**APSTIPRINĀTS**

Dobeles novada pašvaldība

iepirkuma komisijas

2018.gada 6.jūlija sēdē

protokols Nr.3

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ilze Abramoviča/

**ATKLĀTA PROCEDŪRA**

Publisko iepirkumu likuma 10.panta kārtībā

iepirkuma identifikācijas numurs **DNIP 2018/2**

**Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana**

**Dobeles novada izglītības iestādēs** NOLIKUMS

Dobele

2018

1. **Pasūtītājs un tā kontaktpersona:** 
   1. Pasūtītājs ir Dobeles novada Izglītības pārvalde (turpmāk tekstā – Pasūtītājs).

Nodokļu maksātāju reģistrācijas numurs 90009147276.

Adrese: Brīvības iela 17, Dobele, LV-3701.

* 1. Iepirkumu veic iepirkuma komisija, kas izveidota pamatojoties uz Dobeles novada domes lēmuma Nr.300/18 2.punktu un Dobeles novada Izglītības pārvaldes 12.02.2014. rīkojumu Nr.16A/1-4 “Par publisko iepirkumu komisijas sastāvu”, (turpmāk – Komisija).
  2. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 10.pantā noteikto kārtību (turpmāk – PIL). Ēdināšanas pakalpojums izglītības iestādēm – PIL 2.pielikuma iepirkums.
  3. Iepirkums tiek veikts Izglītības pārvaldes vajadzībām.
  4. Kontaktpersona, kuras sniedz skaidrojumus par Nolikumu un iepirkuma priekšmetu:

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Ilze Abramoviča, tālr. 63707278, mob.tālr. 25495681, e-pasts: [ilze.abramovica@dobele.lv](mailto:ilze.abramovica@dobele.lv).

* 1. Jautājumus par iepirkumu un iepirkuma dokumentiem nosūtīt Iepirkumu komisijas priekšsēdētājai Ilzei Abramovičai, e-pasts: [ilze.abramovica@dobele.lv](mailto:ilze.abramovica@dobele.lv)
  2. Atbildīgās kontaktpersonas par objektu apsekošanu (iepriekš sazinoties):

1.daļas kontaktpersona: Egils Reinšmits  tālr.29502151

2.daļas kontaktpersona: Andris Jakovļevs, tālr., 29657822

3.daļas kontaktpersona: Vivita Dolotova, tālr.26409052

4.daļas kontaktpersona: Sandra Kantika, tālr.26169600

1. Iepirkuma identifikācijas numurs DNP 2018/2.
2. **Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks, vieta:**

Iepirkuma priekšmets ir ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana 3 (trijās) Dobeles novada izglītības iestādēs, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums) un atbilstoši iepirkuma nolikuma nosacījumiem (turpmāk tekstā – „Pakalpojums”).

* 1. CPV kods – 55524000-9.
  2. Līguma izpildes termiņš: Pakalpojums vienam mācību gadam 2018./2019. (paredzamais no 2018.gada septembra līdz 2019.gada jūlijam).
  3. Iepirkums ir sadalīts 4 (četrās) daļās:

3.3.1. PIRMĀ DAĻA – Dobeles 1.vidusskola, adrese: Dzirnavu iela 4, Dobele, Dobeles novads, LV-3701.

3.3.2. OTRĀ DAĻA – Dobeles Valsts ģimnāzija, adrese: Dzirnavu iela 2, Dobele, Dobeles novads, LV-3701.

3.3.3. TREŠĀ DAĻA – Dobeles Sākumskola, adrese: Dainu iela 8, Dobele, Dobeles novads, LV-3701.

3.3.4. CETURTĀ DAĻA – Dobeles Sākumskola, adrese: Skolas iela 11, Dobele, Dobeles novads, LV-3701, (turpmāk tekstā – Skolas).

3.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām. Pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu tikai vienā variantā.

3.5. Samaksas nosacījumi: Pasūtītājs samaksu veiks katru mēnesi par saņemto Pakalpojumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas (t.sk. atskaites par izglītojamo skaitu, kuri saņēmuši pakalpojumu).

1. **Nolikums un nolikuma saņemšanas kārtība**

## Ar nolikumu klātienē var iepazīties Dobeles novada Izglītības pārvaldē 216.telpā – Dobelē, Brīvības ielā 15, LV-3701 pirmdienās, otrdienās, ceturtdienās no plkst.8:00 līdz 12:00 un no plkst. 13:00 līdz 17:00, trešdienās no plkst.8:00 līdz 12:00 un no plkst. 13:00 līdz 18:00, piektdienās no plkst.8:00 līdz 12:00 un no plkst. 13:00 līdz 16:00, iepriekš sazinoties ar Iepirkumu komisijas priekšsēdētāju Ilzi Abramoviču, e-pasts: [ilze.abramovica@dobele.lv](mailto:ilze.abramovica@dobele.lv)

## Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju nolikumam, visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un aktuālākai informācijai pasūtītāja mājaslapā internetā: [www.dobelesizglitiba.lv](http://www.dobelesizglitiba.lv) sadaļā *„Iepirkumi”.* Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdz aktuālajai informācijai Pasūtītāja interneta mājaslapā un, ievērot to sagatavojot savu piedāvājumu.

1. **Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**
   1. Piedāvājumi konkursam iesniedzami līdz **2018.gada 10.augustam plkst. 10:00**, Dobeles novada Izglītības pārvaldē 417 kab. – Dobelē, Brīvības ielā 15 (LV-3701), pirmdienās, otrdienās, ceturtdienās no plkst.8:00 līdz 12:00 un no plkst. 13:00 līdz 17:00, trešdienās no plkst.8:00 līdz 12:00 un no plkst. 13:00 līdz 18:00, piektdienās no plkst.8:00 līdz 12:00 un no plkst. 13:00 līdz 16:00. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz minētajam termiņam.
   2. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 “Iepirkumu procedūru un metu konkursa norises kārtība” 14.pantā noteiktajā kārtībā.
   3. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu. Ierodoties personīgi, līdzi jāņem personu apliecinošs dokuments. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 5.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
   4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
   5. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod vai nosūta atpakaļ Pretendentam.
2. **Informācijas apmaiņa**
   1. Pasūtītājs izskatīs un sagatavos atbildes uz savlaicīgi saņemtajiem rakstveida jautājumiem, kas saistīti ar šī iepirkuma norisi.
   2. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai e-pastu. Saziņas dokumentus, ko nosūta pa e-pastu, vienlaikus nosūta arī pa pastu. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja Pasūtītāja kontaktpersona nosūtījusi apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli tās sūtītājam. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi.
   3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   4. Pasūtītājs papildu informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
   5. Jebkura papildus informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā [www.dobelesizglitiba.lv](http://www.dobelesizglitiba.lv). Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai, kurai ir nodrošināta pieeja.
   6. Pasūtītājs nodrošina telpu un inventāra apskati, iepriekš sazinoties ar kontaktpersonām, kuras norādītas nolikuma 1.7.punktā un Nolikuma 11.pielikumā.
3. **Piedāvājuma noformējums**
   1. Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros – 1 sējums oriģināls un 1 sējums kopija, kā arī papildus atsevišķi jāpievieno finanšu un tehniskais piedāvājums elektroniskā datu nesējā – 1 (viens) eks.
   2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
   3. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši 2010. gada 6. maija likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām un Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām, latviešu valodā, cauršūtiem (caurauklotiem), parakstītiem un apstiprinātiem ar Pretendenta zīmogu. Uz piedāvājuma oriģināla attiecīgi norāda „ORĢINĀLS” un uz kopijām - „KOPIJA”.
   4. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā iepakojumā, uz kura norāda:
4. pasūtītāja nosaukumu un juridisko adresi;
5. pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;
6. pretendenta kontaktpersona (vārds uzvārds un kontaktinformācija);
7. atzīmi „Piedāvājums iepirkumam *„Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Dobeles novada izglītības iestādēs”*, Identifikācijas Nr. DNIP 2018/2”;
8. atzīmi „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.
   1. Visa nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski un atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām.
   2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā1. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
   3. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, Pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
   4. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai arī ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā. Pilnvara noformējama kā atsevišķs dokuments un pievienojams piedāvājumam. Komisija pārbaudīs paraksttiesīgās personas tiesības pārstāvēt pretendentu [www.firmas.lv](http://www.firmas.lv) .
   5. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā jāsedz iepirkuma pretendentam.
   6. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ar nosacījumu, ka viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām.
   7. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
   8. *Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ar nosacījumu, ka viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots, atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām.*
9. **Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā un iesniedzamie dokumenti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments:** |
| * 1. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. **Piegādātājs** var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.   Pretendenta pieteikumu par piedalīšanos Konkursā jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.  Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. | Pieteikums dalībai iepirkumā (nolikuma 1. pielikums). |
| **8.2.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. |
| **8.3.** Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. |
| **8.4.** Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 8.5. punkts un 8.6. punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. |
| **8.5.** Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par Pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| 8.6. Pretendentam jābūt reģistrētam vai atzītam kā pārtikas aprites uzņēmumam Pārtikas Veterinārā dienestā (turpmāk – PVD) vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Pretendentam jāiesniedz Pārtikas uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopija vai PVD izsniegta izziņa\*, ka uzņēmuma darbība ir reģistrēta un tas ir iesaistījies pārtikas apritē. |
| \**Ja Pretendents iesniedz PVD izsniegto izziņu, tad jāiesniedz papildus apliecinājums, kurā apliecina, ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas Pretendentam, tad Pretendents reģistrēs konkrēto objektu PVD pārraudzības veikšanai.* | |
| 8.7. Pretendentam jāgarantē, ka iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā tiks veikta Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšana par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret Pretendentu saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai un/vai veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai. Atbildības limitam, ko zaudējamu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam, attiecīgajā iepirkuma daļā visā darbības laikā jābūt :  1.DAĻAI – ne mazāk kā 90 tūkstoši;  2.DAĻAI – ne mazāk kā 45 tūkstoši;  3.DAĻAI – ne mazāk kā 30 tūkstoši;  4.DAĻAI – ne mazāk kā 15 tūkstoši. | **Pretendentam jāiesniedz apdrošināšanas kompānijas apliecinājums – nolikuma 7.pielikums** (par katru iepirkuma daļu atsevišķi), ka iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā apdrošināšanas kompānija garantē Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret Pretendentu saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai. Atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam, attiecīgajā iepirkuma daļā visā līguma darbības laikā jābūt:  1.DAĻAI – ne mazāk kā 90 tūkstoši;  2.DAĻAI – ne mazāk kā 45 tūkstoši;  3.DAĻAI – ne mazāk kā 30 tūkstoši;  4.DAĻAI – ne mazāk kā 15 tūkstoši. |
| 8.8. Pretendentam jānodrošina, ka izglītības iestādē ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai netiks nodarbinātas tādas personas, uz kurām attiecas Bērnu tiesības aizsardzības likuma 72.pantā piektā daļā noteiktie ierobežojumi strādāt izglītības iestādē. | Pretendenta apliecinājums (brīva aprakstošā formā), ka ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai izglītības iestādē tiks nodarbinātas tikai tādas personas, uz kurām neattiecas Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta piektā daļā noteiktie ierobežojumi strādāt izglītības iestādē. |
| **8.8. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā ir** pieredze vismaz 2 (divu) līdzīga apjoma ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanā līdzīgā iestādē (par līdzīgu tiks uzskatīta iestāde, piemēram, izglītības iestāde, medicīnas iestāde, sociālās aprūpes centrs). Katra līguma ietvaros (līguma nepārtraukta darbība ir ne mazāk kā 12 mēneši) jābūt apkalpotiem pakalpojuma saņēmējiem: 1.daļā - ne mazāk kā 600 personas dienā; 2.daļā – ne mazāk kā 300 personas dienā; 3.daļā – ne mazāk kā 200 personas dienā; 4.daļā – ne mazāk kā 100 personas dienā. | **Pretendenta kvalifikācijas veidne** - informācija par iepriekšējo pieredzi (nolikuma 6. pielikums).  Jāiesniedz vismaz 1 (viena) attiecīgo veikto Pakalpojumu pasūtītāju atsauksme, kopija. |
| **8.9. Pretendentam jānodrošina kvalificēts personāls**, kas nodrošina Tehniskās specifikācijas uzdevumu izpildi. | |
| **8.9.1.** Pretendents pakalpojuma sniegšanā nodrošina:   1. vismaz 1 (vienu) speciālistu - **pārtikas tehnologs** ar augstāko profesionālo vai vidējo speciālo izglītību. 2. vismaz 1 (vienu) kvalificētu **pavāru\*\*** ar augstāko profesionālo vai vidējo speciālo izglītību. | 8.9.1.1. **Saraksts,** norādot, Pretendenta pakalpojuma sniegšanā iesaistīto personālu (Pretendenta kvalifikācijas veidne, 6.pielikums):  1) speciālists - pārtikas tehnologs  2) pavārs  8.9.1.2. Par pārtikas tehnologu un pavāru jāsniedz šāda informācija:  (a) vārds, uzvārds, amats;  (b) iegūtās izglītības līmenis;  (c) profesionālo kvalifikāciju;  (d) izglītības iestādes nosaukumu attiecīgajā iepirkuma daļā, kurā piesaistītais darbinieks apņemas veikt pienākumus.  8.9.1.3. Pašrocīgi parakstīts apliecinājums (saskaņā ar formu, kas noteikta nolikuma 5.pielikumā) par katru speciālistu.  8.9.1.4. Izglītību vai profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas par katru speciālistu. |
| **8.9.2. Pārtikas tehnologam un pavāram pēdējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā ir** pieredze vismaz 2 (divu) līdzīga apjoma ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanā līdzīgā iestādē (par līdzīgu tiks uzskatīta iestāde, piemēram, izglītības iestāde, medicīnas iestāde, sociālās aprūpes centrs). Katra līguma ietvaros (līguma nepārtraukta darbība ir ne mazāk kā 12 mēneši) jābūt apkalpotiem pakalpojuma saņēmējiem: 1.daļā - ne mazāk kā 600 personas dienā; 2.daļā – ne mazāk kā 300 personas dienā; 3.daļā – ne mazāk kā 200 personas dienā; 4.daļā – ne mazāk kā 100 personas dienā. | **Pretendenta kvalifikācijas veidne** - informācija par iepriekšējo pieredzi (nolikuma 6. pielikums). |
| **\*\****Ja Pretendents sniedz piedāvājumu vairāk kā par vienu iepirkuma priekšmeta daļu, tad Pretendentam jānodrošina katrā iepirkuma priekšmeta daļā CITS SPECIĀLISTS.* | |
| **8.10. Tehniskais piedāvājums**  a) Tehniskais piedāvājums jāsagatavo brīvā aprakstošā formā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums). Tehniskajā piedāvājumā jāapraksta visas darbības, kā tās tiks nodrošinātas (jāiekļauj visas tehniskās specifikācijas sadaļas) un vai vispār tiks nodrošinātas (no apraksta Komisijai jābūt pārliecinātai, ka visi nosacījumi tiks izdarīti un kā tiks izdarīti).  b) Tehniskais piedāvājums jāiesniedz arī elektroniski CD diskā vai citā datu nesējā – 1 gab. Tehniskais piedāvājums jāsaglabā *word formātā.*  c) Tehniskais piedāvājums ir jāparaksta paraksstiesīgai personai, kas atbilst nolikuma 7.8. punktā noteiktajiem nosacījumiem. | |
| **8.10.1. Darba organizācijas apraksts**  **Darba organizācijas apraksts**, kurā norādīts kā tiks nodrošināta Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpilde pakalpojumu izpildes vietā, t.sk.:   1. Darba organizācijas shēma; 2. Persona, kura atbildīga par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas kvalitāti; 3. Darbinieku skaits un to pienākumi; 4. Ēdināšanā izmantoto produktu kvalitātes nodrošināšanas pasākumu apraksts, kas apliecina pārtikas aprites posmu izsekojamību un pamato produktu kvalitātes līmeni ar pievienotajiem ražotāju kvalitātes sertifikātiem, sadarbības apliecinājumiem vai citiem līdzvērtīgiem dokumentiem; 5. Saraksts saskaņā ar nolikuma 6.pielikumu, kurā jānorāda Pretendenta tehniskais aprīkojums, kas papildus Pasūtītāja nodrošinātājam uzstādāms un nepieciešams iepirkuma līguma izpildei un sekmīgai ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai (par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi. Gadījumā, ja pretendents uzskata, ka izglītības iestādes norādītais aprīkojums attiecīgajā iepirkuma daļā ir pietiekošs Pakalpojuma nodrošināšanai, pretendents to apliecina attiecīgās iepirkuma daļās tehniskā aprīkojuma sarakstā. 6. Ieteicams veikt atbilstošu atkritumu apsaimniekošanu, šķirojot atkritumus, kas nododami tālākai pārstrādei vai reģenerācijai – bioloģiski noārdāmos atkritumus, stiklu, papīru, kartonu, metālu, PET pudeles, plastmasu – Pretendents papildus pievieno noslēgto līguma kopiju ar atkritumu apsaimniekotāju. | |
| **8.10.2. Pretendentam jāsagatavo un jāiesniedz tehniskajā piedāvājumā 3 (trīs) ēdienkartes\*\*\*** (katra ēdienkarte ir 5 (piecām) nedēļas dienām un tām jāatbilst trīs sezonām - rudens, ziema, pavasari **ar pilnas uzturvērtības aprēķiniem un kalkulācijām**, kā arī atbilstoši izstrādātas tehnoloģiskās kartes un, ievērojot tehniskās specifikācijas (2.pielikums) noteiktos nosacījumus. | 8.12.1. Ēdienkartes (ēdienkartes paraugs 12.pielikums) jāsagatavo saskaņā ar šādu izglītojamo grupu dalījumu:  1) izglītojamie no 1. līdz 4. klasei (kompleksās pusdienas) – apmaksā valsts, noteiktā cena 1,42 EUR (ar PVN). Ēdienreizes cena nedrīkst pārsniegt norādīto maksimālo maksu par izglītojamo.  2) izglītojamie no 5. līdz 6. klasei (kompleksās pusdienas) – apmaksā pašvaldība;  3) izglītojamie no 7. – 12.klasei (1. un 2.daļai) un 7.-9.klasei (3.daļai) (izvēles pusdienas) – apmaksā izglītojamie paši.  8.12.2. **Pretendentam jāsniedz apliecinājums** par to, vai nodrošinās kādu no programmām:  (a) “Augļi skolai”  (b) “Skolas piens”  (c) vai cita |
| **\*\*\*** *Katra ēdienkarte atbilst piecām nedēļas dienām un katrai vienam gadalaikam – rudens (septembris), ziema (decembris) un pavasaris (maijs). Pretendents nedrīkst iesniegt, piemēram, 2 ziemas un 1 pavasari vai 2 pavasari un 1 rudens.* | |
| **\*\*\*** *Ēdienkartēs tiks ņemts vērā, izmantoto augļu un dārzeņu, kuri pieejami atbilstoši sezonai (gadalaikam un norādītājam mēnesim) atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātājam vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendārs, kurš publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja uzraudzības mājaslapā internetā.* | |
| **\*\*\*** *Ēdienkartes jāsagatavo, ievērojot Ministru kabineta 13.03.1012. noteikumus Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” (turpmāk – MK Nr.172).* | |
| **8.10.3. Tehnoloģiskās kartes**.  Tehnoloģiskās kartes piedāvājumā iekļauj atbilstoši ēdienkartēm pa dienām, norādot receptūras/ tehnoloģiskās kartes numuru. | Tehnoloģiskās kartes ir ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja sagatavots dokuments, kurš tiek sagatavots visiem ēdienkartē norādītajiem ēdieniem un dzērieniem, to sastāviem uz 1 (vienu) porciju atbilstoši darba organizācijas sistēmai, norādot:  a) receptūru – visiem ēdienkartes ēdieniem un dzērieniem produktu ielikumu daudzumus (bruto, neto svars); tā saturošo uzturvielu un enerģijas (Kcal) daudzumu; izmantoto produktu sortimentu un produktu kvalitātes rādītājus (piemēram, piena produktiem tauku saturu (%), miltiem šķiru/labumu, gaļa liemeņa daļa, zivīs fileja, zirnīši zaļie konservēti u.c. ); porcijas iznākumu gramos;  b) ēdiena gatavošanas procesa tehnoloģisko aprakstu, norādot gatavošanas procesa parametrus (temperatūru un laiku), ēdiena uzglabāšanas un realizācijas nosacījumus, kā arī darbības, kas ļauj maksimāli saglabāt vērtīgās uzturvielas (īpaši vitamīnus un minerālvielas) gatavošanas procesā, kā arī nodrošina ēdināšanas procesa atbilstību labas higiēnas prakses vadlīnijām un veselības drošībai. |
| **8.10.4. Informāciju par produktiem, kurus pretendents izmanto ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai un kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk – BL), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (turpmāk – LPIA) prasībām**, kas noteiktas Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumos Nr. 461 “Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”, Ministru kabineta 2009.gada 26.maija noteikumos Nr. 485 “Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība” un Ministru kabineta 2009. gada 15. septembra noteikumos Nr. 1056 “Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”, kā arī Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumu Nr. 172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 172) prasībām, aizpildot Nolikuma 8.pielikumā 1.tabulu, ievērojot Nolikuma 8.pielikuma nosacījumus, kā arī jāiesniedz:   * + - 1. **ražotāja apliecinājumu**,\* kurš sagatavots saskaņā ar nolikuma 9. pielikumu, kurā produkta vai kultūrauga ražotājs apliecina sadarbību ar pretendentu vai piegādātāju;       2. **piegādātāja apliecinājumu\***, kurš sagatavots saskaņā ar nolikuma 10. pielikumu, kurā piegādātājs apliecina sadarbību ar pretendentu, ja pretendentam produktu nepiegādā ražotājs.   \**Ja par kādu produktu, dārzeni vai augli netiks iesniegts apliecinājums, tas netiks vērtēts saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanā (nolikuma 15.pielikums)* | |
| * + 1. **Informāciju par produktu piegādes attālumu**\*\* | Pretendentam jāaizpilda tabula tikai norādītājiem pārtikas produktiem. |
| *\*\* Attālums jānorāda no produkta ražotāja (pārtikas produktu augšanas vieta vai ražotnes vietas) un nevis no piegādātāja noliktavas.* | |
| * 1. **Objekta apskates lapa (11.pielikums)** | Pretendentam jāveic izglītības iestādes apsekošana, iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu. Kontaktpersonas norādītas nolikuma 1.7.punktā un Nolikuma 11.pielikums). |
| **8.12. Finanšu piedāvājums\*** | Pretendents ir iesniedzis finanšu piedāvājumu, kurā iekļauti:   * + 1. Finanšu piedāvājums (nolikuma 2.pielikums);     2. Finanšu piedāvājums ir jāparaksta paraksstiesīgai personai, kas atbilst nolikuma 7.8. punktā noteiktajiem nosacījumiem.     3. Finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniski CD diskā vai citā datu nesējā – 1 gab. Tehniskais piedāvājums jāsaglabā *word formātā.* |
| \* Finanšu piedāvājuma visās tabulās skaitļu noapaļošana jāveic, atstājot četrus ciparus aiz komata, ar izņēmumu 1.tabulā, kur līgumcenu euro bez PVN jānorāda ne vairāk kā divus ciparus aiz komata, kā arī beigās, līgumcena vienam gadam jānorāda ar un bez PVN, skaitļu noapaļošanu jāveic, atstājot divus ciparus aiz komata.  \*Pretendents ēdienu līgumcenā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu. Ēdienu piedāvājumā norādītajai cenai jābūt ekonomiski pamatotai. Pakalpojumu sniedzējs nav tiesīgs mainīt noteikto cenu par komplekso pusdienu porciju mācību gada laikā. Ja mainās iepirkuma cenas, tad ekonomiski pamatojot, jāvienojas ar Pasūtītāju par komplekso pusdienu porcijas cenas izmaiņām.  \* Pretendentam piedāvājumā jāietver telpu nomas maksa.  \* Visām Pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, jābūt iekļautām veiktajos aprēķinos. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.  \* Cenā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi. Tās ir izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, darba izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, transporta pakalpojumiem, uzturēšanas izdevumi, materiālu izmaksas, u.c. maksājumi, kas nepieciešami pakalpojuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei. Tāpat ir jāparedz izmaksas darbiem, materiāliem un iekārtām, kas nav tieši iekļautas tehniskajā specifikācijā, bet kuru izpildes nepieciešamība izriet no pakalpojuma rakstura vai apjoma, un kuri nepieciešami, lai kvalitatīvi izpildītu pakalpojumu noteiktā kvalitātē, kārtībā un termiņā.  \* Līguma izpildes laikā Pretendenta piedāvājumā noteiktā cena paliek nemainīga un nav pakļauta izmaiņām, izņemot ja palielinās Ministru kabineta 28.12.2010. noteikumos Nr.1206 “Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai” valsts budžetā paredzētie līdzekļi pašvaldībām izglītojamo ēdināšanai, var tikt paaugstināta komplekso pusdienu cena attiecīgo klašu izglītojamiem atbilstoši noteikumos paredzētajam.  \* Pievienotās vērtības nodokļa likmes maiņas gadījumā nodoklis piemērojams spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā, ievērojot principu, ka vienas ēdienreizes cena (bez PVN) netiek mainīta.  \* Finanšu piedāvājumā jāiekļauj aprēķini par ēdināšanas pakalpojumu pašizmaksas aprēķins vienam mēnesim (20 darba dienas). | |
| **8.13.** Uz pretendentu neattiecas PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. | Komisija pārbauda, ievērojot PIL 42.pantā noteikto kārtību. |

1. **Pretendentu atlase un kvalifikācijas pārbaude**
   1. Pretendenta piedāvājumu neizskata, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma 6.sadaļas nosacījumiem;
   2. Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Konkursā un, piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:

- Pretendents atbilstoši nolikuma prasībām nav iesniedzis nolikuma 8.sadaļā norādītos dokumentus vai to saturs neatbilst nolikuma 8.sadaļas prasībām un/vai, Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.

- Ja Pretendents ir personu apvienība, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja Komisija konstatē, ka uz kādu no personām, kas iekļauta apvienībā, attiecas kāds nolikuma 8.sadaļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.

* 1. **Tehniskā piedāvājuma pārbaude:**
     1. Vērtējot tehnisko piedāvājumu, Komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums atbilst Nolikuma 8.10.punktā noteiktajām prasībām. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai paskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
     2. Ja pretendents nav iesniedzis tehnisko piedāvājumu vai tā saturs neatbilst Nolikuma 8.10.punkta prasībām, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu un tālāk neizskata.
     3. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ar tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz Komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju Darbu laikā nodrošināt nolikuma tehniskajā specifikācijā (3.pielikums) norādīto tehnisko prasību izpildi.
  2. **Finanšu piedāvājuma pārbaude:**
     1. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst Nolikuma 8.12.punktā noteiktajām prasībām.
     2. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda vai nav pieļautas aritmētiskās kļūdas.
     3. Ja Komisija pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, Komisija veic labojumus pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā.
     4. Komisija rakstiski informē attiecīgo pretendentu par veikto aritmētisko kļūdu labojumu finanšu piedāvājumā.
     5. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā finanšu piedāvājumos, kuros ir veikts aritmētisko kļūdu labojums, Komisija ņem vērā laboto finanšu piedāvājumu.
     6. Ja komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tad pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā tiek pieprasīts detalizēts paskaidrojums par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

1. **PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS UN KĀRTĪBA**
   1. Pamatojoties uz PIL 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā piedāvāto cenu un ar iepirkuma līguma priekšmetu saistītus kvalitātes kritērijus, atbilstoši nolikuma 4.pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
   2. Komisija no visiem kvalifikācijas un tehniskajām prasībām atbilstošiem piedāvājumiem izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar noteiktiem kritērijiem (nolikuma 15.pielikums).
   3. Komisijas locekļu vērtēšanas rezultātā piešķirtie punkti tiek apkopoti un fiksēti Komisijas sēdes protokolā, norādot katra Komisijas locekļa piešķirtos punktus un punktu kopsummu katram piedāvājumam.
   4. Par saimnieciski izdevīgāko Komisija atzīst piedāvājumu, kurš vērtēšanas rezultātā ieguvis visvairāk punktu.
2. **Iepirkuma līgums**
   1. Pasūtītājs slēgs ar uzvarējušo pretendentu ēdināšanas pakalpojuma līgumu un telpu nomas līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu atbilstoši nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektiem (13., 14.pielikums).
   2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt vai neparaksta, un neiesniedz nolikumā noteiktajā termiņā iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   3. Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē un par kuriem tas sniedzis informāciju piedāvājumā, pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

PIELIKUMI

|  |  |
| --- | --- |
| 1.pielikums | Pieteikums dalībai iepirkumā |
| 2.pielikums | Tehniskā specifikācija |
| 3.pielikums | Iznomājamo telpu saraksts |
| 4.pielikums | Virtuves inventārs un ēdnīcas inventārs |
| 5.pielikums | Finanšu piedāvājums |
| 6.pielikums | Pretendenta kvalifikācijas veidne |
| 7.pielikums | Apdrošinātāja apliecinājums |
| 8.pielikums | Informācija par piedāvātajiem produktiem |
| 9.pielikums | Ražotāja apliecinājums |
| 10.pielikums | Piegādātāja apliecinājums |
| 11.pielikums | Objekta apskates lapa |
| 12.pielikums | Ēdienkartes paraugs |
| 13.pielikums  14.pielikums | Ēdināšanas pakalpojuma līguma projekts  Nomas līguma projekts |
| 15.pielikums | Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji |

**1.pielikums**

Identifikācijas Nr. DNIP 2018/2

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**„Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Dobeles novada izglītības iestādēs”**

Identifikācijas Nr. DNIP 2018/2

1. **Iesniedza**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums | Rekvizīti |
|  |  |
| **Komersanta reģistrācijas Nr.** |  |
| **Pārtikas un veterinārā dienesta uzraudzībai pakļauto uzņēmumu reģistrā reģistrācijas Nr.** |  |

1. **Iesniedzēja kontaktpersona**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Adrese |  |
| Tālr./fax |  |
| e- pasta adrese |  |

E-pasts, fakss, tālrunis *ir jānorāda precīzs un pareizs, uz kuru iespējams nosūtīt informāciju vai sazināties)*

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, apakšā parakstījies apliecinu, ka:

1. *<Pretendents>* piekrīt iepirkuma nolikuma prasībām, tai skaitā tehniskajai specifikācijai, un garantē nolikuma prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. < Pretendents > apņemas veikt iepirkuma „**Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Dobeles novada izglītības iestādēs**”, identifikācijas Nr. DNIP 2018/2 par līgumcenu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Piedāvātā cena EUR (bez PVN)** |
| **1.DAĻA**\* **-** Dobeles 1.vidusskola  *Pielikumā pievienots izmaksu aprēķins finanšu piedāvājumam (nolikuma 5.pielikums)* |  |
| **2.DAĻA**\* **-** Dobeles Valsts ģimnāzija  *Pielikumā pievienots izmaksu aprēķins finanšu piedāvājumam (nolikuma 5.pielikums)* |  |
| **3.DAĻA**\* **-** Dobeles sākumskola, Dainu iela 8, Dobele  *Pielikumā pievienots izmaksu aprēķins finanšu piedāvājumam (nolikuma 5.pielikums)* |  |
| **4.DAĻA**\* **-** Dobeles Sākumskola, Skolas iela 11, Dobele  *Pielikumā pievienots izmaksu aprēķins finanšu piedāvājumam (nolikuma 5.pielikums)* |  |
| **KOPĀ EUR, bez PVN** |  |
| **PVN, 21%** |  |
| **PAVISAM KOPĀ EUR, ar PVN** |  |

\* **Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma daļām,** ievērojot iepirkuma nolikumā, t. sk. Tehniskajās specifikācijās noteiktās prasības. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

Pretendents < > ar šī pieteikuma iesniegšanu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pretendents atbilst |  | **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam [[1]](#footnote-1) |
| Pretendents neatbilst |  | **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam 1 |

Pretendents < > apliecina, ka:

* pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamās piegādes;
* pretendenta rīcībā ir visi tehniskie un personāla resursi, lai kvalitatīvi un savlaicīgi nodrošinātu pasūtītājam nepieciešamās piegādes un pakalpojumus;
* esam iepazinušies un pilnībā piekrītam visām konkursa nolikuma un līguma projekta prasībām;
* šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
* visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
* atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
* apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma pamatnosacījumus saskaņā ar nolikuma 13. un 14. pielikumu;
* apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) nodrošināt ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Dobeles novada pašvaldības izglītības iestādē */jānorāda iepirkuma priekšmeta daļa un daļas nosaukums/* saskaņā ar tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām par kopējo pasūtītāja noteikto līgumcenu:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta vadītāja paraksts[[2]](#footnote-2): |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
|  |  |

**2.pielikums**

Identifikācijas Nr. DNIP 2018/2

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**„Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Dobeles novada izglītības iestādēs”**

Identifikācijas Nr. DNIP 2018/2

**Nosacījumi Pakalpojuma izpildei:**

**(visām iepirkuma daļām)**

1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents apņemas nodrošināt izglītības iestādes ēdināšanas pakalpojumus Dobeles novada pašvaldības izglītības iestādēs izglītojamajiem, darbiniekiem, ārpus izglītības iestādes darba laika vasaras nometnes u. c. pasākumu dalībniekiem pasūtītāja telpās, ņemot vērā pretendenta tehniskajā specifikācijā iekļauto informāciju.
2. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Dobeles novada 3 izglītības iestādēs no Pasūtītāja nomātajās telpās. Papildus tam Pretendentam jānodrošina skolas kafejnīcas darbība par uzņēmuma noteiktajām cenām.
3. Ēdināšanas pakalpojums sevī ietver: ēdienu sagatavošanu un izsniegšanu, telpu uzturēšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem, kā arī citus pasākumus, lai nodrošinātu kvalitatīvu ēdināšanas pakalpojumu izglītības iestādēs.
4. Pretendentiem līdz piedāvājuma iesniegšanai ir jāveic izglītības iestādes telpu apsekošana (Objekta apskates lapa), iepriekš sazinoties ar kontaktpersonas (norādītas nolikuma 1.7.punktā un Nolikuma 11.pielikums).
5. Līguma izpildes termiņš: Pakalpojums vienam mācību gadam 2018./2019. (paredzamais no 2018.gada septembra līdz 2019.gada jūnijam).
6. **Izglītojamo skaits, kuriem jānodrošina pakalpojums.**

**1. DAĻA – Dobeles 1.vidusskola**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izglītojamo skaits\* vienā gadā | Maksas par vienu ēdienreizi  EUR, t.sk. PVN |
| Kompleksās pusdienas  1.- 4.klašu skolnieki | 347 izglītojamiem  (171 dienas gadā) | 1,42  Valsts noteikts, apmaksu veic pašvaldība |
| Kompleksās pusdienas  5. - 6.klašu skolnieki | 217 izglītojamiem  (171 dienas gadā) | Apmaksu veic pašvaldība |
| Izvēles ēdināšana  7.-12.klašu skolnieki | 249 izglītojamiem  (171 dienas gadā) | Apmaksu veic katrs pakalpojuma saņēmējs |

**Līguma izpildes vieta:** Dobeles 1.vidusskola, adrese: Dzirnavu iela 4, Dobele, Dobeles novads, LV-3701.

**2. DAĻA – Dobeles Valsts ģimnāzija**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izglītojamo skaits\* vienā dienā | Maksas par vienu ēdienreizi  EUR, t.sk. PVN |
| Izvēles ēdināšana  7.-12.klašu skolnieki | 347 izglītojamiem  (171 dienas gadā) | Apmaksu veic katrs pakalpojuma saņēmējs |

**Līguma izpildes vieta:** Dobeles Valsts ģimnāzija, adrese: Dzirnavu iela 2, Dobele, Dobeles novads, LV-3701.

1. **DAĻA – Dobeles Sākumskola**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izglītojamo skaits\* vienā dienā | Maksas par vienu ēdienreizi  EUR, t.sk. PVN |
| Kompleksās pusdienas  1.-4.klašu skolnieki | 83 izglītojamiem  (171 dienas gadā) | 1,42  Valsts noteikts, apmaksu veic pašvaldība |
| Kompleksās pusdienas  5. - 6.kl.skolnieki | 70 izglītojamiem  (171 dienas gadā) | Apmaksu veic pašvaldība |
| Izvēles ēdināšana spec.  7.- 9.klašu skolnieki (1.vidusskola) | 8 izglītojamiem  (171dienas gadā) | Apmaksu veic katrs pakalpojuma saņēmējs |

**Līguma izpildes vieta:** Dobeles Sakumskola, adrese: Dainu iela 8, Dobele, Dobeles novads, LV-3701.

1. **DAĻA – Dobeles Sākumskola**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izglītojamo skaits\* vienā dienā | Maksas par vienu ēdienreizi  EUR, t.sk. PVN |
| Kompleksās pusdienas  1.-4.klašu skolnieki | 130 izglītojamiem  (171 dienas gadā) | 1,42  Valsts noteikts, apmaksu veic pašvaldība |

**Līguma izpildes vieta:** Dobeles Sākumskola, adrese: Skolas iela 11, Dobele, Dobeles novads, LV-3701.

**\*Izglītojamo skaits līguma izpildes laikā var mainīties +/- 15%.**

**7. Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas laiki:**

7.1. Nodrošināt ēdināšanu katru darba dienu, izņemot skolēnu brīvlaiku un svētku dienas katru gadu laika posmā no 1.septembra līdz 31.maijam. Nodrošināt ēdināšanu skolas pasākumos, saskaņojot ar skolas vadību.

7.2. Nodrošināt pusdienas, kur katru dienu tiek noteikts porciju skaits (turpmāk tekstā- kompleksās pusdienas), un pusdienas audzēkņiem 7.-12. klasēs, kur audzēkņi izvēlas ēdienus pēc ēdienkartes (turpmāk tekstā – izvēles ēdināšana).

7.3. Darba laiks: kafejnīcai no plkst.7:30 līdz 15:00 un pusdienu nodrošināšana no plkst.10:00 līdz 15:00. Audzēkņus stundu laikā neapkalpo un pārtrauc apkalpot 2 (divas) minūtes pirms zvana uz stundu.

**8. Pretendents ievēro šādas ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas prasības:**

8.1. Izglītojamo ēdināšanu organizēt saskaņā ar Iepirkuma piedāvājumā iekļautajām vai līdzvērtīgām ēdienkartēm un tehnoloģiskajām kartēm, nodrošinot norādīto ēdienu enerģētisko vērtību un uzturvērtību un ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus;

8.2. Pretendents tehniskajā piedāvājumā iekļauj un izmanto ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai vismaz šādus produktus, kuri atbilst BL, NPKS vai LPIA prasībām: **kartupeļi, burkāni, galviņkāposti, skābēti kāposti, bietes, sīpoli, āboli (un citiem sezonas augļiem dārzeņiem), piens, kefīrs, biezpiens, siers, krējums (saldais un skābais), jogurts, kviešu milti, gaļa (cūkas, vistas, liellopa), maize, olas**.

8.3. Saskaņot ar Pasūtītāju izmaiņas produktu, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, sarakstā un ēdienkartē, ja norādītais produkts un/vai ēdiens tiek aizstāts ar līdzvērtīgu, saglabājot norādītās enerģētiskās vērtības un uzturvērtības, kā arī sagatavojot atbilstošas tehnoloģiskās kartes;

8.4. Izstrādājot ēdienkartes jāņem vērā spēkā esošie normatīvie akti un izglītības iestāžu vadītāju un medicīnas darbinieku ieteikumi;

8.5. Ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas iepriekš pakalpojuma sniedzējs ar izglītības iestādes noteikto personu saskaņo nākamās nedēļas ēdienkarti, pēc saskaņošanas Izglītības iestādes apstiprinātā ēdienkarte tiek izvietota izglītojamiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (Izglītības iestādes interneta mājas lapā un ziņojumu stendā izglītības iestādes telpās);

8.6. nodrošina ēdieniem šādu pasniegšanas temperatūru: siltajiem ēdieniem un dzērieniem: +70 - +75˚C, aukstajiem ēdieniem un dzērieniem un desertiem +12-+14˚C;

8.7. Pēc Pasūtītāja pilnvarotas personas pieprasījuma jāuzrāda tehnoloģiskā dokumentācija – piegādāto preču pavadzīmes, paškontroles dokumentācija u.c.

8.8. Ēdienu pagatavo izglītības iestādes telpās.

8.9. Nodrošina pakalpojuma sniegšanai papildus nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (inventāru un saimniecības pamatlīdzekļus, kā arī nodrošina virtuves kosmētiskos remontdarbus, tehniskā aprīkojuma apkopi un remonta izdevumus par saviem līdzekļiem;

8.10. Par saviem līdzekļiem veic ēdiena pagatavošanas, sadales un ēdināšanas telpu ikdienas uzkopšanas darbus atbilstoši vispārējās higiēnas normām;

8.11. Pēc Izglītības iestādes pieprasījuma nodrošina atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (celiakija, cukura diabēts, alerģija pret konkrētiem pārtikas produktiem), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;

8.11. Nodrošina kvalitatīva un nekaitīga dzeramā ūdens pieejamību bez papildus samaksas;

8.12. Pēc Izglītības iestādes pieprasījuma nodrošina dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā “Skolas auglis” augļu un dārzeņu piegādei un sadalei izglītojamajiem, kā arī dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā “Skolas piens” piena piegādei un sadalei izglītojamajiem;

8.13. Pēc izglītības iestādes pieprasījuma veic aptaujas un citus pasākumus saistībā ar Pretendenta sniegto pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īsteno sadarbību ar izglītības iestādi un izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti;

8.14. Ēdienkartē iekļautie augļi un dārzeņi jāizmanto, ņemot vērā to sezonalitāti un pieejamību tirgū, kā arī ievērojot Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāru, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē;

8.15. Ēdiena gatavošanai (t.sk. brīvās izvēles ēdienkartes ēdienu gatavošanai) izmanto TIKAI piedāvājumā norādītos pārtikas produktus, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām;

8.16. Ēdieni jāgatavo no dažādām pārtikas grupām: dzīvnieku un putnu gaļa, zivis, dārzeņi, zaļumi, augļi, putraimi, maize, makaroni, piena produkti u.c., izmantojot pēc iespējas plašāku produktu klāstu ar attiecīgu kaloritāti;

8.17. Ēdienu gatavošanā nedrīkst izmantot pusfabrikātus;

8.18. Ēdienkartēs izmantotajiem pārtikas produktiem jāatbilst MK noteikumu Nr.172 noteiktajām prasībām;

8.19. Pretendents ēdināšanas pakalpojumā nedrīkst izmantot pārtikas produktus, kas satur Eiropas Parlamenta un Padomes 2008.gada 16.decembra Regulas Nr.1333/2008 par pārtikas piedevām II pielikumā minētās pārtikas krāsvielas, izņemot C daļas II grupas pārtikas krāsvielas.

8.20. Ēdienu pagatavošanā un uzglabāšanā dod priekšroku energoefektīvām un ūdens taupošām virtuves iekārtām;

8.21. Pakalpojumu sniegšanā izmanto ledusskapjus un saldētavas, kas nesatur ozona slāni noārdošas vielas;

8.22. Trauku mazgāšanai lieto videi draudzīgus (fosfātus nesaturošus) mazgāšanas līdzekļus;

8.23. Ēdienus un dzērienus servē, izmantojot daudzkārt lietojamos galda piederumus;

8.24. Priekšroku dod videi draudzīgai piegādei, lai samazinātu vides piesārņojumu no izplūdes gāzēm un samazinātu autoceļu infrastruktūras noslodzi;

8.25. Ieteicams pirkt produktus lielākā iepakojumā vai tādā iepakojumā, kas ir videi draudzīgs vai kura lielākā daļa ir otrreizēji pārstrādājama, vai produkta piegādātājs to pieņem atkārtotai izmantošanai;

8.26. Ieteicams veikt atbilstošu atkritumu apsaimniekošanu, šķirojot atkritumus, kas nododami tālākai pārstrādei vai reģenerācijai – bioloģiski noārdāmos atkritumus, stiklu, papīru, kartonu, metālu, PET pudeles, plastmasu – Pretendents papildus pievieno noslēgto līguma kopiju ar atkritumu apsaimniekotāju.

8.27. Nodrošināt vienotu, estētisku, higiēnas normām atbilstošu darba apģērbu visiem pakalpojumā iesaistītajiem darbiniekiem;

8.28. Par saviem līdzekļiem veikt ēdnīcas, t.sk., ēdamzāles ikdienas uzkopšanas darbus atbilstoši higiēnas prasībām.

8.29. Pretendents ir atbildīgs par to virtuves un ēdnīcas inventāru, ko saņem lietošanā ar pieņemšanas – nodošanas aktu katrā skolā. Pretendents atbild par šī aprīkojuma tehnisko stāvokli līguma darbības laikā.

8.30. Pretendents pilnā mērā atbild par darba aizsardzības, darba drošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu piešķirtajās telpās atbilstoši LR likumdošanai, kā arī veicina darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu, atbild par ēdināšanā nodarbināto darbinieku veselības (medicīnas) pārbaudēm.

8.31. Tehnikas un inventāra labošanu apmaksā Izpildītājs.

8.32. Pretendentam jānodrošina visi nepieciešamie trauki un tehniskais aprīkojums pakalpojuma sniegšanai.

9. Pretendents sniedz ēdināšanas pakalpojumus, ievērojot šādu normatīvo aktu prasības:

9.1. Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES) Nr.1169/2011, 25.10.2011.;

9.2. Pārtikas aprites uzraudzības likums;

9.3. Bērnu tiesību aizsardzības likums;

9.4. Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumi Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”;

9.5. Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumi Nr.461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”;

9.6. Ministru kabineta 26.05.2009. noteikumi Nr.485 „Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība”;

9.7. Ministru kabineta 15.09.2009. noteikumi Nr. 1056 „Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”;

9.8. Ministru kabineta 02.10.2015. noteikumi Nr.545 „Pārtikas apritē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā”;

9.9. Ministru kabineta 27.12.2002. noteikumi Nr.610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”;

9.10. Citi normatīvie akti, kas jebkādā veidā regulē pakalpojuma sniegšanu un saimniecisko darbību, kā arī ņemot vērā likumdošanas izmaiņas.

10. **Nosacījumi par telpu nomu:**

10.1. Nodrošināt ēdiena gatavošanu Pretendentam nodotajās Pasūtītāja telpās (3.pielikums).

10.2. Pieņemt nomas lietošanā šajā tehniskajā specifikācijā norādītās telpas.

10.3. Pasūtītājs, ēdiena pagatavošanai uz vietas un ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai, nodod Pretendentam nomas lietošanā telpas, iekārtas, saskaņā ar sarakstu (iznomājamo telpu saraksts, inventāra saraksts) atbilstoši telpu nomas līgumam (14.pielikums).

10.4. Pretendentam jāiekārto iznomājamās telpas tā, lai tās būtu speciāli piemērotas ēdienu gatavošanai un pasniegšanai. Pretendentam jānodrošina virtuves iznomāto telpu atbilstība ”Pārtikas aprites uzraudzības likuma” u.c. normatīvo aktu prasībām.

10.5. Pakalpojumu sniedzējs līguma darbības laikā katru gadu veic kosmētisko remontu ēdināšanas telpās, lai nodrošinātu PVD (Pārtikas un veterinārā dienesta) prasības, kā arī par saviem līdzekļiem uztur telpas tādā kārtībā, kā noteikts attiecīgajos normatīvajos aktos. Kosmētiskais remonts jāveic obligāti 1 (vienu) reizi gadā, tas ir, uzsākot jaunu mācību gadu.

10.6. Nomā nodoto telpu dezinfekciju un deratizāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

**11. Nosacījumi Pretendenta darbiniekiem:**

11.1. Ievērot ētikas normas saskarsmē ar iestādes audzēkņiem un darbiniekiem.

11.2. Darbinieki katru gadu iziet obligāto sanitāri medicīnisko apskati, un sanitāro grāmatiņu kopijas glabājas pie Izpildītāja.

11.3. Pieņemot darbā darbiniekus, kas strādās izglītības iestādes iznomātajās telpās, pieprasīt no soda reģistra izziņu par šo personu sodāmību, kā to nosaka Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta piektā daļa, lai pārliecinātos, ka šīm personām nav Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta trešajā daļā paredzētie aizliegumi strādāt izglītības iestādēs.

**12.Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj informāciju par produktu piegādi:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p. k.** | **Produkta nosaukums** | **Produkta ražotāja vai audzētāja nosaukums** | **Produkta piegādātāja (ja tas nav pats ražotājs) nosaukums** | **Attālums no produkta ražotāja vai audzētāja līdz Dobeles novada pašvaldībai (km)\*** |
| 1. | Kartupeļi |  |  |  |
| 2. | Burkāni |  |  |  |
| 3. | Kāposti |  |  |  |
| 4. | Sīpoli |  |  |  |
| 5. | Bietes |  |  |  |
| 6. | Segtās platībās audzētie sezonas dārzeņi (gurķi, tomāti, redīsi, lapu salāti ) |  |  |  |
| 7. | Āboli |  |  |  |
| 8. | Piens |  |  |  |
| 9. | Krējums |  |  |  |
| 10. | Kefīrs |  |  |  |
| 11. | Siers |  |  |  |
| 12. | Biezpiens |  |  |  |
| 13. | Jogurts |  |  |  |
| 14. | Maize |  |  |  |
| 15. | Cūkgaļa |  |  |  |
| 16. | Vistas gaļa |  |  |  |
| 17. | Liellopa gaļa |  |  |  |
| 18. | Olas |  |  |  |
| Kopā: | | | |  |

\*Ja Pretendents paredz piegādāt vienu un to pašu produktu no dažādiem ražotājiem, tas norāda visus ražotājus un attālumu no katra ražotāja līdz Dobeles novada pašvaldībai, Brīvības 17, Dobele.

*\* Attālums jānorāda no produkta ražotāja (pārtikas produktu augšanas vieta vai ražotnes vietas) un nevis no piegādātāja noliktavas.*

Sagatavoja: I.Abramoviča

**3.pielikums**

Identifikācijas Nr. DNIP 2018/2

**Iznomājamo telpu saraksts**

**Nosacījumi Pakalpojuma izpildei:**

**(visām iepirkuma daļām)**

Par izglītības iestādes telpu un iekārtu nomu ar Izpildītāju tiks slēgts nomas līgums atbilstoši 2010.gada 8.jūnija MK noteikumiem Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem”.

1) Nomas maksā ir iekļauta atlīdzība par ūdens un kanalizācijas, centralizētā siltuma piegādi un elektroenerģijas patēriņu.

2) Papildus nomas maksai Pretendents maksā nekustamā īpašuma nodokli.

3) Pretendents patstāvīgi slēdz līgumu par atkritumu izvešanu un norēķinās ar pakalpojumu sniedzēju par saņemtajiem pakalpojumiem.

**1 DAĻA – Dobeles 1.vidusskola**

**Telpas (kopā 283,3 m2): nomas maksa EUR 407,10 mēnesī (bez PVN)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telpas Nr.** | **Nosaukums** | **Platība m2** |
| **1.** | **Kafejnīca (kāpņu telpā)** | **58.8** |
| **2.** | **Noliktava kafejnīcai** | **6.8** |
| **3.** | **Ēdnīca** | **149.6** |
| **4.** | **Virtuve** | **45.3** |
| **5.** | **Trauku mazgātava** | **8.0** |
| **6.** | **Priekštelpa** | **2.2** |
| **7.** | **Noliktava** | **6.9** |
| **8.** | **Sanitārais mezgls** | **3.2** |
| **9.** | **Noliktava** | **2.5** |
| **Kopā** |  | **283.3** |

**2.DAĻA – Dobeles Valsts ģimnāzija**

**Telpas (kopā 162,3 m2): nomas maksa EUR 283,70 mēnesī (bez PVN )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telpas Nr.** | **Nosaukums** | **Platība m2** |
| **78** | **Ģērbtuve** | **5** |
| **79** | **Priekštelpa** | **3.9** |
| **80/81** | **Dušas telpa/ Tualete** | **2.7** |
| **82** | **Ēdnīcas priekštelpa** | **15.6** |
| **83** | **Ēdnīcas zāle** | **91.1** |
| **84/85** | **Noliktavu telpas** | **8.1** |
| **86** | **Virtuve** | **23.5** |
| **87/88** | **Mazgātavas** | **12.4** |
| **Kopā** |  | **162.3** |

**3.DAĻA – Dobeles Kristīgā pamatskola**

**Telpas (kopā 229 m2): nomas maksa EUR 162,82 mēnesī (bez PVN).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telpas Nr.** | **Nosaukums** | **Platība m2** |
| **1.** | **Virtuve, trauku mazgātava, palīgtelpas** | **62** |
| **2.** | **Ēdamzāle, trauku mazgātava** | **133** |
| **3.** | **Bufetes telpas ( kafejnīca )** | **34** |
| **Kopā** |  | **229** |

**4.DAĻA – Dobeles Sākumskola**

**Telpas (kopā 40.91 m2): nomas maksa EUR 79,20 mēnesī (bez PVN )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telpas Nr.** | **Nosaukums** | **Platība m2** |
| **1.** | **Virtuve, trauku mazgātava** | **40,4** |
| **2.** | **Noliktava** | **12,2** |
| **3.** | **Palīgtelpa** | **3,4** |
| **Kopā** |  | **56,0** |

Sagatavoja: Izglītības pārvaldes finansiste Ilze Abramoviča

**4.pielikums**

Identifikācijas Nr. DNIP 2018/2

**Virtuves inventārs un ēdnīcas inventārs**

* 1. DAĻA – Dobeles 1.vidusskola

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Nosaukums | Skaits | Iegādes gads |
| 1. | Darba galds no nerūsējoša tērauda 1800x700x850mm | 1 | 2010 |
| 2. | Elektroplīts PEAM 4-010N | 1 | 2010 |
| 3. | Elektriskais katls KPEM-160 | 1 | 2007 |
| 4. | Elektriskā panna SESM 025 | 1 | 2005 |
| 5. | Marmīts otrajam ēdienam ar gastrotilpumu MT2-1 | 1 | 2006 |
| 6. | Ūdens sildītājs 10 L | 1 | Līdz 2009 |
|  | 2.DAĻA – Dobeles Valsts ģimnāzija |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Nosaukums | Skaits | Iegādes gads |
|  | Dārzeņu smalcinātājs | 1 | 2007 |
|  | Gaļas maļamā mašīna | 1 | 2007 |
|  | Sastatne ar 4 plauktiem | 1 | 2007 |
|  | Elektriskā plīts | 1 | 2007 |
|  | Elektriskā panna | 1 | 2007 |
|  | Elektriskā kombinētā krāsns | 1 | 2007 |
|  | Paliknis trauku novietošanai | 1 | 2007 |
|  | Tērauda galds ar izlietni | 1 | 2007 |
|  | Tērauda galds ar izlietni | 1 | 2007 |
|  | Tērauda galds ar 2 izlietnēm | 1 | 2007 |
|  | Augstspiediena duša ar krānu | 1 | 2007 |
|  | Tērauda priekšmazgāšanas galds | 1 | 2007 |
|  | Augstspiediena duša ar krānu | 1 | 2007 |
|  | Trauku mazgājamā mašīna | 1 | 2007 |
|  | Marmits ar tilpni | 1 | 2007 |
|  | Izsniegšanas plaukts | 1 | 2007 |
|  | Lete-mēbele (foals) | 1 | 2007 |
|  | Aukstā vitrīna ar tilpni | 1 | 2007 |
|  | Tērauda pēcmazgāšanas galds | 1 | 2007 |
|  | Galds ar plauktu | 1 | 2007 |
|  | Sienas plaukti | 2 | 2007 |
|  | Trauki marmitam | 17 | 2007 |
|  | Vāki marmitam | 11 | 2007 |
|  | Katli ar vāku | 8 | 2005 |
|  | Panna dziļā | 1 | 2005 |
|  | Panna | 1 | 2005 |
|  | Bļodas | 4 | 2005 |

* 1. DAĻA – Dobeles Kristīgā pamatskola

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | **Virtuves inventārs** | skaits | Iegādes gads |
|  | Elektriskā cepeškrāsns | 1 | 2005 |
|  | Elektriskā plīts | 2 |  |
|  | Ledusskapis „Caravel” | 1 | 1997 |
|  | Ledusskapis ( humānie) | 2 |  |
|  | Dārzeņu griežamā mašīna | 1 | 1997 |
|  | Virtuves kombains | 1 |  |
|  | Cepešpanna | 1 |  |
|  | Alumīnija katli | 4 |  |
|  | Virtuves galdi | 9 |  |
|  | Koka galdi | 3 |  |
|  | Metāla izlietnes | 3 | 2013 |
|  | Ugunsdzēšamais aparāts | 1 |  |
|  | **Ēdamzāles inventārs** |  |  |
| 1. | Koka galdi | 9 |  |
| 2. | Koka soli | 22 |  |
| 3. | Koka taburetes | 34 |  |
| 4. | Koka apaļi galdi ( saliekamiem ) | 7 |  |
| 5. | Koka galdi saliekamiem | 3 |  |
| 7. | Metāla izlietnes | 2 | 2013 |
| 8. | Ugunsdzēšamais aparāts | 1 |  |

* 1. DAĻA – Dobeles Sākumskola

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Nosaukums | skaits |
|  | Alumīnija galdi | 3 |
|  | Galds (koka) | 1 |
|  | Alumīnija paplātes | 3 |

Sagatavoja: Izglītības pārvaldes finansiste Ilze Abramoviča

**5.pielikums**

Identifikācijas Nr. DNIP 2018/2

**IZMAKSU APRĒĶINS FINANŠU PIEDĀVĀJUMAM**

„Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Dobeles novada izglītības iestādēs”

Identifikācijas Nr. DNP 2018/2

**IZMAKSU APRĒĶINS:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C  =B\*21/100 | D  =B+C | E | F  =B\*E\*170 (mācību dienu skaits vienā mācību gadā) |
| Daļas | Vienas dienas ēdināšanas cena vienam izglītojamajam **(EUR, bez PVN)** | PVN 21 %  **EUR,** vienas dienas ēdināšanas cenai vienam izglītojamajam | Vienas dienas ēdināšanas cena vienam izglītojamajam **(EUR, ar PVN)** | Kopējais izglītojamo skaits attiecīgajā klašu grupā | Viena gada cena attiecīgajai klašu grupai  **(EUR,** bez PVN) |
| **1.daļa Dobeles 1.vidusskola** | | | | | |
| Kompleksās pusdienas  1.-4.klase | *1,17* | *0,25* | *1,42* | 347 |  |
| Kompleksās pusdienas  5.-6.klase |  |  |  | 217 |  |
| Izvēles ēdināšana  7.-12.klase |  |  |  | 249 |  |
| **Līgumcena vienam mācību gadam, bez PVN, EUR** | | | | |  |
| 21% PVN no viena gada līgumcenas, EUR | | | | |  |
| Līgumcena vienam gadam ar PVN, EUR | | | | |  |
| **2.daļa**  **Dobeles Valsts ģimnāzija** | | | | | |
| Izvēles ēdināšana  7.-12.klase |  |  |  | 347 |  |
| **Līgumcena vienam mācību gadam, bez PVN, EUR** | | | | |  |
| 21% PVN no viena gada līgumcenas, EUR | | | | |  |
| Līgumcena vienam gadam ar PVN, EUR | | | | |  |
| **3.daļa**  **Dobeles Sākumskola, Dainu iela 8, Dobele** | | | | | |
| Kompleksās pusdienas  1.-4.klase | *1,17* | *0,25* | *1,42* | 83 |  |
| Kompleksās pusdienas  5.-6.klase |  |  |  | 70 |  |
| Izvēles ēdināšana spec. 7.-9.klase (1.v.sk.) |  |  |  | 8 |  |
| **Līgumcena vienam mācību gadam, bez PVN, EUR** | | | | |  |
| 21% PVN no viena gada līgumcenas, EUR | | | | |  |
| Līgumcena vienam gadam ar PVN, EUR | | | | |  |
| **4.daļa**  **Dobeles Sākumskola, Skolas iela 11, Dobele** | | | | | |
| Kompleksās pusdienas  1.-4.klase | *1,17* | *0,25* | *1,42* | 130 |  |
| **Līgumcena vienam mācību gadam, bez PVN, EUR** | | | | |  |
| 21% PVN no viena gada līgumcenas, EUR | | | | |  |
| Līgumcena vienam gadam ar PVN, EUR | | | | |  |

Finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi. Tās ir izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, darba izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, transporta pakalpojumiem, u.c. maksājumi, kas nepieciešami pakalpojuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei. Tāpat ir iekļautas izmaksas darbiem, materiāliem un iekārtām, kas nav tieši iekļautas tehniskajā specifikācijā, bet kuru izpildes nepieciešamība izriet no pakalpojuma rakstura vai apjoma, un kuri nepieciešami, lai kvalitatīvi izpildītu pakalpojumu noteiktā kvalitātē, kārtībā un termiņā.

1. **Ēdināšanas pakalpojumu pašizmaksas aprēķins vienam mēnesim (20 darba dienas) \_\_\_\_\_\_\_\_DAĻAI** */jāaizpilda katrai iepirkuma daļai/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izmaksas | *Euro* |
| 1 | Produktu iegādes un piegādes izmaksas |  |
| 2 | Darba samaksa – darbiniekam regulāri izmaksājamā atlīdzība par darbu, kura ietver darba algu, piemaksas, prēmijas un jebkuru cita veida ar darbu saistītā atlīdzība, kā arī valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un nodokļi |  |
| 3 | Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamo iekārtu izmaksas (investīcijas, amortizācija u.c) |  |
| 5 | Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamie saimniecības (uzkopšanas un dezinfekcijas) līdzekļi |  |
| 6 | Tekošo remontu izmaksas |  |
| 7 | Administratīvie izdevumi (piemēram, biroja preces, sakaru pakalpojumi u.c.) |  |
| 8 | Virtuves telpu, palīgtelpu, iekārtu un inventāra nomas maksājumi |  |
| 9 | Elektroenerģijas izdevumi |  |
| 10 | Siltumenerģija izdevumi |  |
| 11 | Ūdens apgādes un kanalizācijas izdevumi |  |
| 12 | Atkritumu apsaimniekošanas izdevumi |  |
| 13 | Neplānotie izdevumi |  |
|  | *u.c. (norādīt, ja tādi ir)* |  |
| 14 | Kopā izdevumi bez PVN |  |
| 15 | PVN \_\_ % |  |
| 16 | Izdevumi kopā ar PVN |  |

|  |
| --- |
| Paraksts \*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis  Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\* Finanšu piedāvājuma izmaksu aprēķinu iepirkumam ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).* |

**6. pielikums**

Identifikācijas Nr. DNIP 2018/2

### Pretendenta KVALIFIKĀCIJAs veidne

„Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Dobeles novada izglītības iestādēs”

Identifikācijas Nr. DNP 2018/2

1. **Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā saskaņā ar Nolikuma 8.5.punktā noteiktajiem nosacījumiem:**
   1. Pretendenta nosaukums un reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Pretendenta uzņēmums ir reģistrēts PVD reģistrā saskaņā ar Nolikuma 8.6.punktā noteiktajiem nosacījumiem:**
   1. Pretendenta PVD uzraudzībai pakļauto uzņēmumu reģistrā reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_
   2. Apakšuzņēmēja PVD uzraudzībai pakļauto uzņēmumu reģistrā reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_
   3. PVD izsniegta izziņa, kopija
   4. Vai citi līdzvērtīgi dokumenti.

Papildus ir pievienoti šādi apliecinoši dokumenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Pretendenta pieredzes apraksts**
   1. **Pretendenta pieredzes aprakstā iekļaut TIKAI pakalpojumus, kuri atbilst nolikuma 8.8.punktā noteiktajiem nosacījumiem.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iestādes nosaukums, pakalpojuma uzsākšanas un pabeigšanas laiks** (datums, mēnesis, gads**)** | **Norādīt līguma ietvaros veiktos pakalpojumus\***  1) Iestāde (izglītības, medicīnas iestāde vai sociālās aprūpes centrs vai cits)  2) Ēdināšanas pakalpojums (kompleksās pusdienas un/vai izvēles ēdināšana)  3) izglītojamo skaits vai klientu skaits vienā dienā | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***\*Jāpievieno atsauksme atbilstoši nolikuma 8.8.punktam***

* 1. **Pārtikas tehnologs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Vārds, Uzvārds/\***

**Saskaņā ar nolikuma 8.9.1.punktu un pieredze atbilstoši nolikuma 8.9.2.punktam**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Iestādes nosaukums, pakalpojuma uzsākšanas un pabeigšanas laiks** (datums, mēnesis, gads**)** | **Amata pienākums** | **Īss veiktā pakalpojuma apraksts**  1) Iestāde (izglītības, medicīnas iestāde vai sociālās aprūpes centrs vai cits)  2) Ēdināšanas pakalpojums (kompleksās pusdienas un/vai izvēles ēdināšana)  3) kādām klasēm nodrošināja pakalpojumu.  4) izglītojamo skaits vai klientu skaits vienā dienā |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*Papildus jāpievieno izglītību un kvalifikāciju apliecinošas dokumentu kopijas** (t.sk. sertifikāti, licences utt., kas apliecina speciālistu atbilstību kvalifikācijai).

**Līguma izpildē iesaistītā Pārtikas tehnologa apliecinājums**

**par gatavību piedalīties pakalpojuma veikšanā**

Ar šo es apņemos

strādāt pie līguma izpildes <*Iepirkuma nosaukums, priekšmets un ID numurs*> tādā statusā, kāds man ir paredzēts <P*retendenta nosaukums>* piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Personas paraksts |  |

* 1. **Pavārs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Vārds, Uzvārds/\***

**Saskaņā ar nolikuma 8.9.punktu un pieredze atbilstoši nolikuma 8.9.2.punktam**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Iestādes nosaukums, pakalpojuma uzsākšanas un pabeigšanas laiks** (datums, mēnesis, gads**)** | **Amata pienākums** | **Īss veiktā pakalpojuma apraksts**  1) Iestāde (izglītības, medicīnas iestāde vai sociālās aprūpes centrs vai cits)  2) Ēdināšanas pakalpojums (kompleksās pusdienas un/vai izvēles ēdināšana)  3) kādām klasēm nodrošināja pakalpojumu.  4) izglītojamo skaits vai klientu skaits vienā dienā |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*Papildus jāpievieno izglītību un kvalifikāciju apliecinošas dokumentu kopijas** (t.sk. sertifikāti, licences utt., kas apliecina speciālistu atbilstību kvalifikācijai).

**Līguma izpildē iesaistītā Pavāra apliecinājums**

**par gatavību piedalīties pakalpojuma veikšanā**

Ar šo es apņemos

strādāt pie līguma izpildes <*Iepirkuma nosaukums, priekšmets un ID numurs*> tādā statusā, kāds man ir paredzēts <P*retendenta nosaukums>* piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Personas paraksts |  |

1. **Ģenerāluzņēmējs**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs** | **Veicamo darbu apjoms %** | **Veicamo darbu apjoms EUR** | **Veicamo darbu apraksts** |
|  |  |  |  |

1. **Apakšuzņēmēji**

**/Pretendentam jānorāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darbu daļa ir 10% no kopējā apjoma/**

|  |
| --- |
|  |

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts

*/ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara atzīmi – X un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt/*

|  |
| --- |
|  |

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt

*/Pretendentam ir jāpilda turpmākais un jānorāda darbu apjoms, veids un nododamo darbu apraksts/*

Par katru apakšuzņēmēju jāpievieno tā kvalifikāciju apliecinošās dokumentu kopijas, kas apliecinātas nolikumā noteiktajā kārtībā.

Jāuzrāda Pretendenta apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamā Darba daļa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums** | **Veicamā Darba daļa** | |
| **Darba daļas nosaukums no Tehniskās specifikācijas** | **% no piedāvājuma cenas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Kopā (%) |  |

Ir jāiesniedz rakstiska apakšuzņēmēja piekrišana piedalīties šajā ēdināšanas pakalpojuma realizācijā Pretendenta dokumentos norādītajā apjomā.

**Pretendenta personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja** **apliecinājums**

**par gatavību iesaistīties līguma izpildē**

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (<*personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums/darba grupas dalībnieka vārds un uzvārds*>)apņemas

strādāt pie iepirkuma līguma „nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta <*Pretendenta nosaukums>* personu apvienības dalībnieks */ vai /* apakšuzņēmējs/ *vai/* darba grupas dalībnieks *<atstāt vajadzīgo*>, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(*<*personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums/darba grupas dalībnieka vārds un uzvārds*> *(<atstāt vajadzīgo>))* apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Personu apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/apakšuzņēmēja nosaukums/personas vārds, uzvārds *(<atstāt vajadzīgo>)* |  |
| [[3]](#footnote-3)Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |
|  |  |
| Paraksts \*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis  Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\* Pretendenta kvalifikācijas dokuments ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).* | | |
|  | | | |
|  | | |

### 7.pielikums

Identifikācijas Nr. DNIP 2018/2

2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vieta

**APDROŠINĀTĀJA APLIECINĀJUMS\***

Ar šo apliecinām, ka *[****apdrošinātāja nosaukums****]* ir informēta par *[pretendenta nosaukums]* piedalīšanos iepirkumā ***„Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Dobeles novada izglītības iestādēs”***, iepirkuma identifikācijas Nr. DNIP 2018/2, kā arī esam iepazinušies ar minētā iepirkuma Nolikumā izvirzītām prasībām civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai.

Ar šo apliecinām, ka publiskā iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā tiks veikta *[****pretendenta nosaukums****]* civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret pretendentu saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētājai mantai.

Atbildības limits, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija *[****apdrošinātāja nosaukums****]* izmaksās pasūtītājam – Dobeles novada Izglītības pārvaldei, attiecīgajā iepirkuma *daļā /jānorāda iepirkuma priekšmeta daļa un daļas nosaukums/* visā līguma darbības laikā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*summa ar cipariem un vārdiem)* EUR\*\*.

Apdrošināšanas periods viens gads.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amata nosaukums) (paraksta atšifrējums)

\**gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, izziņa jāsniedz no viena apdrošinātāja par visiem apvienības dalībniekiem*

*\*\* 1.DAĻAI – ne mazāk kā 90 tūkstoši;*

*2.DAĻAI – ne mazāk kā 45 tūkstoši;*

*3.DAĻAI – ne mazāk kā 30 tūkstoši;*

*4.DAĻAI – ne mazāk kā 15 tūkstoši.*

**8.pielikums**

Identifikācijas Nr. DNIP 2018/2

**INFORMĀCIJA PAR PIEDĀVĀTAJIEM PRODUKTIEM**

Atbilstoši nolikuma 8.10.4.punkta nosacījumiem

1. **Informāciju par produktiem, kurus pretendents izmanto ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai un kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk – BL), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (turpmāk – LPIA) prasībām**, kas noteiktas Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumos Nr. 461 “Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”, Ministru kabineta 2009.gada 26.maija noteikumos Nr. 485 “Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība” un Ministru kabineta 2009. gada 15. septembra noteikumos Nr. 1056 “Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”, kā arī Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumu Nr. 172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 172) prasībām, aizpildot tabulu (1.tabulu) jāņem vērā šādus papildus nosacījumus:
   1. 2. kolonnā vienu produktu nenorāda atkārtoti – gadījumā, ja vienam produktam ir vairāki ražotāji un/vai piegādātāji, tad 2. kolonnā šo produktu min vienu reizi (vienā rindā), 3. vai 5. kolonnā norādot visus šī produkta ražotājus un/vai piegādātājus;
   2. 2. kolonnā atkārtoti nenorāda arī produktus, kuri pēc uzturvērtības un pielietojuma uzskatāmi par vienu produktu un sastāva ziņā atšķirības ir maznozīmīgas vai atšķiras tikai nosaukums (piemēram: par vienu produktu tiks uzskatīti visi ievārījumi; par vienu produktu visas baltmaizes, neatkarīgi no nosaukuma u.tml.);
   3. produktu nosaukumus norāda atbilstoši tam, kādi tie norādīti sertifikātos un BL, NPKS vai LPIA produktu publiskajos reģistros;
   4. ja pretendents piedāvā produktu, kuram ir vairāki veidi vai dalījums, un šī produkta veidi vai dalījums ir atsevišķi norādīti sertifikātā un BL, NPKS vai LPIA produktu publiskajā reģistrā, tad 2.kolonnā šo produktu un tā veidus min vienā pozīcijā (tabulas vienā rindā) kopā, un skaita kā vienu produktu;
   5. gaļas produkta nosaukumu BL, NPKS vai LPIA produktu tabulā norāda atbilstoši tam, kāds tas norādīts sertifikātā un BL, NPKS vai LPIA produktu publiskajā reģistrā, nevis saistībā ar to kā šis produkts tiek apstrādāts un nosaukts ēdiena gatavošanas tehnoloģiskajā procesā;
   6. BL, NPKS vai LPIA produktu tabulā iekļauj tikai dabīgus pārtikas produktus, kuri atbilst BL, NPKS vai LPIA prasībām, kā arī MK noteikumu Nr. 172 prasībām;
   7. 2. kolonnā iekļauj un norāda tikai tādus pārtikas produktus, kuru īpatsvars ēdienā ir lielāks par 1% (vismaz 1 g nosauktā produkta 100 gramos gatava ēdiena);
   8. Produkti, kuriem Pretendents nebūs norādījis tehnoloģisko karšu numurus vai būs norādījis tādus numurus, kas nav iekļauti nolikuma noteiktajās ēdienkartēs, netiks vērtēti un par šiem produktiem punkti netiks piešķirti. Tāpat punkti netiks piešķirti par tiem produktiem, kuru izmantošana norādītajās tehnoloģiskajās kartēs netiek paredzēta.
2. Ja piedāvājumā ir iekļauti produkti, kuri atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūraugi, kuri atbilst LPIA prasībām, pretendents **iesniedz šādus dokumentus**:
   1. **ražotāja apliecinājumu**, kurš sagatavots saskaņā ar nolikuma 9. pielikumu, kurā produkta vai kultūrauga ražotājs apliecina sadarbību ar pretendentu vai piegādātāju;
   2. **piegādātāja apliecinājumu**, kurš sagatavots saskaņā ar nolikuma 10. pielikumu, kurā piegādātājs apliecina sadarbību ar pretendentu, ja pretendentam produktu nepiegādā ražotājs;
   3. ja sertificēts bioloģisko lauksaimniecības produktu piegādātājs pretendentam piegādā no Eiropas Savienības valstīm importētus bioloģiskās lauksaimniecības produktus, tad 2.1. punktā minētā ražotāja apliecinājuma vietā iesniedz kompetentās ārvalstu institūcijas sertifikātu, kurš apliecina produkta atbilstību bioloģiskās lauksaimniecības prasībām, kā arī pretendenta apliecinātu šā sertifikāta tulkojumu latviešu valodā;
3. Pretendents tehniskajā piedāvājumā iekļauj un izmanto ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai vismaz šādus produktus, kuri atbilst BL, NPKS vai LPIA prasībām**: kartupeļi, burkāni, galviņkāposti, skābēti kāposti, bietes, sīpoli, āboli (un citiem sezonas augļiem dārzeņiem), piens, kefīrs, biezpiens, siers, krējums (saldais un skābais), jogurts, kviešu milti, gaļa (cūkas, vistas, liellopa), maize, olas**.
4. Informāciju par tabulā norādītā produkta atbilstību NPKS prasībām Pasūtītājs pārbaudīs Pārtikas un veterinārā dienesta tīmekļa vietnē ievietotajā nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas produktu sarakstā <http://www.pvd.gov.lv/lat/lab_izvlne/registri/nacionalas_partikas_kvalitates>
5. Informāciju par tabulā norādītā produkta un tā ražotāja/audzētāja atbilstību BL prasībām Pasūtītājs pārbaudīs Pārtikas un veterinārā dienesta tīmekļa vietnē ievietotajā kontroles institūcijās reģistrēto bioloģiskās lauksaimniecības uzņēmumu sarakstā <http://www.pvd.gov.lv/lat/lab_izvlne/registri/atzto_un_reistrto_uzmumu_sarak/kontroles_institcijas_reistrti>, kā arī kompetentās institūcijas izsniegtā sertifikāta kopijā.
6. Informāciju par tabulā norādītā kultūrauga atbilstību LPIA prasībām Pasūtītājs pārbaudīs lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā <http://www.vaad.gov.lv/sakums/registri/augu-aizsardziba/lauksaimniecibas-produktu-integretas-audzesanas-registrs.aspx>

Sagatavoja I.Abramoviča

1.tabula

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p. k. | **Produkta**, kurš atbilst NPKS vai BL prasībām, vai **kultūrauga**, kurš atbilst LPIA prasībām, **nosaukums** | Produkta, kurš atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūrauga, kurš atbilst LPIA prasībām, **ražotāja nosaukums** | Informācija par pretendenta sadarbību ar ražotāju vai arī piegādātāja sadarbību ar ražotāju, norādot **piedāvājuma lapas numuru**, **kur ir** **sadarbības apliecinājums ar ražotāju**, kas sagatavots saskaņā ar šī pielikuma 2. punkta prasībām | Produkta kurš atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūrauga, kurš atbilst LPIA prasībām, **piegādātāja nosaukums** (nav attiecināms, ja pretendentam produktu piegādā pats ražotājs) | Informācija par pretendenta sadarbību ar piegādātāju, norādot **piedāvājuma lapas numuru, kur ir** **sadarbības apliecinājums ar piegādātāju**, kas sagatavots saskaņā ar šī pielikuma 2.punkta prasībām (nav attiecināms, ja pretendentam produktu piegādā pats ražotājs) | Produkta, kurš atbilst NPKS prasībām, **sertifikāta numurs** | Produkta, kurš atbilst BL prasībām, operatora nosaukums | Kultūrauga, kurš atbilst LPIA prasībām, **saimniecības nosaukums un audzētāja numurs** | Informācija par ēdieniem, kuru gatavošanā pretendents izmantos produktus, kuri atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūraugus, kuri atbilst LPIA prasībām, norādot Nolikuma 8.12.punktā noteiktajās ēdienkartēs iekļauto **ēdienu** **tehnoloģisko karšu numurus** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| TIKAI PRODUKTI, AUGĻI UN DĀRZEŅI, KURI IZMANTOTI 3 (TRIJĀS) ĒDIENKARTĒS, Nolikuma 8.10.2.punkts | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utt. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jānorāda PAPILDUS PRODUKTI, AUGĻI UN DĀRZEŅI, KURI NAV IZMANTOTI 3 (TRIJĀS) ĒDIENKARTĒS, bet tiks nodrošināti ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai visā līguma darbības laikā | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utt. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 9.pielikums

Identifikācijas Nr. DNIP 2018/2

2018.gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RAŽOTĀJA APLIECINĀJUMS**

*<RAŽOTĀJA NOSAUKUMS>,* reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: apliecina, ka ražo un varēs piegādāt <*Pretendenta nosaukums vai piegādātāja nosaukums>* iepirkuma “Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Dobeles novada izglītības iestādēs” (identifikācijas Nr. DNIP 2018/2) ietvaros noslēgtā iepirkuma līguma izpildei šādus produktus, kuri atbilst << norāda, kurām prasībām produkts atbilst /jāizdzēš liekā informācija/ (bioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk – BL), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām, kas noteiktas Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumos Nr.461 “Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”, Ministru kabineta 26.05.2009. noteikumos Nr.485 “Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība” un Ministru kabineta 15.09.2009. noteikumos Nr.1056 “Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”, ko apliecina *produkta, kurš atbilst NPKS prasībām, sertifikāta izdevēja nosaukums, sertifikāta datums un numurs / produkts, kurš atbilst BL prasībām, sertifikāta izdevēja nosaukums, sertifikāta datums un numurs / lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā norādītais audzētāja numurs un saimniecības nosaukums.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Produkta, kurš atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūrauga, kurš atbilst LPIA prasībām nosaukums | Produkta nodrošinājuma laika periods  /Pretendentam jānorāda no kura laika ražotājs nodrošinās produkta pieejamību un līdz kuram laikam/  **No gads, mēnesis LĪDZ gads, mēnesis** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ražotāja nosaukums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/paraksts/

### 10.pielikums

Identifikācijas Nr. DNIP 2018/2

2018.gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PIEGĀDĀTĀJA APLIECINĀJUMS**

*<PIEGĀDĀTĀJA NOSAUKUMS>,* reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: apliecina, ka ražo un varēs piegādāt <*Pretendenta nosaukums vai piegādātāja nosaukums>* iepirkuma “Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Dobeles novada izglītības iestādēs” (identifikācijas Nr. DNIP 2018/2) ietvaros noslēgtā iepirkuma līguma izpildei šādus produktus, kuri atbilst << norāda, kurām prasībām produkts atbilst /jāizdzēš liekā informācija/ (bioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk – BL), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām, kas noteiktas Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumos Nr.461 “Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”, Ministru kabineta 26.05.2009. noteikumos Nr.485 “Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība” un Ministru kabineta 15.09.2009. noteikumos Nr.1056 “Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība “:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.  k. | **Produkta,** kurš atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūrauga, kurš atbilst LPIA prasībām, **nosaukums** | **Produkta,** kurš atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūrauga, kurš atbilst LPIA prasībām, **ražotāja nosaukums** | **Produkta**, kurš atbilst NPKS prasībām, **sertifikāta numurs** | **Produkta,** kurš atbilst BL prasībām, **operatora nosaukums** | **Kultūrauga,** kurš atbilst LPIA prasībām, **saimniecības nosaukums un audzētāja numurs** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Atbilstību apliecina papildus pievienoti ražotāju apliecinājumi, kas sagatavoti atbilstoši Nolikuma 9.pielikumam.

Jānorāda Produkta nodrošinājuma laika periods: **No gads, mēnesis LĪDZ gads, mēnesis**

Ja sertificēts bioloģisko lauksaimniecības produktu piegādātājs piegādā no Eiropas Savienības valstīm importētus bioloģiskās lauksaimniecības produktus, tas ražotāja apliecinājuma vietā jāiesniedz kompetentās ārvalsts institūcijas sertifikāts, kurš apliecina produkta atbilstību bioloģiskās lauksaimniecības prasībām.

Piegādātāja nosaukums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/paraksts/

**11.pielikums**

Identifikācijas Nr. DNIP 2018/2

OBJEKTA APSKATES LAPA

**„Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Dobeles novada izglītības iestādēs”**

Identifikācijas Nr. DNIP 2018/2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(uzņēmuma nosaukums)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objekta nosaukums** | **Objekts apsekots (datums)** | **Pretendenta pārstāvis**  **(vārds, uzvārds, paraksts)** | **Pasūtītāja pārstāvis**  **(vārds, uzvārds, paraksts)\*** |
| 1.daļa Dobeles 1.vsk  2.daļa – Dobeles Valsts ģimnāzija  3.daļa – Dobeles Sākumskola, Dainu iela 8, Dobele  4.daļa – Dobeles Sākumskola, Skolas iela 11, Dobele |  |  |  |

\* 1.daļas kontaktpersona: Egils Reinšmits  tālr.29502151

\* 2.daļas kontaktpersona: Andris Jakovļevs, tālr., 29657822

\* 3.daļas kontaktpersona: Vivita Dolotova, tālr. 26409052

\* 4.daļas kontaktpersona: Sandra Kantika, tālr.26169600

### 12.pielikums

Identifikācijas Nr. DNIP 2018/2

**ĒDIENKARTES PARAUGS**

**„Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Dobeles novada izglītības iestādēs”**

Identifikācijas Nr. DNIP 2018/2

\_\_ .diena rudens vai ziema vai pavasaris

*(Pretendentam jānorāda, kurai sezonai atbilst ēdienkarte)*

1. Vienas dienas ēdienkarte viena izglītojamā ēdināšanai:
   1. **Izglītojamie no 1. līdz 4. klasei**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Receptūras vai tehnoloģiskās kartes  Nr.\_\_\_ | Ēdiena nosaukums | 1 porc. Iznāk.,g | Uzturvielas, g | | | Enerģ.  Kcal | Cena, EUR (bez PVN) |
|  | | |
| Olbalt.vielas | Tauki | Ogļhidrāti |
| Pusdienas | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kopā | |  |  |  |  |  |  |
| Enerģijas un uzturvielu dienas normas pusdienām saskaņā ar MK 13.03.2012. noteikumiem Nr.172 | |  | 18-30 | 24-31 | 88-110 | 700- 800 |  |

**1. – 4.klašu izglītojamo kompleksajā ēdienkartē iekļauto produktu kopsavilkums un to normas nedēļā saskaņā ar MK 13.03.2012. noteikumiem Nr.172**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Produktu nosaukums | 1.diena | 2.diena | 3.diena | 4.diena | 5.diena | Vidēji nedēļā | MK 13.03.2012. noteikumu Nr.172 normas |
| Liesa gaļa vai zivs fileja |  |  |  |  |  |  | 200g nedēļā |
| Kartupeļi |  |  |  |  |  |  | 450g nedēļā |
| Piens, kefīrs, jogurts vai citi skābpiena produkti |  |  |  |  |  |  | 250g nedēļā |
| Ar piena olbaltumvielām bagāti produkti (biezpiens, siers) |  |  |  |  |  |  | 50g nedēļā |
| Dārzeņi |  |  |  |  |  |  | 500g nedēļā |
| Augļi |  |  |  |  |  |  |
| Cukurs |  |  |  |  |  |  | 20 g pusdienās |

**1.2. Izglītojamie no 5. līdz 6. klasei;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Receptūras vai tehnoloģiskās kartes  Nr.\_\_\_ | Ēdiena nosaukums | 1 porc. Iznāk.,g | Uzturvielas, g | | | Enerģ.  Kcal | Cena, EUR (bez PVN) |
|  | | |
| Olbalt.vielas | Tauki | Ogļhidrāti |
| Pusdienas | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kopā | |  |  |  |  |  |  |
| Enerģijas un uzturvielu dienas normas pusdienām saskaņā ar MK 13.03.2012. noteikumiem Nr.172 | |  | 21-36 | 28-37 | 105-132 | 840- 960 |  |

**5. – 6.klašu izglītojamo kompleksajā ēdienkartē iekļauto produktu kopsavilkums un to normas nedēļā saskaņā ar MK 13.03.2012. noteikumiem Nr.172**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Produktu nosaukums | 1.diena | 2.diena | 3.diena | 4.diena | 5.diena | Vidēji nedēļā | MK 13.03.2012. noteikumu Nr.172 normas |
| Liesa gaļa vai zivs fileja |  |  |  |  |  |  | 200g nedēļā |
| Kartupeļi |  |  |  |  |  |  | 450g nedēļā |
| Piens, kefīrs, jogurts vai citi skābpiena produkti |  |  |  |  |  |  | 250g nedēļā |
| Ar piena olbaltumvielām bagāti produkti (biezpiens, siers) |  |  |  |  |  |  | 50g nedēļā |
| Dārzeņi |  |  |  |  |  |  | 500g nedēļā |
| Augļi |  |  |  |  |  |  |
| Cukurs |  |  |  |  |  |  | 20 g pusdienās |

**1.3. Izglītojamie no 7. līdz 12. klasei VAI no 7. līdz 9.klasei;**

**1.komplekts**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Receptūras vai tehnoloģiskās kartes  Nr. \_\_\_ | Ēdiena nosaukums | 1 porc. Iznāk.,g | Uzturvielas, g | | | Enerģ.  Kcal | Cena, EUR (bez PVN) |
| Olbalt.vielas | Tauki | Ogļhidrāti |
| Pusdienas | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kopā | |  |  |  |  |  |  |
| Enerģijas un uzturvielu dienas normas pusdienām saskaņā ar MK 13.03.2012. noteikumiem Nr.172 | |  | 21-36 | 28-37 | 105-132 | 840-960 |  |

2.komplekts (ja piedāvā)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Receptūras vai tehnoloģiskās kartes  Nr. \_\_\_ | Ēdiena nosaukums | 1 porc. Iznāk.,g | Uzturvielas, g | | | Enerģ.  Kcal | Cena, EUR (bez PVN) |
| Olbalt.vielas | Tauki | Ogļhidrāti |
| Pusdienas | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kopā | |  |  |  |  |  |  |
| Enerģijas un uzturvielu dienas normas pusdienām saskaņā ar MK 13.03.2012. noteikumiem Nr.172 | |  | 21-36 | 28-37 | 105-132 | 840-960 |  |

**7. – 12.klašu VAI 7.-9.kl. izglītojamo kompleksajā ēdienkartē iekļauto produktu kopsavilkums un to normas nedēļā saskaņā ar MK 13.03.2012. noteikumiem Nr.172**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Produktu nosaukums | 1.diena | 2.diena | 3.diena | 4.diena | 5.diena | Vidēji nedēļā | MK 13.03.2012. noteikumu Nr.172 normas |
| Liesa gaļa vai zivs fileja |  |  |  |  |  |  | 200 g nedēļā |
| Kartupeļi |  |  |  |  |  |  | 450 g nedēļā |
| Piens, kefīrs, jogurts vai citi skābpiena produkti |  |  |  |  |  |  | 250 g nedēļā |
| Ar piena olbaltumvielām bagāti produkti (biezpiens, siers) |  |  |  |  |  |  | 50 g nedēļā |
| Dārzeņi |  |  |  |  |  |  | 500 g nedēļā |
| Augļi |  |  |  |  |  |  |
| Cukurs |  |  |  |  |  |  | 20 g pusdienās |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs: |  |

### 13.pielikums

Identifikācijas Nr. DNIP 2018/2

*PROJEKTS*

**ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Dobelē, 2018.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_ **Dobeles novada Izglītības pārvalde, NMK** 9009147276,  tās vadītājas Marutas Vaļko personā, kura darbojas saskaņā ar Dobeles novada Izglītības pārvaldes nolikumu, turpmāk **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

**„ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kurš (-a) darbojās saskaņā ar Statūtiem, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā – Puses,

saskaņā ar iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Dobeles novada izglītības iestādēs” identifikācijas numurs DNIP 2018/2 rezultātiem, noslēdz šādu pakalpojumu līgumu, turpmāk ***–*** Līgums

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus (iestādes nosaukums), turpmāk tekstā - Pakalpojums.
   2. Pakalpojuma sniegšanas vieta (-as) (skolas adrese).
   3. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā (2.pielikums), līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. **Līguma termiņš**
   1. Līgums stājās spēkā 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_ un tiek noslēgts uz noteiktu laiku līdz 2019.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_, kas ir vienāds ar Nomas līguma spēkā stāšanās datumu.
3. **Līgumcena un samaksas kārtība**
   1. Līgumcena 1 (viena) izglītojamā ēdināšanai 1 (vienai) dienai ir:
      1. 1.-4.klase (kompleksās pusdienas) EUR 1,17 (\_\_\_\_*euro*\_\_\_centi) bez pievienotās vērtības nodokļa;
      2. 5.-6.klase (kompleksās pusdienas) EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_*euro*\_\_\_centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
      3. 7.-12.klase (izvēles ēdināšana) EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_*euro*\_\_\_centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
   2. Līgumcena viena izglītojamā ēdināšanai vienā dienā ir nemainīga neatkarīgi no tā, cik izglītojamo konkrētajā dienā izmanto Pakalpojumu. Par izglītojamo un darbinieku skaita izmaiņām Pasūtītājs informē Izpildītāju.
   3. Kopējā Līgumcena vienam gadam ir EUR \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_*euro* \_\_\_\_centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
   4. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   5. Par Izpildītāja sniegto Pakalpojumu, kurš saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem tiek segts no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem (1.-6.klase), Pasūtītājs veic samaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina un atskaites par izglītojamo skaitu, kuri saņēmuši Pakalpojumu, saņemšanas dienas.
   6. Samaksu par Izpildītāja sniegto Pakalpojumu, kurš saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem netiek segts no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem (7.-12.klase), Izpildītājs iekasē no iestādē uzņemto audzēkņu vecākiem.
   7. Izpildītājs Līgumcenā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu. Ēdienu piedāvājumā norādītajai cenai jābūt ekonomiski pamatotai. Pakalpojumu sniedzējs nav tiesīgs mainīt noteikto cenu par komplekso pusdienu porciju mācību gada laikā. Ja mainās iepirkuma cenas, tad ekonomiski pamatojot, jāvienojas ar Pasūtītāju par komplekso pusdienu porcijas cenas izmaiņām.
   8. Cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi. Tās ir izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, darba izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, transporta pakalpojumiem, uzturēšanas izdevumi, materiālu izmaksas, u.c. maksājumi, kas nepieciešami pakalpojuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
4. **Izpildītāja pienākumi** 
   1. Izpildītāja pienākums ir:
      1. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, ņemot vērā Līguma 1.pielikuma – tehniskās specifikācijas vispārīgās prasībās, Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, šī Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītāja darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
      2. papildus slēgt šādus līgumus:
         1. virtuves telpu un palīgtelpu, nomas līgumu ar Pasūtītāju;
         2. par atkritumu izvešanu ar attiecīgo pakalpojumu sniedzēju.
      3. organizēt izglītojamo ēdināšanu, nodrošinot ēdienu enerģētisko vērtību un uzturvērtību normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus;
      4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma ēdienkartē norādīto ēdienu un/vai produktu aizstāt ar līdzīgu, saglabājot Iepirkuma nolikuma 7.pielikumā norādītās enerģētiskās vērtības un uzturvērtības, kā arī sagatavojot atbilstošas tehnoloģiskās kartes;
      5. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš Izpildītājam ar Pasūtītāja noteikto personu saskaņot nākamās nedēļas ēdienkarti. Pēc saskaņošanas Pasūtītāja apstiprinātā ēdienkarte tiek izvietota izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (Pasūtītāja mājas lapā un/vai ziņojumu stendā);
      6. ēdienu gatavot Pasūtītāja telpās;
      7. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai papildus nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, tai skaitā, inventāru un saimniecības pamatlīdzekļus saskaņā ar piedāvājumu;
      8. pamatojoties uz vecāku iesniegumu, ko apstiprinājusi skolas medmāsa izglītojamiem, kuriem ir nepieciešama īpaša ēdienkarte saistībā ar veselības problēmām, nodrošināt ēdināšanu pēc speciālas ēdienkartes;
      9. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
      10. Pakalpojuma sniegšanā dod priekšroku ledusskapjiem un saldētavām, kuri nesatur ozona slāni noārdošas vielas;
      11. izmantot videi draudzīgu piegādi, lai samazinātu vides piesārņojumu ar izplūdes gāzēm no autotransporta un ceļa infrastruktūras slodzi;
      12. ieteicams nodrošināt atbilstošu atkritumu apsaimniekošanu, šķirojot atkritumus, kas nododami tālākai pārstrādei vai reģenerācijai, – bioloģiski noārdāmos atkritumus, stiklu, papīru un kartonu, metālu, PET, plastmasas;
      13. nekavējoties paziņot Pasūtītājiem par šķēršļiem, kuri var ietekmēt šī Līguma nosacījumu un Pakalpojuma izpildi;
      14. nepieļaut nepiederošu personu uzturēšanos telpās, kuras saistītas ar Pakalpojuma izpildi;
      15. nodrošināt darba drošības, darba aizsardzības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības un Pasūtītāja iekšējās kārtības un apkārtējās vides aizsardzību regulējošo normatīvo aktu ievērošanu, kā arī veicināt darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu, atbildēt par ēdināšanā nodarbināto darbinieku veselības (medicīnas) pārbaudēm;
      16. būt atbildīgam par to virtuves un ēdnīcas inventāru, ko saņem lietošanā ar pieņemšanas – nodošanas aktu katrā skolā. Būt atbildīgam par šī aprīkojuma tehnisko stāvokli Līguma darbības laikā;
      17. nodrošināt visu nepieciešamo trauku un tehnisko aprīkojumu Līguma darbības laikā.
      18. izpildīt Pasūtītāja norādījumus un prasības, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, kas nav pretrunā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju, Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā un Līguma noteikumiem, kā arī normatīvajiem aktiem;
      19. Ne vēlāk kā \_\_\_ darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto / izpildīto produkciju gadījumos, ja pret Izpildītāju saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai/ veselībai un/ vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai (atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās pasūtītājam visā Līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā EUR \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), iesniedzot apdrošināšanas polisi, kā arī dokumentu, kāds apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu
5. **Pasūtītāja pienākumi** 
   1. Pasūtītāja pienākums ir:
      1. veikt samaksu par sniegto Pakalpojumu atbilstoši valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem pamatizglītības iestādēs skolēnu ēdināšanai;
      2. slēgt virtuves telpu un palīgtelpu nomas līgumu ar Izpildītāju;
      3. saskaņot Izpildītāja iesniegto katras nedēļas ēdienkarti ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tās iesniegšanas, kura pēc saskaņošanas tiek izvietota izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (skolas mājas lapā un/vai uz ziņojumu stenda);
      4. informēt Izpildītāju par izglītojamajiem, kuriem ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
      5. pamatojoties uz vecāku iesniegumu, ko apstiprinājusi skolas medmāsa informēt Izpildītāju par izglītojamiem, kuriem ir nepieciešama īpaša ēdienkarte saistībā ar veselības problēmām, Izpildītājam jānodrošina ēdināšana pēc speciālas ēdienkartes.
      6. informēt Izpildītāju par (iestādes nosaukums) izglītojamo un darbinieku skaita izmaiņām;
      7. sadarbībā ar Izpildītāju veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar Pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Izpildītāju, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu Pakalpojuma kvalitāti;
      8. sniegt Izpildītājam ar Pakalpojuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju;
      9. paziņot Izpildītājam vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš par plānotiem (iestādes nosaukums) darbības pārtraukumiem, piemēram, mācību gada brīvdienām;
      10. nekavējoties paziņot Izpildītājam par neplānotiem (iestādes nosaukums) darbības pārtraukumiem, kuri radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
6. **Atbildība**
   1. Katrai Pusei saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei Pakalpojuma izpildes laikā un tās rezultātā nodarītos tiešos un netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies Puses prettiesiskas (neatļautas) rīcības rezultātā un ir konstatēts, un dokumentāli pamatoti pierādīts zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko (neatļauto) rīcību, kas izpaužas kā ļauns nolūks vai rupja neuzmanība. Sniedzot Pakalpojumu, Izpildītājs ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas radušies, ja Izpildītājs nav nodrošinājis Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Latvijas Republikā spēka esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz konkrēto Pakalpojumu un Līguma prasībām.
   2. Puses ir atbildīgas par saistību izpildi šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos. Par saistību izpildes termiņu nokavējumu tiek sastādīts rakstisks dokuments, kuru paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Ja šādi termiņu nokavējumi tiek konstatēti atkāroti, un Puse nokavējuma dēļ vairs nav ieinteresēta Līguma izpildīšanā, tad Puse var prasīt Līguma pārtraukšanu.
   3. Ja Izpildītājs ir izpildījis savas saistības, bet nav laikā saņēmis samaksu par Pakalpojumu, kurš saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segts no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Izpildītājs ir tiesīgs no Pasūtītāja prasīt likumiskos procentus. Izpildītāja tiesība prasīt likumiskos procentus atkrīt, ja Pasūtītājs nav atbildīgs par kavējumu.
   4. Izpildītājs nes pilnu atbildību par iespējamo kaitējumu un zaudējumiem, kas Pakalpojuma sniegšanas rezultātā un Izpildītāja, kā arī Pasūtījuma izpildē piesaistīto personu rīcības vai bezdarbības rezultātā var tikt nodarīts kā Pasūtītājam, tā arī faktiskajiem Pakalpojuma saņēmējiem, t.sk., (iestādes nosaukums) izglītojamajiem un darbiniekiem.
   5. Pasūtītājam ir tiesības:
      1. jebkurā laikā ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu šī Līguma nosacījumu izpildes kontroli un novērtētu Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, t.sk., pārbaudīt ēdiena pagatavošanas procesa un ēdiena kvalitātes atbilstību Līgumā, Latvijas Republikā spēkā esošajām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
      2. pieprasīt no Izpildītāja paskaidrojumus par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību un šī Līguma nosacījumu iespējamajiem pārkāpumiem.
   6. Pakalpojuma neatbilstību šī Līguma noteikumiem un kvalitātes prasībām apliecina kontrolējošo institūciju (t.sk., Pārtikas un veterinārā dienesta) dokuments, vai arī Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz 2 (divas) Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis.
   7. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja pienācīgu Līguma turpmāku izpildi un līgumsodu šādā apmērā:
      1. EUR 50,00 (piecdesmit *euro* 00 centi) apmērā, ja Izpildītājs sniedzis Pakalpojumu neatbilstoši Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktajiem nosacījumiem par ēdienu enerģētisko vērtību un uzturvērtību un nav ievērojis veselīga uztura principus vai Pasūtītāja saskaņotajām ēdienkartēm, ko apliecina Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz 2 (divas) Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis. Līgumsoda pieaugums apstājas, sasniedzot 10% no Līguma 3.3.punktā minētās Līgumcenas.
      2. EUR 50,00 (piecdesmit *euro* 00 centi) apmērā, ja Izpildītājs tehniskajā piedāvājumā norādīto ēdienu gatavošanā neizmanto produktus, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments vai Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz 2 (divas) Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis. Līgumsoda pieaugums apstājas, sasniedzot 10% no Līguma 3.3.punktā minētās Līgumcenas.
      3. EUR 100 ( simts *euro* 00 centi) apmērā, ja no bērnu vecākiem, un/vai pedagogiem, un/vai medicīnas māsas un/vai izglītības iestādes vadības ir saņemta vismaz 1 (viena) sūdzība par nekvalitatīvu ēdienu, kas neatbilst bērnu ēdināšanas prasībām saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vai/un vispārējiem principiem par ēdiena estētiku/garšu/smaržu/porcijas lielumu un tā ir pamatota ar neatkarīga eksperta (uztura speciālista un/vai Pārtikas Veterinārā dienesta) sastādītu aktu.
   8. Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt līgumsodu 10 % apmērā no šī Līguma 3.3.punktā minētās Līgumcenas, ja pirms šī Līguma termiņa beigām Izpildītājs vienpusēji izbeidz Līgumu.
   9. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītāja vainas dēļ tiek novilcināti Līgumā noteiktie maksājumi 0,1% apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
7. **Nepārvarama vara**
   1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 24 (divdesmit četru) stundu laikā no šādu apstākļu rašanās brīža.
   2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, kas tieši ietekmē līguma noteikto saistību izpildi un ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
   3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to radītās sekas.
   4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no līguma, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
8. **Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no līguma**
   1. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Līgums var tikt izbeigts tikai šajā Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
   3. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties.
   4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, iepriekš par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju 2 (divas) nedēļas iepriekš, sekojošos gadījumos:
      1. ja Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā pēc Līgumā paredzētā termiņa nav uzsācis Līgumā paredzētā Pakalpojuma sniegšanu;
      2. ja Izpildītājs neizpilda ar Līgumu uzņemtās saistības attiecībā uz dokumentu sakārtošanu, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju saņemšanu, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecinošo dokumentu saņemšanu un paškontroles sistēmas ieviešanu, un būtisku trūkumu novēršanu;
      3. ja ir apturēta vai izbeigta Izpildītāja komercdarbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama Līguma izpilde;
      4. ja no bērnu vecākiem, un/vai pedagogiem, un/vai medicīnas māsas un/vai izglītības iestādes vadības ir saņemta vismaz 1 (viena) sūdzība par nekvalitatīvu ēdienu, kas neatbilst bērnu ēdināšanas prasībām saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vai/un vispārējiem principiem par ēdiena estētiku/garšu/smaržu/porcijas lielumu un tā ir pamatota ar neatkarīga eksperta (uztura speciālista un/vai Pārtikas Veterinārā dienesta) sastādītu aktu, Izpildītājam nekavējoties ir pienākums novērst trūkumus ēdināšanas kvalitātē. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērš trūkumus ēdināšanā vai ir **saņemtas 3 (trīs) sūdzības,** kuras ir pamatotas ar neatkarīga eksperta (uztura speciālista un/vai Pārtikas Veterinārā dienesta) sastādītu aktu.
   5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Izpildītājam ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos zaudējumus un neiegūto peļņu, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš, ja Līguma izpildekļūst neiespējama no Pasūtītāja neatkarīgu ārēju apstākļu, t.sk., valsts vai pašvaldības lēmumu rezultātā.
   6. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
   7. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs 3 (trīs) dienu laikā atbrīvo telpas un nodod Pasūtītājam tam piederošās virtuves iekārtas un inventāru, sastādot pieņemšanas**-**nodošanas aktu, kurā norādīts virtuves iekārtu un inventāra tehniskais stāvoklis.
9. **Strīdu izšķiršanas kārtība**

Visus ar šo Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina sarunu ceļā, bet, ja radušos strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu ceļā, Puses tos risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1. **Citi noteikumi**
   1. Līguma noteikumu izpildes kontrolei – Puses pilnvaro sekojošus pārstāvjus:
      1. no Izpildītāja puses : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. no Pasūtītāja puses \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa:
      1. pielikums Nr.1 – Pasūtītāja tehniskā specifikācija uz \_\_ lapām;
      2. pielikums Nr.2 – Izpildītāja tehniskais piedāvājums iepirkumā uz \_ lapām;
      3. pielikums Nr.3 – Izpildītāja finanšu piedāvājums iepirkumā uz \_ lapām;
      4. pielikums Nr.4 – Pretendenta kvalifikācija iepirkumā uz \_\_\_\_lapā.
   3. Līgums sagatavots 2 (divos) identiskos eksemplāros uz \_\_ (\_\_) lapām, ar vienādu juridisko spēks. Pie katras no Pusēm atrodas viens Līguma eksemplārs.
2. **Pušu rekvizīti un paraksti**

**Pasūtītājs Izpildītājs**

### 14.pielikums

Identifikācijas Nr. DNIP 2018/2

*PROJEKTS*

**NOMAS LĪGUMS** Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dobelē, 2018.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_

**Dobeles novada pašvaldība,** NMK 90009115092,  tās izpilddirektora Agra Vilka personā, kurš darbojas saskaņā ar Dobeles novada pašvaldības nolikumu, turpmāk – **Iznomātājs**, no vienas puses, un

**„ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kurš (-a) darbojās saskaņā ar Statūtiem, turpmāk – **Nomnieks**, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā – Puses,

saskaņā ar iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Dobeles novada izglītības iestādēs” identifikācijas numurs DNIP 2018/2 rezultātiem, noslēdz šādu pakalpojumu līgumu, turpmāk tekstā ***–*** Līgums

1. **Līguma priekšmets**
   1. Iznomātājs iznomā un nodod, bet Nomnieks pieņem atlīdzības lietošanā šādu nomas objektu, turpmāk tekstā – Nomas objekts:
      1. neapdzīvojamās telpas \_\_\_ ielā \_\_\_, Dobelē, Dobeles novadā, ar kopējo platību \_\_\_\_ m2 , turpmāk tekstā – Telpas ēkā ar kadastra apzīmējumu \_\_\_\_\_\_, uz kuru Dobeles novada pašvaldībai ir nostiprinātas īpašuma tiesības Dobeles tiesu zemesgrāmatu nodaļas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Telpas sastāv no virtuves telpām ar kopējo platību \_\_ m2 un palīgtelpām telpām ar kopējo platību \_\_ m2.

* + 1. Telpās esošās iekārtas un inventāru (turpmāk – Inventārs), kas tiek uzskaitīts sarakstā (Pielikums Nr.1).
  1. Nomas objekts tiek iznomāts ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai \_\_\_\_\_\_skolā, ņemot vērā Pušu 2018.gada.\_\_\_. \_\_\_\_noslēgto ēdināšanas pakalpojumu līgumu (turpmāk – Ēdināšanas pakalpojumu līgums).

1. **Līguma termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_ un tiek noslēgts uz Ēdināšanas pakalpojuma līguma laiku līdz 2019.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.
   2. Līgums ir piesaistīts starp Pusēm noslēgtajam Ēdināšanas pakalpojumu līgumam. Ja tiek pagarināts starp Pusēm noslēgtais Ēdināšanas pakalpojumu līgums, Iznomātājam ir tiesības pagarināt Līgumu uz tādu pašu termiņu vai termiņiem, kuri visā Līguma darbības laikā nepārsniedz 3 (trīs) gadu periodu no sākotnējās līguma spēkā stāšanās dienas. Ja tiek pārtraukts starp Pusēm noslēgtais Ēdināšanas pakalpojumu līgums, beidzas arī Līguma darbības termiņš.
2. **Maksājumi un norēķinu kārtība** 
   1. Nomas maksa par Nomas objektu tiek noteikta:

3.1.1 Telpu nomas maksa EUR \_\_\_ (\_\_\_\_*euro*\_\_\_centi), bez PVN

* 1. Nomas maksā ir iekļauta atlīdzība par ūdens un kanalizācijas, centralizētā siltuma piegādi un elektroenerģijas patēriņu.
  2. Papildus nomas maksai Nomnieks maksā pievienotās vērtības nodokli un proporcionāli Telpu platībai – nekustamā īpašuma nodokli.
  3. Par sadzīves atkritumu izvešanu Nomnieks slēdz atsevišķu līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, kuram ir tiesības veikt atkritumu apsaimniekošanu Dobeles novada administratīvajā teritorijā. Atkritumu konteineru izvietošanu Nomnieks saskaņo ar Iznomātāju.
  4. Nomas maksu par katru norēķina mēnesi Nomnieks maksā saskaņā ar Iznomātāja rēķinu, līdz norēķina mēneša 25 (divdesmit piektajam) datumam, pārskaitot naudu uz rēķinā norādīto Iznomātāja bankas norēķinu kontu.
  5. Rēķinu par telpu nomu un nekustamā īpašuma nodokļa maksājuma paziņojumu (turpmāk - elektroniskais rēķins/paziņojums) Iznomātājs sagatavo elektroniski un nosūta uz sekojošu Nomnieka e-pasta adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Uz elektroniskā rēķina/paziņojuma tiek norādīta piezīme: „Rēķins/paziņojums ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta”.
  6. Elektroniskais rēķins/paziņojums tiek uzskatīti par nogādātiem Nomniekam un saņemtiem 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tie tiek izsūtīti no Iznomātāja e-pasta adreses \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uz augstāk norādīto Nomnieka e-pasta adresi. Nomnieka pienākums ir nekavējoties, bet ne vēlās kā 2 (divu) darba dienu laikā ziņot Iznomātājam (uz e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) gadījumā, ja mainās tā e-pasta adrese elektroniskā rēķina/paziņojuma saņemšanai.
  7. Saņemot elektronisko rēķinu/paziņojumu, rēķini pa pastu papīra formātā netiek sūtīti. Ja Nomnieks nevēlas saņemt elektronisko rēķinu/paziņojumu, bet gan rēķinu papīra formātā, tas informē Iznomātāju par to 1 (vienu) mēnesi iepriekš, nosūtot rakstveida paziņojumu uz e-pastu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  8. Ja maksājumi netiek veikti Līgumā noteiktajā termiņā, Nomnieks maksā līgumsodu 0,1% apmērā no kavētās maksājumu summas par katru nokavēto dienu. Procentu pieaugums apstājas, kad vēl nesamaksāto procentu daudzums sasniedzis pamatparāda lielumu. No Nomnieka saņemtajiem maksājumiem pirmkārt tiek dzēsti kavējuma procenti, tad pārējā parāda summa. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes pienākuma.
  9. Nomniekam nav jāmaksā nomas maksa, ja ugunsgrēka, sprādziena vai citu, no Nomnieka neatkarīgu, apstākļu dēļ Telpas kļūst pilnīgi nelietojamas.
  10. Nomas maksa var tikt mainīta, atbilstoši spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai attiecībā uz pašvaldības nekustāmā īpašuma iznomāšanu. Par nomas maksas izmaiņām Iznomātājs brīdina Nomnieku rakstveidā vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš un par šādām izmaiņām puses vienojas rakstveidā.
  11. Nomnieks atbilstoši tiesību aktu prasībām maksā nodokļus, nodevas un citus maksājumus pēc Iznomātāja vai pašvaldības kompetentās iestādes piestādītajiem rēķiniem.
  12. Nomas maksas apmērs var tikt pārskatīts Dobeles novada domes lēmumos noteiktajā kārtībā.

1. **Pušu pienākumi un tiesības**
   1. Nomnieks ir iepriekš iepazinies ar Iznomātāja Nomas objektu un Nomniekam Nomas objekta stāvoklis ir zināms. Nomas objekts kopā ar atslēgām tiek nodots Nomnieka lietošanā tādā stāvoklī, kādā tās ir nodošanas dienā.
   2. Nomnieks apņemas visā Līguma darbības laikā uzturēt Nomas objektu lietošanas kārtībā, lietojot to kā rūpīgs saimnieks, par saviem līdzekļiem veikt Nomas objektam nepieciešamos uzturēšanas, apkopes un remonta darbus.
   3. Nomniekam ir pienākums visā Līguma darbības laikā veikt nepieciešamās darbības, lai nepasliktinātu Nomas objekta tehnisko stāvokli. Telpu kārtējais remonts veicams atbilstoši būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām. Izdevumus par minētajiem remontdarbiem sedz Nomnieks.
   4. Nomniekam pēc Iznomātāja pieprasījuma par saviem līdzekļiem ir jānodrošina ūdens patēriņa uzskaitei nepieciešamo aukstā un karstā ūdens skaitītāju uzstādīšana Nomas objektā.
   5. Nomniekam par saviem līdzekļiem 1 (vienu) reizi pusgadā ir jānodrošina Nomas objektā esošo tauku uztvērēju tīrīšana un vēdināšanas nosūces sistēmas apkope.
   6. Nomnieks par saviem līdzekļiem veic ēdnīcas ikdienas uzkopšanas darbus atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
   7. Nomnieks par saviem līdzekļiem ir tiesīgs veikt telpu uzlabošanu un uzstādīt saimnieciskās darbības veikšanai nepieciešamās iekārtas, uzlabojumus iepriekš rakstiski saskaņojot ar Iznomātāju. Nomnieka iegādātās iekārtas paliek Nomnieka īpašumā.
   8. Jebkurus būvdarbus Nomniekam ir tiesības uzsākt tikai pēc veicamo darbu, to apjomu, plānoto ieguldījumu apjomu, tāmju un projekta saskaņošanas ar Iznomātāju un attiecīgas būvatļaujas saņemšanas.
   9. Izbeidzot Līgumu, Nomniekam ir tiesības paņemt līdzi viņam piederošo īpašumu, Nomnieka veiktos atdalāmos telpu uzlabojumus, nebojājot un nepasliktinot Telpu tehnisko stāvokli.
   10. Nomnieks uzņemas pilnu atbildību par Nomas objekta ekspluatāciju, nodrošina sanitāro normu un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu, par avārijas situācijām nekavējoties paziņo uzņēmumiem, kas nodrošina pakalpojumu sniegšanu un/vai inženiertehnisko komunikāciju apkalpi, veic neatliekamos pasākumus avārijas seku likvidēšanai un par notikušo informē Iznomātāju. Avārijas gadījumā Iznomātājam ir tiesības ieiet Nomas objektā jebkurā diennakts laikā.
   11. Nomnieks var nodrošināt Nomas objekta apsardzi pēc saviem ieskatiem un par saviem līdzekļiem.
   12. Nomniekam ir tiesības ar Iznomātāja rakstisku piekrišanu, ievērojot tā prasības, izmantot Iznomātāja teritoriju savu iekārtu, inventāra (iekārtu) -pagaidu novietošanai, Nomnieka, tā darbinieku vai trešo personu, kas saistītas ar Nomnieka saimniecisko darbību, transportlīdzekļu novietošanai.
   13. Nomniekam ir tiesības izmantot visas koplietošanas telpas (gaiteņi, kāpņu telpas u.tml.), kuru izmantošana ir nepieciešama normālai Nomas objekta lietošanai.
   14. Ja Nomnieka vai tā saimnieciskajā darbībā iesaistīto trešo personu vainas dēļ Nomas objektam vai ēkai radušies bojājumi, Nomnieks sedz ar bojājumu novēršanu saistītos izdevumus, turpinot maksāt nomas maksu pilnā apmērā.
   15. Nomniekam nav tiesības nodot Nomas objektu apakšnomā.
   16. Nomniekam ir pienākums izpildīt pašvaldības institūciju prasības un ievērot Iznomātāja iekšējās kārtības noteikumus, izmantojot Nomas objektu un apkārtējo teritoriju, abpusēji saskaņotā laikā atļaut Iznomātāja pārstāvjiem veikt Nomas objekta un sanitārtehnisko ierīču apsekošanu, nodrošināt Nomnieka pārstāvju piedalīšanos apsekošanā un akta parakstīšanā.
   17. Puses apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā rakstiski paziņot otrai Pusei par rekvizītu maiņu. Puses uzņemas visu atbildību par sekām, kas radušās, šī punkta neizpildes gadījumā.
2. **Līguma izbeigšana un pretenziju iesniegšanas kārtība**

5.1. Iznomātājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, 1 (vienu) mēnesi iepriekš nosūtot rakstisku paziņojumu Nomniekam:

* + 1. ja Nomnieks nodod Nomas objektu apakšnomā vai lietošanā trešajām personām;
    2. ja Nomnieks izmanto Nomas objektu citiem mērķiem kā norādīts Līguma 1.2.apakšpunktā;
    3. ja Nomnieks vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi nemaksā nomas maksu un nodokļu maksājumus. Vēlāka parāda samaksa neizslēdz Iznomātāja tiesības izbeigt Līgumu uz šāda pamata;
    4. ja Nomnieka darbības rezultātā tiek bojātas Nomas objekts vai ēka, kurā atrodas Nomas objekts;
    5. ja Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod Iznomātājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē;
    6. ja Nomnieks nepilda vai nepienācīgi pilda citas Līgumā noteiktās saistības.
    7. ja tiesā pret Nomnieku ir iesniegts maksātnespējas procesa pieteikums;
    8. ja ir apturēta vai izbeigta Nomnieka komercdarbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama Līguma izpilde;

5.4. Līgums var tikt priekšlaicīgi izbeigts, Pusēm vienojoties.

5.5. Nomnieks var izbeigt Līgumu pirms termiņa beigām, 2 (divus) mēnešus iepriekš par to rakstiski brīdinot Iznomātāju. Šādā gadījumā Iznomātājam nav pienākuma atlīdzināt ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos Nomnieka zaudējumus, izdevumus (arī ieguldījumus), neiegūto peļņu, kā arī Nomniekam nav tiesību atprasīt avansā samaksātās nomas maksas atdošanu.

5.6. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Nomnieku no pienākuma izpildīt maksājumu saistības līdz Nomas objekta nodošanai Iznomātājam.

5.7. Puses vienojas, ka Iznomātājs būs tiesīgs izmantot Civillikumā paredzētās aizturējuma tiesības, tai skaitā aizturēt Nomas objektā esošo Nomnieka mantu līdz saistību izpildei no Nomnieka puses gadījumā, ja Nomnieks nemaksā Līgumā paredzētos maksājumus pilnā apmērā ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc Līgumā noteiktā termiņa.

5.8. Ja ir iestājies Līguma 5.7. apakšpunktā minētais gadījums un Iznomātājs ir izmantojis aizturējuma tiesības, tad Nomnieks, parakstot Līgumu, pilnvaro Iznomātāju glabāt aizturēto mantu. Nomnieks apņemas atlīdzināt Iznomātāja izdevumus saistībā ar aizturētās mantas glabāšanu, kā arī pilnvaro Iznomātāju pārdot aizturēto mantu par brīvu cenu bez izsoles, lai Iznomātājs varētu nolīdzināt savu prasījumu pret Nomnieku, ja Iznomātājs aizturējuma tiesību izmantojis ilgāk kā par 10 (desmit) kalendārajām dienām.

5.9. Ja Nomas objekts dabas stihijas rezultātā vai tās radītā ugunsgrēkā pilnīgi gājušas bojā, Līgums tiek izbeigts, Pusēm vienojoties. Ja bojājums mazāks par 30% no Nomas objekta vērtības, Līgums turpina darboties un atjaunošanas izdevumus sedz Nomnieks. Ja bojājums lielāks par 30% – Līgums turpina darboties tikai pēc rakstiskas papildu vienošanās noslēgšanas. Nomniekam ir tiesības atteikties no Nomas objekta atjaunošanas izdevumu segšanas, ja tā ir Nomniekam nerentabla.

5.10.Pēc Līguma termiņa izbeigšanās vai jebkuros citos Līguma izbeigšanas gadījumos Nomniekam jāatbrīvo Nomas objekts un ar pieņemšanas - nodošanas aktu Nomas objekts, tajā skaitā arī atslēgas, jānodod Iznomātājam labā stāvoklī, izpildot šādus pienākumus:

5.10.1. aizejot atstāt Telpas tīras;

5.10.2. paņemt līdzi visu personīgo īpašumu un iekārtas;

5.10.3. noņemt visas piestiprinātās zīmes un reklāmas no Telpu iekšpuses un ārpuses, atjaunojot tās vietas, kur tās bijušas piestiprinātas;

5.10.4. izlabot visus bojājumus Telpās, kas radušies Telpu atbrīvošanas rezultātā un novērst Inventāra bojājumus.

Ar labo stāvokli Līguma izpratnē saprotams tāds Nomas objekta stāvoklis, kas nav sliktāks par to stāvokli, kāds tas bija Līguma parakstīšanas brīdī.

5.11. Ja pēc Līguma izbeigšanas Nomnieka vainas dēļ Nomas objekts netiek savlaicīgi atbrīvots un nodots Iznomātājam, Nomniekam jāveic samaksa par Nomas objekta faktisko izmantošanu un jāmaksā līgumsods 1 % apmērā no mēneša maksājumu summas par katru nokavēto dienu līdz Nomas objekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai, kā arī jāsedz Iznomātājam visi zaudējumi, kādi Iznomātājam ir nodarīti sakarā ar Nomas objekta savlaicīgu neatbrīvošanu.

**7. Īpašie noteikumi**

7.1. Pušu strīdi tiks izskatīti, Pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja Puses nevar vienoties, jebkurš strīds, kurš izriet no Līguma, skar to vai tā pārkāpšanu, grozīšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks izskatīts tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Abas Puses atbild viena otrai par katru zaudējumu, kas noticis viņu, viņu pilnvaroto personu vai darbinieku ļaunprātības, neuzmanības vai nolaidības dēļ.

7.3. Ja kāda no pusēm maina adresi vai citus rekvizītus, kas minēti Līgumā, tai 30 dienu laikā rakstiski ar ierakstītu vēstuli jāinformē otra puse, pretējā gadījumā tā sedz visus zaudējumus, kas nodarīti otrai pusei ar Līguma punkta neizpildi.

7.4. Visi paziņojumi, brīdinājumi un atgādinājumi tiek nosūtīti uz Līgumā norādītajām pušu adresēm, kur pušu pienākums ir tos saņemt.

**8. Nepārvaramie apstākļi**

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuras attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst un par kuru rašanos nenes atbildību. Tās ir: dabas katastrofas, streiki, jebkura kara un teroristiska darbība, likumdošanas un/vai valsts iestāžu akti, kas tiešā veidā ietekmē Līguma izpildi.

8.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu. Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos, un izpildot šī Līguma noteikumus jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu zaudējumu rašanos.

8.3. Puses, kuras augšminēto apstākļu dēļ aizkavē Līguma izpildi, papildus vienojas par saistību izpildes termiņu (citu nosacījumu) laika pagarināšanu, kamēr darbojas šie apstākļi un to sekas.

8.4. Ja nepārvaramie apstākļi darbojas ilgāk kā 6 (sešus) mēnešus, katrai no Pusēm ir tiesības lauzt Līgumu, paziņojot par to otrai pusei 30 dienas iepriekš.

**9. Nobeiguma noteikumi**

9.1. Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.

9.2. Nomnieka kontaktpersona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9.3. Iznomātāja kontaktpersona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.

9.5. Visu to jautājumu regulēšanā, kas nav iekļauti Līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem

9.6. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir šādi pielikumi:

9.6.1. Pielikums Nr.1 – Lietošanā nododamais inventāra saraksts;

9.6.2. Pielikums Nr.2 – Nomas objekta pieņemšanas - nodošanas akts;

* 1. Līgums ir sagatavots uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, katram Līdzējam pa vienam eksemplāram.

1. **Pušu rekvizīti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iznomātājs** | **Nomnieks** |

### 15.pielikums

Identifikācijas Nr. DNIP 2018/2

**SAIMNIECISKI IZDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA**

**VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

**PIRMĀS DAĻAS vērtēšana**

**– Dobeles 1.vidusskola**

un

**TREŠĀS DAĻAS vērtēšana**

**– Dobeles Sākumskola, Dainu iela 8, Dobele**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. pēc kārtas** | **Kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. | **Piedāvāto pārtikas produktu ar paaugstinātu kvalitātes līmeni daudzums:** Komisija vērtē pretendenta norādīto informāciju par produktiem, kurus pretendents izmanto izstrādātajās 3 ēdienkartēs (rudens, ziema, pavasaris) un ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā (tiks ņemti vērā nolikuma 9. un 10.pielikuma apliecinājumi) un no tiem, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām. | **40** |
|  | Bioloģiskās lauksaimniecības (BL) produktu daudzums **ēdienkartēs (tehnoloģiskās kartes)** no Nolikuma 8.pielikuma 3.punktā noteiktajiem produktiem un Pretendenta 1.tabulā norādītos produktus (Nolikuma 8.pielikuma 1.tabula).  Maksimālais punktu skaits – 10 punkti.  Piedāvājumiem tiek piešķirtie šādi:  10 punkti - ja vairāk par 16 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  8 punkti – ja 9 -15 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  5 punkti – ja 1 – 8 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  0 punkti – ja netiek neviens produkts iestrādāts 3 (trijās) ēdienkartēs. | 10 |
|  | Bioloģiskās lauksaimniecības (BL) produktu daudzums **ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā (tikai tādi produkti, kas nav iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs)** no Nolikuma 8.pielikuma 3.punktā noteiktajiem produktiem un Pretendenta 1.tabulā norādītos produktus (Nolikuma 8.pielikuma 1.tabula).  Maksimālais punktu skaits – 10 punkti.  Piedāvājumiem tiek piešķirtie šādi:  10 punkti - ja vairāk par 16 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  8 punkti – ja 9-15 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  5 punkti – ja 1-8 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  0 punkti – ja netiek neviens produkts izmantots ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai. | 10 |
|  | Nacionālās pārtikas kvalitātes shēmā (NPKS) un bioloģiskās ražošanas sertifikācijas institūcijā (BRSI) sertificēto produktu daudzums **ēdienkartēs (tehnoloģiskās kartes**) no Nolikuma 8.pielikuma 3.punktā noteiktajiem produktiem un Pretendenta 1.tabulā norādītos produktus (Nolikuma 8.pielikuma 1.tabula).  Maksimālais punktu skaits – 5 punkti.  Piedāvājumiem tiek piešķirtie šādi:  5 punkti – ja vairāk par 8 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  4 punkti - ja 6-7 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  3 punkti - ja 4-5 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  1 punkts - ja 1-3 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  0 punkti – ja netiek neviens produkts iestrādāts 3 (trijās) ēdienkartēs. | 5 |
|  | Nacionālās pārtikas kvalitātes shēmā (NPKS) un bioloģiskās ražošanas sertifikācijas institūcijā (BRSI) sertificēto produktu daudzums **ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā (tikai tādi produkti, kas nav iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs)** no Nolikuma 8.pielikuma 3.punktā noteiktajiem produktiem un Pretendenta 1.tabulā norādītos produktus (Nolikuma 8.pielikuma 1.tabula).  Maksimālais punktu skaits – 5 punkti.  Piedāvājumiem tiek piešķirtie šādi:  5 punkti – ja vairāk par 8 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  4 punkti - ja 6-7 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  3 punkti - ja 4-5 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  1 punkts - ja 1-3 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  0 punkti – ja netiek neviens produkts iestrādāts 3 (trijās) ēdienkartēs. | 5 |
|  | Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas sertifikācijas institūcijā (IASI) sertificēto produktu daudzums **ēdienkartēs (tehnoloģiskās kartes**) no Nolikuma 8.pielikuma 3.punktā noteiktajiem produktiem un Pretendenta 1.tabulā norādītos produktus (Nolikuma 8.pielikuma 1.tabula).  Maksimālais punktu skaits – 5 punkti.  Piedāvājumiem tiek piešķirtie šādi:  5 punkti – ja vairāk par 8 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  4 punkti - ja 6-7 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  3 punkti - ja 4-5 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  1 punkts - ja 1-3 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  0 punkti – ja netiek neviens produkts iestrādāts 3 (trijās) ēdienkartēs. | 5 |
|  | Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas sertifikācijas institūcijā (IASI) sertificēto produktu daudzums **ēdienkartēs (tehnoloģiskās kartes**) no Nolikuma 8.pielikuma 3.punktā noteiktajiem produktiem un Pretendenta 1.tabulā norādītos produktus (Nolikuma 8.pielikuma 1.tabula).  Maksimālais punktu skaits – 5 punkti.  Piedāvājumiem tiek piešķirtie šādi:  5 punkti – ja vairāk par 8 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  4 punkti - ja 6-7 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  3 punkti - ja 4-5 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  1 punkts - ja 1-3 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  0 punkti – ja netiek neviens produkts iestrādāts 3 (trijās) ēdienkartēs. | 5 |
| 2. | **Cena EUR, bez PVN** | **20** |
| 2.1. | **Kompleksās pusdienas cena** 1 (viena) izglītojamā ēdināšanai vienā dienā (kompleksās pusdienas no 5.-6.klasei)  Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:  **P = Czem/Cver X 10, kur:**  **P** – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata,  **Czem** – zemākā piedāvātā cena,  **Cver** – vērtējamā piedāvātā cena. | 10 |
| 2.2. | **Izvēles ēdināšana** 1 (viena) izglītojamā ēdināšanai vienā dienā (izvēles pusdienas: - 1.daļai 7.-12.klasei un 3.daļai 7.-9.klasei)  Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:  **K = Czem/Cver X 10, kur:**  **K** – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata,  **Czem** – zemākā piedāvātā cena,  **Cver** – vērtējamā piedāvātā cena. | 10 |
| 3. | **Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai un ēdienkartēs izmantotie augļi un dārzeņi, ievērojot sezonalitāti un pieejamību tirgū** (tiks ņemti vērā nolikuma 9. un 10.pielikuma apliecinājumi).  Komisija vērtē pretendenta norādīto informāciju par produktiem, kurus pretendents izmanto ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai un izmantos sagatavotajās ēdienkartēs, ievērojot Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu pieejamības kalendāru (publicēts IUB mājaslapā) iesniegtos ražotāja un piegādātāja apliecinājumus (9. un 10.pielikums). | **20** |
| 3.1. | **Sagatavotajās ēdienkartēs (visām sezonām, trijās ēdienkartēs) izmantotie dārzeņi un augļi, ievērojot sezonalitāti un pieejamību tirgū.**  Maksimālais punktu skaits – 10 punkti.  Piedāvājumiem tiek piešķirtie šādi:  10 punkti - ja vairāk par 12 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  9 punkti - ja vairāk par 12 - 15 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  8 punkti – ja 8-11 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  5 punkti – ja 1-7 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  0 punkti – ja netiek neviens produkts iestrādāts ēdienkartēs | 10 |
| 3.2. | **Tiks nodrošināti dārzeņi un augļi visā līguma izpildes laikā (visi tie, kas nav iekļauti 3 (trijās) ēdienkartēs), ievērojot sezonalitāti un pieejamību tirgū.**  Komisija vērtējumu piešķirs pēc ražotāja/piegādātāja apliecinājumiem, ka atbilstoši sezonai tiks piegādātas augļi un dārzeņi visā līguma izpildes laikā un atbilstoši sezonalitātei (apliecinājumos jānorāda piegādes laika periods).  Maksimālais punktu skaits – 10 punkti.  Piedāvājumiem tiek piešķirtie šādi:  10 punkti - ja vairāk par 16 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  9 punkti - ja vairāk par 12 - 15 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  8 punkti – ja 8-11 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  5 punkti – ja 1-7 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  0 punkti – ja netiek neviens produkts izmantots ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā. | 10 |
| 4. | **Ēdināšanā izmantoto produktu piegāde videi draudzīgā veidā** punkti tiek piešķirti par ēdināšanā izmantoto produktu piegādi videi draudzīgā veidā, kuras laikā tiek nodrošināts samazināts vides piesārņojums ar izplūdes gāzēm un samazināta ceļu infrastruktūras slodze, piemēram, vairāk punktu tiek piešķirts piedāvājumam, kas paredz īsāko piegādes ceļu (tiek aprēķināts vidējais km skaits no visām piegādes vietām norādītajiem produktiem Tehniskā specifikācijā 12.punkta tabula).  13 punkti tiek piešķirti, ja produktu un izejvielu piegādes ceļš ir mazāks par 40 kilometriem.  10 punkti tiek piešķirti, ja produktu un izejvielu piegādes ceļš ir no 41 līdz 70 kilometriem.  5 punkti tiek piešķirti, ja produktu un izejvielu piegādes ceļš ir no 71 līdz 120 kilometriem.  0 punkti tiek piešķirti, ja produktu un izejvielu piegādes ceļš ir vairāk par 121 kilometru. | **13** |
| 5. | **Pretendents nodrošina kādu no programmām “Augļi skolai”, “Skolas piens”**  2 punkti – saņem Pretendents, ja nodrošina programmu “Augļi skolai”  2 punkti – saņem Pretendents, ja nodrošina programmu “Skolas piens”  0 punkti – ja Pretendents nenodrošina nevienu programmu. | **4** |
| 6. | **Pretendents nodrošina atkritumu apsaimniekošanu,** šķirojot atkritumus, kas nododami tālākai pārstrādei vai reģenerācijai, - bioloģiski noārdāmos atkritumus, stiklu, papīru un kartonu, metālu, PET, plastmasu.  Pretendents saņem maksimālo punktu skaitu (3), ja Pretendents nodrošina atkritumu apsaimniekošanu un par to ir iesniegta līguma kopija ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu apsaimniekošanu, šķirojot atkritumus.  3 punkti – ja Pretendents nodrošina atkritumu apsaimniekošanu.  0 punkti – ja Pretendents nenodrošina atkritumu šķirošanu un nav noslēgts atkritumu apsaimniekošanas līgums. | **3** |
| Kopā: | | 100\* |

*\*Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, Komisija izvēlas piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits tiks piešķirts kritērijā “Piedāvāto pārtikas produktu ar paaugstinātu kvalitāti daudzumus”.*

**OTRĀS DAĻAS vērtēšana**

**– Dobeles Valsts ģimnāzija**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. pēc kārtas** | **Kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. | **Piedāvāto pārtikas produktu ar paaugstinātu kvalitātes līmeni daudzums:** Komisija vērtē pretendenta norādīto informāciju par produktiem, kurus pretendents izmanto izstrādātajās 3 ēdienkartēs (rudens, ziema, pavasaris) un ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā (tiks ņemti vērā nolikuma 9. un 10.pielikuma apliecinājumi) un no tiem, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām. | **40** |
|  | Bioloģiskās lauksaimniecības (BL) produktu daudzums **ēdienkartēs (tehnoloģiskās kartes)** no Nolikuma 8.pielikuma 3.punktā noteiktajiem produktiem un Pretendenta 1.tabulā norādītos produktus (Nolikuma 8.pielikuma 1.tabula).  Maksimālais punktu skaits – 10 punkti.  Piedāvājumiem tiek piešķirtie šādi:  10 punkti - ja vairāk par 16 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  8 punkti – ja 9 -15 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  5 punkti – ja 1 – 8 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  0 punkti – ja netiek neviens produkts iestrādāts 3 (trijās) ēdienkartēs. | 10 |
|  | Bioloģiskās lauksaimniecības (BL) produktu daudzums **ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā (tikai tādi produkti, kas nav iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs)** no Nolikuma 8.pielikuma 3.punktā noteiktajiem produktiem un Pretendenta 1.tabulā norādītos produktus (Nolikuma 8.pielikuma 1.tabula).  Maksimālais punktu skaits – 10 punkti.  Piedāvājumiem tiek piešķirtie šādi:  10 punkti - ja vairāk par 16 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  8 punkti - ja vairāk par 9 - 15 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  5 punkti – ja 1-8 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  0 punkti – ja netiek neviens produkts izmantots ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai. | 10 |
|  | Nacionālās pārtikas kvalitātes shēmā (NPKS) un bioloģiskās ražošanas sertifikācijas institūcijā (BRSI) sertificēto produktu daudzums **ēdienkartēs (tehnoloģiskās kartes**) no Nolikuma 8.pielikuma 3.punktā noteiktajiem produktiem un Pretendenta 1.tabulā norādītos produktus (Nolikuma 8.pielikuma 1.tabula).  Maksimālais punktu skaits – 5 punkti.  Piedāvājumiem tiek piešķirtie šādi:  5 punkti – ja vairāk par 8 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  4 punkti - ja 6-7 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  3 punkti - ja 4-5 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  1 punkts - ja 1-3 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  0 punkti – ja netiek neviens produkts iestrādāts 3 (trijās) ēdienkartēs. | 5 |
|  | Nacionālās pārtikas kvalitātes shēmā (NPKS) un bioloģiskās ražošanas sertifikācijas institūcijā (BRSI) sertificēto produktu daudzums **ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā (tikai tādi produkti, kas nav iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs)** no Nolikuma 8.pielikuma 3.punktā noteiktajiem produktiem un Pretendenta 1.tabulā norādītos produktus (Nolikuma 8.pielikuma 1.tabula).  Maksimālais punktu skaits – 5 punkti.  Piedāvājumiem tiek piešķirtie šādi:  5 punkti – ja vairāk par 8 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  4 punkti - ja 6-7 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  3 punkti - ja 4-5 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  1 punkts - ja 1-3 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  0 punkti – ja netiek neviens produkts iestrādāts 3 (trijās) ēdienkartēs. | 5 |
|  | Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas sertifikācijas institūcijā (IASI) sertificēto produktu daudzums **ēdienkartēs (tehnoloģiskās kartes**) no Nolikuma 8.pielikuma 3.punktā noteiktajiem produktiem un Pretendenta 1.tabulā norādītos produktus (Nolikuma 8.pielikuma 1.tabula).  Maksimālais punktu skaits – 5 punkti.  Piedāvājumiem tiek piešķirtie šādi:  5 punkti – ja vairāk par 8 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  4 punkti - ja 6-7 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  3 punkti - ja 4-5 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  1 punkts - ja 1-3 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  0 punkti – ja netiek neviens produkts iestrādāts 3 (trijās) ēdienkartēs. | 5 |
|  | Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas sertifikācijas institūcijā (IASI) sertificēto produktu daudzums **ēdienkartēs (tehnoloģiskās kartes**) no Nolikuma 8.pielikuma 3.punktā noteiktajiem produktiem un Pretendenta 1.tabulā norādītos produktus (Nolikuma 8.pielikuma 1.tabula).  Maksimālais punktu skaits – 5 punkti.  Piedāvājumiem tiek piešķirtie šādi:  5 punkti – ja vairāk par 8 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  4 punkti - ja 6-7 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  3 punkti - ja 4-5 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  1 punkts - ja 1-3 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  0 punkti – ja netiek neviens produkts iestrādāts 3 (trijās) ēdienkartēs. | 5 |
| 2. | **Cena EUR, bez PVN** | **20** |
|  | **Izvēles ēdināšana** 1 (viena) izglītojamā ēdināšanai vienā dienā (izvēles pusdienas: - 1.daļai 7.-12.klasei un 3.daļai 7.-9.klasei)  Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:  **K = Czem/Cver X 20, kur:**  **K** – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata,  **Czem** – zemākā piedāvātā cena,  **Cver** – vērtējamā piedāvātā cena. | 20 |
| 3. | **Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai un ēdienkartēs izmantotie augļi un dārzeņi, ievērojot sezonalitāti un pieejamību tirgū** (tiks ņemti vērā nolikuma 9. un 10.pielikuma apliecinājumi).  Komisija vērtē pretendenta norādīto informāciju par produktiem, kurus pretendents izmanto ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai un izmantos sagatavotajās ēdienkartēs, ievērojot Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu pieejamības kalendāru (publicēts IUB mājaslapā) iesniegtos ražotāja un piegādātāja apliecinājumus (9. un 10.pielikums). | **20** |
| 3.1. | **Sagatavotajās ēdienkartēs (visām sezonām, trijās ēdienkartēs) izmantotie dārzeņi un augļi, ievērojot sezonalitāti un pieejamību tirgū.**  Maksimālais punktu skaits – 10 punkti.  Piedāvājumiem tiek piešķirtie šādi:  10 punkti - ja vairāk par 12 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  9 punkti - ja vairāk par 12 - 15 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  8 punkti – ja 8-11 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  5 punkti – ja 1-7 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  0 punkti – ja netiek neviens produkts iestrādāts ēdienkartēs | 10 |
| 3.2. | **Tiks nodrošināti dārzeņi un augļi visā līguma izpildes laikā (visi tie, kas nav iekļauti 3 (trijās) ēdienkartēs), ievērojot sezonalitāti un pieejamību tirgū.**  Komisija vērtējumu piešķirs pēc ražotāja/piegādātāja apliecinājumiem, ka atbilstoši sezonai tiks piegādātas augļi un dārzeņi visā līguma izpildes laikā un atbilstoši sezonalitātei (apliecinājumos jānorāda piegādes laika periods).  Maksimālais punktu skaits – 10 punkti.  Piedāvājumiem tiek piešķirtie šādi:  10 punkti - ja vairāk par 16 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  9 punkti - ja vairāk par 12 - 15 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  8 punkti – ja 8-11 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  5 punkti – ja 1-7 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  0 punkti – ja netiek neviens produkts izmantots ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā. | 10 |
| 4. | **Ēdināšanā izmantoto produktu piegāde videi draudzīgā veidā** punkti tiek piešķirti par ēdināšanā izmantoto produktu piegādi videi draudzīgā veidā, kuras laikā tiek nodrošināts samazināts vides piesārņojums ar izplūdes gāzēm un samazināta ceļu infrastruktūras slodze, piemēram, vairāk punktu tiek piešķirts piedāvājumam, kas paredz īsāko piegādes ceļu (tiek aprēķināts vidējais km skaits no visām piegādes vietām norādītajiem produktiem Tehniskā specifikācijā 12.punkta tabula).  13 punkti tiek piešķirti, ja produktu un izejvielu piegādes ceļš ir mazāks par 40 kilometriem.  10 punkti tiek piešķirti, ja produktu un izejvielu piegādes ceļš ir no 41 līdz 70 kilometriem.  5 punkti tiek piešķirti, ja produktu un izejvielu piegādes ceļš ir no 71 līdz 120 kilometriem.  0 punkti tiek piešķirti, ja produktu un izejvielu piegādes ceļš ir vairāk par 121 kilometru. | **13** |
| 5. | **Pretendents nodrošina kādu no programmām “Augļi skolai”, “Skolas piens”**  2 punkti – saņem Pretendents, ja nodrošina programmu “Augļi skolai”  2 punkti – saņem Pretendents, ja nodrošina programmu “Skolas piens”  0 punkti – ja Pretendents nenodrošina nevienu programmu. | **4** |
| 6. | **Pretendents nodrošina atkritumu apsaimniekošanu,** šķirojot atkritumus, kas nododami tālākai pārstrādei vai reģenerācijai, - bioloģiski noārdāmos atkritumus, stiklu, papīru un kartonu, metālu, PET, plastmasu.  Pretendents saņem maksimālo punktu skaitu (3), ja Pretendents nodrošina atkritumu apsaimniekošanu un par to ir iesniegta līguma kopija ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu apsaimniekošanu, šķirojot atkritumus.  3 punkti – ja Pretendents nodrošina atkritumu apsaimniekošanu.  0 punkti – ja Pretendents nenodrošina atkritumu šķirošanu n nav noslēgts atkritumu apsaimniekošanas līgums. | **3** |
| Kopā: | | 100\* |

*\*Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, Komisija izvēlas piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits tiks piešķirts kritērijā “Piedāvāto pārtikas produktu ar paaugstinātu kvalitāti daudzumus”.*

**CETURTĀS DAĻAS vērtēšana**

**– Dobeles Sākumskola, Skolas iela 11, Dobele**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. pēc kārtas** | **Kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. | **Piedāvāto pārtikas produktu ar paaugstinātu kvalitātes līmeni daudzums:** Komisija vērtē pretendenta norādīto informāciju par produktiem, kurus pretendents izmanto izstrādātajās 3 ēdienkartēs (rudens, ziema, pavasaris) un ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā (tiks ņemti vērā nolikuma 9. un 10.pielikuma apliecinājumi) un no tiem, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām. | **40** |
|  | Bioloģiskās lauksaimniecības (BL) produktu daudzums **ēdienkartēs (tehnoloģiskās kartes)** no Nolikuma 8.pielikuma 3.punktā noteiktajiem produktiem un Pretendenta 1.tabulā norādītos produktus (Nolikuma 8.pielikuma 1.tabula).  Maksimālais punktu skaits – 10 punkti.  Piedāvājumiem tiek piešķirtie šādi:  10 punkti – ja vairāk par 16 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  8 punkti – ja 9 -15 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  5 punkti – ja 1 – 8 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  0 punkti – ja netiek neviens produkts iestrādāts 3 (trijās) ēdienkartēs. | 10 |
|  | Bioloģiskās lauksaimniecības (BL) produktu daudzums **ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā (tikai tādi produkti, kas nav iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs)** no Nolikuma 8.pielikuma 3.punktā noteiktajiem produktiem un Pretendenta 1.tabulā norādītos produktus (Nolikuma 8.pielikuma 1.tabula).  Maksimālais punktu skaits – 10 punkti.  Piedāvājumiem tiek piešķirtie šādi:  10 punkti – ja vairāk par 16 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  8 punkti – ja 9-15 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  5 punkti – ja 1-8 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  0 punkti – ja netiek neviens produkts izmantots ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai. | 10 |
|  | Nacionālās pārtikas kvalitātes shēmā (NPKS) un bioloģiskās ražošanas sertifikācijas institūcijā (BRSI) sertificēto produktu daudzums **ēdienkartēs (tehnoloģiskās kartes**) no Nolikuma 8.pielikuma 3.punktā noteiktajiem produktiem un Pretendenta 1.tabulā norādītos produktus (Nolikuma 8.pielikuma 1.tabula).  Maksimālais punktu skaits – 5 punkti.  Piedāvājumiem tiek piešķirtie šādi:  5 punkti – ja vairāk par 8 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  4 punkti – ja 6-7 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  3 punkti – ja 4-5 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  1 punkts – ja 1-3 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  0 punkti – ja netiek neviens produkts iestrādāts 3 (trijās) ēdienkartēs. | 5 |
|  | Nacionālās pārtikas kvalitātes shēmā (NPKS) un bioloģiskās ražošanas sertifikācijas institūcijā (BRSI) sertificēto produktu daudzums **ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā (tikai tādi produkti, kas nav iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs)** no Nolikuma 8.pielikuma 3.punktā noteiktajiem produktiem un Pretendenta 1.tabulā norādītos produktus (Nolikuma 8.pielikuma 1.tabula).  Maksimālais punktu skaits – 5 punkti.  Piedāvājumiem tiek piešķirtie šādi:  5 punkti – ja vairāk par 8 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  4 punkti – ja 6-7 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  3 punkti – ja 4-5 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  1 punkts – ja 1-3 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  0 punkti – ja netiek neviens produkts iestrādāts 3 (trijās) ēdienkartēs. | 5 |
|  | Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas sertifikācijas institūcijā (IASI) sertificēto produktu daudzums **ēdienkartēs (tehnoloģiskās kartes**) no Nolikuma 8.pielikuma 3.punktā noteiktajiem produktiem un Pretendenta 1.tabulā norādītos produktus (Nolikuma 8.pielikuma 1.tabula).  Maksimālais punktu skaits – 5 punkti.  Piedāvājumiem tiek piešķirtie šādi:  5 punkti – ja vairāk par 8 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  4 punkti – ja 6-7 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  3 punkti – ja 4-5 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  1 punkts – ja 1-3 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  0 punkti – ja netiek neviens produkts iestrādāts 3 (trijās) ēdienkartēs. | 5 |
|  | Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas sertifikācijas institūcijā (IASI) sertificēto produktu daudzums **ēdienkartēs (tehnoloģiskās kartes**) no Nolikuma 8.pielikuma 3.punktā noteiktajiem produktiem un Pretendenta 1.tabulā norādītos produktus (Nolikuma 8.pielikuma 1.tabula).  Maksimālais punktu skaits – 5 punkti.  Piedāvājumiem tiek piešķirtie šādi:  5 punkti – ja vairāk par 8 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  4 punkti – ja 6-7 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  3 punkti – ja 4-5 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  1 punkts – ja 1-3 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  0 punkti – ja netiek neviens produkts iestrādāts 3 (trijās) ēdienkartēs. | 5 |
| 2. | **Cena EUR, bez PVN** | **20** |
| 2.1. | **Kompleksās pusdienas cena** 1 (viena) izglītojamā ēdināšanai vienā dienā (kompleksās pusdienas **no 5.-6.klasei**)  Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:  **P = Czem/Cver X 20, kur:**  **P** – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata,  **Czem** – zemākā piedāvātā cena,  **Cver** – vērtējamā piedāvātā cena. | 20 |
| 3. | **Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai un ēdienkartēs izmantotie augļi un dārzeņi, ievērojot sezonalitāti un pieejamību tirgū** (tiks ņemti vērā nolikuma 9. un 10.pielikuma apliecinājumi).  Komisija vērtē pretendenta norādīto informāciju par produktiem, kurus pretendents izmanto ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai un izmantos sagatavotajās ēdienkartēs, ievērojot Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu pieejamības kalendāru (publicēts IUB mājaslapā) iesniegtos ražotāja un piegādātāja apliecinājumus (9. un 10.pielikums). | **20** |
| 3.1. | **Sagatavotajās ēdienkartēs (visām sezonām, trijās ēdienkartēs) izmantotie dārzeņi un augļi, ievērojot sezonalitāti un pieejamību tirgū.**  Maksimālais punktu skaits – 10 punkti.  Piedāvājumiem tiek piešķirtie šādi:  10 punkti – ja vairāk par 12 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  9 punkti – ja vairāk par 12 – 15 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  8 punkti – ja 8-11 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  5 punkti – ja 1-7 dažādiem produktiem tiks iestrādāti 3 (trijās) ēdienkartēs.  0 punkti – ja netiek neviens produkts iestrādāts ēdienkartēs | 10 |
| 3.2. | **Tiks nodrošināti dārzeņi un augļi visā līguma izpildes laikā (visi tie, kas nav iekļauti 3 (trijās) ēdienkartēs), ievērojot sezonalitāti un pieejamību tirgū.**  Komisija vērtējumu piešķirs pēc ražotāja/piegādātāja apliecinājumiem, ka atbilstoši sezonai tiks piegādātas augļi un dārzeņi visā līguma izpildes laikā un atbilstoši sezonalitātei (apliecinājumos jānorāda piegādes laika periods).  Maksimālais punktu skaits – 10 punkti.  Piedāvājumiem tiek piešķirtie šādi:  10 punkti – ja vairāk par 16 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  9 punkti – ja vairāk par 12 – 15 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  8 punkti – ja 8-11 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  5 punkti – ja 1-7 dažādiem produktiem tiks izmantoti ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā.  0 punkti – ja netiek neviens produkts izmantots ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā līguma izpildes laikā. | 10 |
| 4. | **Ēdināšanā izmantoto produktu piegāde videi draudzīgā veidā** punkti tiek piešķirti par ēdināšanā izmantoto produktu piegādi videi draudzīgā veidā, kuras laikā tiek nodrošināts samazināts vides piesārņojums ar izplūdes gāzēm un samazināta ceļu infrastruktūras slodze, piemēram, vairāk punktu tiek piešķirts piedāvājumam, kas paredz īsāko piegādes ceļu (tiek aprēķināts vidējais km skaits no visām piegādes vietām norādītajiem produktiem Tehniskā specifikācijā 12.punkta tabula).  13 punkti tiek piešķirti, ja produktu un izejvielu piegādes ceļš ir mazāks par 40 kilometriem.  10 punkti tiek piešķirti, ja produktu un izejvielu piegādes ceļš ir no 41 līdz 70 kilometriem.  5 punkti tiek piešķirti, ja produktu un izejvielu piegādes ceļš ir no 71 līdz 120 kilometriem.  0 punkti tiek piešķirti, ja produktu un izejvielu piegādes ceļš ir vairāk par 121 kilometru. | **13** |
| 5. | **Pretendents nodrošina kādu no programmām “Augļi skolai”, “Skolas piens”**  2 punkti – saņem Pretendents, ja nodrošina programmu “Augļi skolai”  2 punkti – saņem Pretendents, ja nodrošina programmu “Skolas piens”  0 punkti – ja Pretendents nenodrošina nevienu programmu. | **4** |
| 6. | **Pretendents nodrošina atkritumu apsaimniekošanu,** šķirojot atkritumus, kas nododami tālākai pārstrādei vai reģenerācijai, - bioloģiski noārdāmos atkritumus, stiklu, papīru un kartonu, metālu, PET, plastmasu.  Pretendents saņem maksimālo punktu skaitu (3), ja Pretendents nodrošina atkritumu apsaimniekošanu un par to ir iesniegta līguma kopija ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu apsaimniekošanu, šķirojot atkritumus.  3punkti – ja Pretendents nodrošina atkritumu apsaimniekošanu.  0 punkti – ja Pretendents nenodrošina atkritumu šķirošanu n nav noslēgts atkritumu apsaimniekošanas līgums. | **3** |
| Kopā: | | 100\* |

*\*Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, Komisija izvēlas piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits tiks piešķirts kritērijā “Piedāvāto pārtikas produktu ar paaugstinātu kvalitāti daudzumus”.*

Sagatavoja: I.Abramoviča

1. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara. [↑](#footnote-ref-2)
3. Attiecas uz personu apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem - juridiskām personām. [↑](#footnote-ref-3)