassvētku vecīti Dobeles novada „Zaļkalnos”, Tērvetes dabas parkā	
Sporta izpriecas - Sniega diena	janvāris
Sveču diena	februāris
Draudzības diena	
Latviešu gadskārtu svētki Meteņi	marts/aprīlis
Latviešu gadskārtu svētki - Lieldienas	
Baltā galdauta svētki	maijs
Ģimenes diena	
Pēdējais zvans, Izlaidums	
Radošās darbnīcas kopā bērniem un vecākiem	pēc plāna
Bērnu un vecāku kopdarbu izstādes	
Izglītojošas- mācību ekskursijas	septembris/maijs
Izglītojoši pasākumi pagasta bibliotēkā	pēc plāna
Piedalīšanās novada, pagsta pasākumos	
Viesmākslinieku izrādes, koncerti	

Stiprās puses:

- Iestāde plāno un piedāvā dažādus radošus un izzinošus pasākumus, kas veicina izglītojamo vispusīgu personības attīstību.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot izglītojamo darbošanos dažādos pasākumos, kā arī iesaistīt vecākus iestādes aktivitātēs.

Vērtējums: ļoti labi

12

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Pamatievirze karjeras izglītībā tiek sniegta jau pirmsskolas izglītības posmā, pamazām to paplašinot, ievērojot izglītojamo spējas un intereses. Veidojam sadarbību ar dažādām vietējām iestādēm, uzņēmumiem - izglītojamie apmeklē bibliotēku, kultūras namu, skolu, pastu, frizētavu, pagasta pārvaldi.

Sadarbībā ar vecākiem, izglītojamie piedalās profesiju izpētē. Pedagogi pārrunā ar izglītojamiem profesiju nozīmi un organizē tikšanos ar dažādu profesiju pārstāvjiem.

Materiālo bāzi metodiskajā kabinetā katru mācību gadu mērķtiecīgi papildina ar materiāliem par dažādām profesijām.

Stiprās puses:

- Organizēti tematiskie pasākumi sadarbībā ar izglītojamo vecākiem par dažādām profesijām.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt sadarbību ar vecākiem profesiju izzināšanā.

Vērtējums: ļoti labi

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Mācību procesa diferenciacijai tiek ņemtas vērā izglītojamo intereses, spējas un talanti, izmantotas dažādas mācību metodes, paņēmieni (novērošana, eksperimenti, demonstrējums, atdarināšana, kustību rotaļas, sižetiskās rotaļas, pārrunas, vērtējums, eksperimenti) un darba organizācijas formas (individuālais darbs, pāru darbs, darbs apakšgrupās, darbs ar visu grupu, pastaigas, ekskursijas).

Atbalsta komanda palīdz pedagogiem saprast, ka izglītojamais var vairāk kā viņa vienaudži, līdz ar to atbalsta personāls rekomendē skolotājiem papildus pasākumus, lai attīstītu bērna talantus, prasmes un iemaņas.

Pedagogi individuālu pieeju izglītojamajiem nodrošina visas dienas garumā. Grupās ir izglītojamie, kuri ģimenē runā gan krievu, gan latviešu valodā, tad pedagogi paskaidro arī krievu valodā.

Mācību procesu organizē rotaļnodarbības formā, paredzot gan dinamiskās pauzes, gan darbības veidu maiņu.

Pedagogs mudina izglītojamos uzdot jautājumus, aicina palīdzēt gan pieaugušo, gan izglītojamos. Talantīgajiem izglītojamajiem rotaļnodarbībās, strādājot aktivitāšu centros, pedagogs piedāvā uzdevumus ar paaugstinātu grūtības pakāpi, tādējādi, nostiprinot zināšanas par uzdevumu daudzveidību tēmas dziļākai izpētei.

Iestādes atbalsta personāls nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamajiem, kā arī sadarbojas ar pedagogiem un vecākiem mācību darba diferenciacijai.

13

Stiprās puses:

- Iestādes atbalsta personāls nodrošina nepieciešamo palīdzību izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem.
- Pedagogu diferencēta pieeja nodrošina dienas ritmu atbilstoši izglītojamo spējām un interesēm.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot zināšanas par diferencētu pieeju mācību procesā darbā ar izglītojamajiem.
- Turpināt pedagogiem apgūt inovatīvas darba metodes ar talantīgiem izglītojamajiem.

Vērtējums: labi

3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Iestāde neīsteno programmu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

Ar izglītojamiem, kuriem ir runas attīstības traucējumi strādā logopēds. Tiek ņemtas vērā katra izglītojamā spējas un vajadzības, izvirzot piemērotas prasības. Pedagogi pēc logopēda ieteikumiem strādā papildus grupās ar izglītojamiem, kam ir problēmas ar valodas attīstību. Logopēds konsultē grupu komandas, vecākus, kā arī piedalās vecāku sapulcēs.

Stiprās puses:

- Profesionāls logopēda darbs un atbalsts, konsultācijas pedagogiem un vecākiem.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot pedagogu zināšanas darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir nepieciešams atbalsts.

Vērtējums: labi

3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbība ar ģimeni un iestādi ir mērķtiecīgi un pārdomāti plānota. Izglītojamā personības veidošanā liela nozīme ir ģimenes atbalstam. Sadarbībai ar ģimeni iestādē ir dažādas darba formas:

Iestādes padome

Iestādes padomē darbojas 5 vecāki, kas pārstāv piecas grupas, pirmsskolas izglītības pedagogs, administrācija un pašvaldības pārstāvis. Tā darbojas atbilstoši Iestādes padomes nolikumam. Iestādes padome nodrošina iespēju ikvienam vecākam izteikt priekšlikumus darba pilnveidei.

Grupu vecāku sapulces

Pedagogi regulāri veido sadarbību ar ģimenēm, lai tādējādi optimāli nodrošinātu izglītojamā mācīšanās un attīstības vajadzības.

14

Pedagogi divas reizes mācību gadā (vai pēc nepieciešamības) organizē grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par apgūstamo programmu, plānotajiem pasākumiem, izglītojamo attīstību, sasniegumiem.

Grupu sapulcēs piedalās vismaz viens administrācijas pārstāvis, kurš informē vecākus par iestādes darbības aktualitātēm.

Individuālas pārrunas

Pedagogi aicina vecākus uz individuālajām pārrunām par izglītojamā mācību sasniegumiem. Vecāki ar savu parakstu apliecina par iepazīšanos ar izglītojamā attīstību un ieteikumiem tālākai sadarbībai.

Ikdienas sarunas

Pastāvīgi informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem. Sarunas notiek ar konkrēta izglītojamā vecākiem, savukārt operatīva informācija tiek sniegta mutiski vai telefoniski.

Iestādes pasākumi

Vecāki regulāri tiek aicināti apmeklēt un piedalīties iestādes pasākumos.

Mācību process

Vecāki piedalās iestādes organizētajos pasākumos, iepazīstina ar savām profesijām, veido izstādes, papildina mācību materiālus, piedalās talkās.

Vecāku anketēšana

Vecāki izsaka savu vērtējumu, viedokli un priekšlikumus iestādes darba pilnveidošanai.

Vecāki tiek aicināti paust priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai, grupu pedagogiem, kā arī līdzdarboties iestādes padomē.

Apzinot izglītojamos, kuriem ir mācīšanās vai uzvedības grūtības, atbalsta personāls un iestādes administrācija aicina vecākus uz individuālām pārrunām.

Stiprās puses:

- Vecāki sadarbojas ar iestādi, atbalsta un iesaistās pasākumos.
- Iestāde uzklausa izglītojamo vecāku viedokli un ieteikumus, risina jautājumus par kvalitatīvas izglītības nodrošināšanu.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot sadarbības formas ar vecākiem.
- Turpināt organizēt izglītojošus pasākumus vecākiem.

Vērtējums: labi

3.5. IESTĀDES VIDE

3.5.1. Mikroklimats

Izglītības iestādes kolektīvs, savstarpēji sadarbojoties, rūpējas, lai radītu un veidotu iestādes pozitīvu mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties iestādes personālam, izglītojamiem un vecākiem. Iestādē strādā profesionāli un pieredzes bagāti pedagogi, kuri labprāt dalās pieredzē ar jaunajiem kolēģiem.

15

Darbinieki apzinās savu lomu iestādes tēla veidošanā un tradīciju uzturēšanā. Darbinieku saliedēšanai, iestāde organizē ekskursijas, teātra izrāžu un koncertu apmeklējumu.

Vadība iegulda darbu pozitīvu mikroklimata veidošanā, īpašu uzmanību pievēršot grupu komandu sadarbībai. Iestādes vadība un personāls nodrošina labvēlīgu vidi, akcentējot iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumu ievērošanu.

Tiek plānota un īstenota iestādes tēla veidošana - iestādei ir savs logo, "Minkuparka" dziesma, karogs.

Uzskatām, ka ir svarīgi izglītojamajos, darbiniekos, vecākos veidot piederības apziņu un lepnumu par savu iestādi.

2014.gadā iestāde piedalījās Latvijas izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības organizētajā konkursā par pedagogam draudzīgo izglītības iestādi un ieguva titulu

"Pedagogam draudzīgākā izglītības iestāde 2014".

Stiprās puses:

- Iestāde rūpējas par pozitīvu mikroklimatu.
- Iestādē tiek koptas un ieviestas tradīcijas kolektīva saliedēšanai.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt kopt iestādes tradīcijas un rast jaunas idejas saliedējošu pasākumu organizēšanā kolektīvam.

Vērtējums: ļoti labi

3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas. Sanitāro stāvokli nodrošina tehniskie darbinieki, kuri veic telpu uzkopšanu, ievērojot uzkopšanas grafiku.

Izglītības iestādes un grupu telpu apgaismojums, temperatūra un uzkopšana atbilst sanitārajām normām.

Pārbaudes, ko ik gadu veic VUGD Zemgales reģiona brigādes Dobeles nodaļa, Veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests, liecina, ka iestādes telpas atbilst prasībām un ir drošas. Ja ir saņemti kontrolējošo institūciju ieteikumi vai norādījumi, tad ņēmām tos vērā, plānojot turpmākos uzlabojumus.

Iestādes teritorija ir plaša – iežogota un sakopta. Teritorijā ietilpst zaļā zona, 5 grupu rotaļlaukumi, saimniecības zona. Personāls un vecāki piedalās iestādei piegulošās teritorijas sakopšanā un labiekārtošanā. Izglītojamie tiek motivēti saudzīgi izturēties pret inventāru izglītības iestādē un tās teritorijā.

Finansiālu iespēju robežās katru gadu notiek telpu remontdarbi un inventāra papildināšana.

Stiprās puses:

- Iestādes vide ir sakopta un atbilst sanitārajām, ugunsdrošības un darba drošības prasībām.
- Telpas ir labiekārtotas, tiek uzturēta to tīrība un kārtība, darbinieki rūpējas par telpu estētisko noformējumu.

16

Turpmākā attīstība:

- Turpināt attīstīt drošu, pozitīvu un estētisku iestādes vidi.
- Turpināt veikt remontdarbus pēc plāna un nepieciešamības.
- Turpināt labiekārtot iestādes teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu.

Vērtējums: labi

3.6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI

Izglītības iestādei ir apstiprināts budžets, vadītāja un vadītāja vietnieks izglītības jomā un saimniecības vadītājs pārrauga iestādes finanšu resursus, precizē izmaiņas un seko līdzekļu izlietojumam. Finanšu līdzekļu plūsma tiek saskaņota ar Dobeles novada pašvaldības atbildīgajiem speciālistiem, ņemot vērā ieteikumus.

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādes telpas un materiāltehniskais nodrošinājums ir atbilstošs izglītības programmas realizēšanai. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam un mācību procesa vajadzībām. Iestādē pie katras telpas ir norāde par telpu un atbildīgo personu.

Iestādē ir 5 grupu telpas, vadītājas kabinets, vadītājas vietnieces kabinets, atpūtas istaba, saimniecības vadītājas un māsas kabinets, zāle, veļas noliktava, virtuve. Iestādes mēbeles pakāpeniski tiek nomainītas, lai tās atbilstu prasībām.

Lai īstenotu kvalitatīvu mācību procesu, iestādē ir pieejams nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums - 8 datori, 4 drukas iekārtas, no tām 2 krāsainā drukas iekārtas, laminēšanas iekārta, interaktīvā tāfele, projektoris, ekrāns, digitālās klavieres, mūzikas centrs, 5 magnetolas, gaismas galds, 5 smilšu lampas, 2 gaismas molberti, 3 koka dabas kalendāri.

Pedagogi un izglītojamie savā darbā izmanto izglītības iestādes materiāltehnisko nodrošinājumu. Materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā. Atbildīgie darbinieki iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti un seko, lai resursu un iekārtu izmantošana būtu efektīva un racionāla.

Iestādē ir metodiskais kabinets, kurā uzkrātos materiālus pedagogi izmanto integrēto rotaļnodarbību un audzināšanas momentu nodrošināšanai. Metodiskajā kabinetā pedagogiem ir pieejama mācību literatūra, daiļliteratūra, uzziņu literatūra, enciklopēdijas, metodiskā literatūra, kas regulāri un plānveidīgi tiek papildināta.

Mācību līdzekļu iegāde tiek plānota un saskaņota ar vadītājas vietnieci izglītības jomā. Katru gadu tiek veiktas nepieciešamās izmaiņas jaunā mācību gada izmantojamās mācību literatūras sarakstā.

17

Remontdarbi izglītības iestādē tiek organizēti plānveidīgi ar Dobeles novada pašvaldības atbalstu, iestādei iedalītā budžeta ietvaros.

2019./2020. mācību gadā veikti remontdarbi:

- ūdens notekreņu remonts;
- sakārtota apkārtnē, uzstādīti jauni rotaļrīki.

Stiprās puses:

- Iestādē ir nepieciešamās telpas, atbilstošs materiāltehniskais aprīkojums, nepieciešamā literatūra, metodiskie materiāli un mācību līdzekļi.
- Informācijas tehnoloģijas pedagogi izmanto mērķtiecīgi.

Turpmākā attīstība:

- Plānot un veikt iestādes remontdarbus (kosmētiskie remontu grupu telpās, āra kāpņu atjaunošana, saimniecības ēkas atjaunošana u.c. pēc finanšu iespējām).
- Turpināt papildināt materiāltehnisko bāzi, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai

Vērtējums: labi

3.6.2. Personālrесursi

Iestādē ir nokomplektēts izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais pedagoģiskais personāls. Iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas amatu aprakstos.

Pedagoģiskais personāls ir ar atbilstošu pedagoģisko izglītību vai turpina to iegūt, kā arī tiek nepārtraukti pilnveidota profesionālā kvalifikācija.

Izglītības iestādē kopā strādā 27 darbinieki. No tiem:

- pedagoģiskais personāls (12) – vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā, 10 pirmsskolas izglītības skolotāji, pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs.

Ar augstāko pedagoģisko izglītību – 10, mācās – 2

- tehniskais personāls (15) – saimniecības vadītāja, šefpavārs, vecākais pavārs, pavārs, 5 skolotāju palīgi, veļas pārzine, māsa, apkopēja, remontstrādnieks, sētniece, siltumtīklu operators.

Pedagoģiskais un tehniskais personāls regulāri apmeklē tālākizglītības kursus, ir atvērti profesionālajai pilnveidei. 2020.gadā darbinieki apmeklēja kursus pirmās palīdzības sniegšanā. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi pārrauga vadītāja un vadītājas vietniece izglītības jomā.

18

Iestādes vadība vērtē pedagogu darba kvalitāti, izvirzot profesionālās pilnveides nepieciešamību kā priekšnoteikumu kvalitatīvai profesionālajai darbībai. Informācija par katra pedagoga tālākizglītības aktivitātēm ievadīta Valsts izglītības informatizācijas sistēmā atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

2019./ 2020. mācību gadā turpināja piedalīties dažādās tālākizglītības programmās un aktivitātēs saistībā ar “Kompetenču pieeja mācību saturā “Skola 2030”. Iestādes vadība atbalsta un sekmē pedagogu dalību dažādās ar pedagoģisko darbību saistītās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.

Personāls tiek motivēts ar iespēju strādāt draudzīgā, atbalstošā kolektīvā un estētiskā labiekārtotā vidē. Personālam tiek piedāvāta iespēja pilnveidot savas profesionālās prasmes un iemaņas pieredzējušu kolēģu vadībā.

Lai saliedētu kolektīvu un motivētu darbam, katru gadu iestāde organizē vienas dienas ekskursiju un Ziemassvētku koncerta apmeklējumu Rīgā. Kopīgie pasākumi pilsētā un pagastā- Skolotāju diena, 18. novembris. Kopīgie pasākumi iestādē - Ziemassvētki, dažādi tematiskie pasākumi.

Stiprās puses:

- Iestāde sniedz atbalstu pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanai tālākizglītībasursos, iegūtās atziņas popularizējot un ieviešot ikdienas darbā.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences, uz kompetenču attīstību vērstā izglītībā.

Vērtējums: labi

3.7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes darba vērtēšana tiek plānota un veikta sistemātiski. Darbs katru mācību gadu iestādē tiek izvērtēts mācību gada beigās. Pedagoģi ir izvērtējuši un apkopojuši izglītojamo iemaņu un prasmju attīstību. Raksturojumus par gatavību pamatizglītības uzsākšanai mācību gada beigās saņem izlaiduma grupas vecāki.

Vadītāja iestādē veic izglītojamo vecāku, pedagoģiskā un tehniskā personāla anketēšanu. Aptauju rezultāti un pievienotie komentāri dod ieskatu iestādes stiprajās pusēs un uzlabojamajos jautājumos. Anketēšanas rezultāti tiek analizēti un aktualizēti pedagoģiskā, kā arī tehniskā personāla informatīvās sapulcēs.

19

Iestādes pašvērtēšanā izmanto visu iestādē pieejamo dokumentāciju. Tajā tiek izmantotas daudzveidīgas metodes: anketēšana, vērošana, sarunas, dokumentu izpēte un analīze, izglītojamo un skolotāju sasniegumi u.c. Balstoties uz pašvērtējumu, tiek izvirzīta un plānota turpmākā attīstība.

Vadība vērtēšanā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Vērtēšana dod pozitīvus rezultātus, motivē darba pilnveidei. Iestādē ir labvēlīga sadarbības vide, kas sekmē visu izglītības procesā iesaistīto pušu līdzdalību vērtēšanā un izstrādāt attīstības plānu turpmākajiem trīs mācību gadiem.

Attīstības plānā ir noteiktas prioritātes, mērķi, novērtēšanas kritēriji pamatjomās. Attīstības plānu izstrādāt reālu un pārdomātu, atbilstošu iestādes attīstības vajadzībām un iespējām. Noteikt prioritātes, ņemot vērā iestādes darbības pamatmērķus, pašnovērtējumā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus.

Stiprās puses:

- Iestādes regulāra un sistemātiska darba plānošana, izvērtēšana un attīstības vajadzību noteikšana.

Turpmākā attīstība:

- Aktualizēt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam.
- Veidot uz analīzi un sasniegumiem balstītu iestādes attīstības plānu.

Vērtējums: labi

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir izstrādāti darbību reglamentējošie dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Nepieciešamo dokumentu izstrādē piedalās visas ieinteresētās puses. Personāls tiek informēts par spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem un izmaiņām tajos.

Iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas iestādes darbības jomas. Iestādes darbu vada vadītāja. Vadītājas vietniece izglītības jomā pārrauga pedagoģisko darbību. Saimniecības vadītāja sadarbībā ar iestādes vadītāju pārrauga saimniecisko darbību. Iestādē darbojas iestādes padome un iestādes pedagoģiskā padome. Iestādes padomes darbu vada vecāku pārstāvis. Iestādes vadība un personāls savā darbībā ievēro ētikas normas, vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības.

Darbiniekus pieņem darba likumdošanā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā viņu kvalifikāciju un iestādes vajadzības. Katram darbiniekam ir sava personas lieta, pienākumi un tiesības ir noteikti amatu aprakstos, tie ir neatņemama darba līguma sastāvdaļa.

20

Iestādes vadība plāno, organizē un vada darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadības darbs notiek demokrātiski, akcentējot katra atbildību, uzticību, radošo iniciatīvu.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu darbu, informācijas apmaiņu, darba saskaņotību un sadarbības sekmēšanu kopīgo mērķu īstenošanai, iestāde notiek: informatīvās pedagoģiskā personāla sanāksmes, tehniskā personāla sapulces, vadības apspriedes, pedagoģiskās padomes sēdes, pieredzes apmaiņas pasākumi, kopīgie personāla pasākumi.

Vadība vienmēr ir atvērta uz klausīt darbiniekus, lai pārrunātu viņu izaugsmi, turpmākās izaugsmes iespējas, nepieciešamo atbalstu, neskaidros jautājumus un uz klausīt priekšlikumus. Konstruktīvi tiek risinātas problēmas, būtiskus jautājumus izlemjot kopā.

Iestādes vadītājs ir ieinteresēts iestādes darbībā un izaugsmē, pilnveido zināšanas tālākizglītībasursos. Personālam ir iespēja izteikt priekšlikumus sava un iestādes darba uzlabošanai. Vadītājs atbalsta un motivē personāla centienus tālāk izglītoties, uzlabot darba kvalitāti. Izvērtē un ņem vērā darbinieku ierosinājumus darba uzlabošanai - intervijas, anketas.

Vadītājas vietnieks izglītības jomā izglītojamo prasmju sasniegumu izaugsmes dinamiku un uzvedības modeli iegūst, veicot vērojumu grupās, sarunājoties ar izglītojamajiem, redzot atmosfēru iestādes telpās un rotaļlaukumos, rotaļu vidi, kā arī plānveidīgi un regulāri apsekojot un kontrolējot skolotāju veiktos prasmju analīžu pierakstus.

Informācijas aprīte ar vecākiem un personālu notiek atkarībā no jautājuma būtības: informācija pie ziņojuma dēļa grupās, klātienēs tikšanās sapulcēs, individuālajās sarunās, telefonsarunās. Iestādes personālam, vecākiem ir iespēja brīvi komunicēt ar vadību.

Stiprās puses:

- Iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti.
- Personāls zina savus pienākumus un atbildību, veiksmīgi sadarbojas kopīgo mērķu sasniegšanai.

Turpmākā attīstība:

- Aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.
- Veicināt katra darbinieka līdzatbildību lēmumu pieņemšanā.

- Turpināt rūpēties par iestādes pozitīvu tēlu sabiedrībā.

Vērtējums: labi

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestāde savā darbā realizē daudzveidīgas sadarbības formas ar dažādām institūcijām. Regulāri sadarbojas ar iestādes dibinātāju Dobeles novada pašvaldību un Izglītības pārvaldi. Sadarbība ir abpusēji ieinteresēta un attīstību veicina. Pašvaldība ņem vērā iestādes vajadzības, sastādot budžetu.

21

Iestādei ir regulāra, mērķtiecīga sadarbība ar pašvaldības institūcijām, citām izglītības iestādēm, DJVIC, Dobeles novada sociālo dienestu un bāriņtiesu.

Sadarbības procesā veikti dažādi pasākumi - izglītojošas lekcijas, pārrunas, problēmjautājumu risināšana. Sadarbībā ar Izglītības pārvaldi personālam tiek nodrošināti profesionālās kompetences pilnveides kursi.

Iestādei izveidojusies veiksmīga sadarbība ar Dobeles novada pirmsskolas izglītības iestādēm un Mežinieku pamatskolu. Katru mācību gadu izlaiduma grupas izglītojamie dodas uz Mežinieku pamatskolu iepazīties ar skolu un tiekas ar 1.klases skolotāju. Laba sadarbība izveidojusies ar Jaunbērzes pagasta pārvaldi, kultūras namu, bibliotēku.

Stiprās puses:

- Regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar Dobeles novada pašvaldību un citām institūcijām, izglītības iestādes attīstības prioritāšu īstenošanā.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot sadarbību ar dažādām institūcijām un citām izglītības iestādēm.

Vērtējums: ļoti labi

4. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

(balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Joma	Turpmākā attīstība
MĀCĪBU SATURS	Iestādes īstenotā izglītības programma-(vērtējums- labi) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Turpināt pilnveidot mūsdienīgu un labvēlīgu attīstošo vidi izglītojamajiem un pedagogiem uz kompetenču pieejā balstītu mācību saturu. ➤ Mācību procesā turpināt dažādot darba metodes un paņēmienus rotaļnodarbību organizēšanā.
MĀCĪŠANA UN	Mācīšanas kvalitāte- (vērtējums- labi)

<p>MĀCĪŠANĀS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Turpināt dažādot rotaļnodarbību vadīšanas veidus, uzsverot izglītojamā lomu, viņa vēlmes, iespēju darboties patstāvīgi. ➤ Turpināt pilnveidot pedagogu darba kvalitātes celšanu, piedaloties savstarpējā pieredzes apmaiņā, semināros, tālākizglītībasursos, ieviešot novitātes darbā. <p>Mācīšanās kvalitāte- (vērtējums- labi)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pilnveidot mācību procesu, izmantojot darbā informācijas tehnoloģijas un ieviešot labās prakses piemērus. <p>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa-(vērtējums- labi)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pilnveidot izglītojamo vērtēšanas sistēmu, īstenojot kompetenču pieeju pirmsskolas izglītībā. ➤ Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, veicināt izglītojamo pašvērtējuma prasmju veidošanos.
-------------------------	--

22

<p>IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI</p>	<p>Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā- (vērtējums- ļoti labi)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Veicināt vecāku līdzdalību izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanā. ➤ Pilnveidot pedagogu kompetences izglītojamo sasniegumu vērtēšanā.
<p>ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</p>	<p>Psihologiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts – (vērtējums- labi)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Turpināt izglītot vecākus par dažādiem ar izglītojamo veselību un attīstību saistītiem jautājumiem. ➤ Pilnveidot atbalsta komandas darbību. <p>Izglītojamo drošības garantēšana-(vērtējums- labi)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Regulāri aktualizēt drošības noteikumus izglītojamajiem un vecākiem. ➤ Mācīt izglītojamos rūpēties par savu drošību ikdienā. <p>Atbalsts personības veidošanā-(vērtējums- ļoti labi)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Turpināt pilnveidot izglītojamo darbošanos dažādos pasākumos, kā arī iesaistīt vecākus iestādes aktivitātēs. <p>Atbalsts karjeras izglītībā- (vērtējums- ļoti labi)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Turpināt sadarbību ar vecākiem profesiju izzināšanā. <p>Atbalsts mācību darba diferencijai- (vērtējums- labi)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pilnveidot zināšanas par diferencētu pieeju mācību procesā darbā ar izglītojamajiem. ➤ Turpināt pedagogiem apgūt inovatīvas darba metodes ar talantīgiem izglītojamajiem. <p>Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām- (vērtējums- labi)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Turpināt pilnveidot pedagogu zināšanas darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir nepieciešams atbalsts. <p>Sadarbība ar izglītojamā ģimeni- (vērtējums- labi)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pilnveidot sadarbības formas ar vecākiem. ➤ Turpināt organizēt izglītojošus pasākumus vecākiem.
<p>IESTĀDES VIDE</p>	<p>Mikroklimats- (vērtējums- ļoti labi)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Turpināt kopt iestādes tradīcijas un rast jaunas idejas saliedējošu pasākumu organizēšanā kolektīvam. <p>Fiziskā vide un vides pieejamība- (vērtējums- labi)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Turpināt attīstīt drošu, pozitīvu un estētisku iestādes vidi. ➤ Turpināt veikt remontdarbus pēc plāna un

	<p>nepieciešamības.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Turpināt labiekārtot iestādes teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu.
IESTĀDES RESURSI	<p>Iekārtas un materiāltehniskie resursi - (vērtējums- labi)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Plānot un veikt iestādes remontdarbus (kosmētiskie remontu grupu telpās, āra kāpņu atjaunošana, saimniecības ēkas atjaunošana u.c. pēc finanšu iespējām). ➤ Turpināt papildināt materiāltehnisko bāzi, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai <p>Personālrесursi-(vērtējums- labi)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Turpināt pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences, uz kompetenču attīstību vērsta izglītībā.
IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, NN VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	<p>Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana - (vērtējums- labi)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aktualizēt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam. ➤ Veidot uz analīzi un sasniegumiem balstītu iestādes attīstības plānu. <p>Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība - (vērtējums- labi)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus. ➤ Veicināt katra darbinieka līdzatbildību lēmumu pieņemšanā. ➤ Turpināt rūpēties par iestādes pozitīvu tēlu sabiedrībā. <p>Iestādes sadarbība ar citām institūcijām - (vērtējums ļoti labi)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pilnveidot sadarbību ar dažādām institūcijām un citām izglītības iestādēm.

5. DOKUMENTI UN MATERIĀLI PAMATJOMU NOVĒRTĒJUMA IEGŪŠANAI

Lai iegūtā informācija pamatjomu izvērtēšanai būtu vispusīga, visaptveroša un precīza, katras jomas izpētei tika izmantoti dažādi dokumenti un materiāli par iepriekšējo mācību gadu. Secinājumi, kas atspoguļoti pašnovērtējuma ziņojumā balstīti uz ikgadēji apkopoto kvalitatīvo un kvantitatīvo datu analīzi:

Statistikas datu analīze:

- Grupu žurnāli, skolotāju dienasgrāmata (e-klase)
- Pasākumu un aktivitāšu plāns
- Izglītojamo uzskaites tabeles
- Dienas ritma organizēšana atbilstoši izglītojamo vecumposmam
- Rotaļnodarbību vērošanas dokumenti
- Izglītojamo diagnostikas novērtējuma dokumenti
- Izglītības iestādes datu bāze VIIS sistēmā
- Izglītības iestādes budžeta dokumenti
- Kontroles un uzraudzības dienestu aktu analīze

Anketēšana:

- Pedagogu, tehnisko darbinieku, vecāku anketēšana

Darbinieku darbības izvērtēšana:

- SVID kopsavilkums
- Darbinieku pašvērtējums

Dokumentu un materiālu analīze:

- Izglītības iestādes normatīvie dokumenti
- Līgumi, amatu apraksti
- Attīstības plāns, mācību gada darba plāns
- Tarifikācija
- Citi Iestādes darbību reglamentējošie dokumenti (protokoli)

Pirmsskolas izglītības iestādes “Minkuparks” vadītāja: Anita Didrihsone