

**DOBELES  
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES  
„ZVANIŅŠ”**

**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Dibinātājs: Dobeles novada pašvaldība  
Adrese: Puķu iela 8, Dobele, Dobeles novads, LV – 3701  
Tālrunis: 63721147  
E – pasts: [zvanins@dobele.lv](mailto:zvanins@dobele.lv)  
Vadītājs: Dina Štraube



Dobelē, 2018.gads

# Saturs

<b>I.</b>	<b>IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.....</b>	<b>3</b>
1.1.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VĒSTURE, VIDE.....	3
1.2.	IZGLĪTĪBAS PROGRAMMA .....	3
1.3.	IZGLĪTOJAMO SKAITS .....	4
1.4.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PERSONĀLS .....	4
1.4.1.	PEDAGOGU SKAITA SADALĪJUMS PA VECUMA GRUPĀM .....	5
1.5.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES BUDŽETA NODROŠINĀJUMS.....	6
1.6.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PASĀKUMI.....	6
<b>II.</b>	<b>IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI .....</b>	<b>7</b>
2.1.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI UN DARBĪBAS VIRZIENI: .....	7
2.2.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES UZDEVUMI: .....	7
	<i>Izglītības iestādes vīzija: .....</i>	<i>7</i>
	<i>Pirmskolas izglītības iestādes misija: .....</i>	<i>7</i>
2.3.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DOKUMENTĀCIJA: .....	8
2.4.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSU IZMANTOŠANA: .....	8
2.5.	IZGLĪTOJAMO VECĀKU ANKETĒŠANA .....	8
2.6.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATJOMAS .....	9
<b>III.</b>	<b>IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE .....</b>	<b>10</b>
<b>IV.</b>	<b>IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITEĪRIJOS.....</b>	<b>11</b>
4.1.	MĀCĪBU SATURS .....	11
4.2.	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS .....	11
	<i>4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....</i>	<i>11</i>
	<i>4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....</i>	<i>12</i>
	<i>4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....</i>	<i>13</i>
4.3.	IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI.....	13
	<i>4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....</i>	<i>13</i>
4.4.	ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM .....	14
	<i>4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....</i>	<i>14</i>
	<i>4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....</i>	<i>14</i>
	<i>4.4.3. Atbalsts personības veidošanā .....</i>	<i>16</i>
	<i>4.4.4. Atbalsts karjeras attīstībā.....</i>	<i>17</i>
	<i>4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....</i>	<i>18</i>
	<i>4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām .....</i>	<i>18</i>
	<i>4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni .....</i>	<i>18</i>
<b>V.</b>	<b>IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE .....</b>	<b>19</b>
5.1.	MĪKROKLIMATS .....	19
5.2.	FIZISKĀ VIDE.....	20
<b>VI.</b>	<b>IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI .....</b>	<b>22</b>
6.1.	ĪEKĀRTAS UN MATERIĀLTEHNISKIE RESURSI.....	22
6.2.	PERSONĀLRESURSI.....	22
<b>VII.</b>	<b>IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>	
	<b>24</b>	
7.1.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒŠANA UN ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA .....	24
7.2.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAS DARBS UN PERSONĀLA PĀRVALDĪBA.....	24
7.3.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SADARBĪBA AR CITĀM INSTITŪCIJĀM .....	25
<b>VIII.</b>	<b>CITI SASNIEGUMI (IESTĀDEI SVARĪGAIS, SPECIFISKAIS).....</b>	<b>26</b>
<b>IX.</b>	<b>TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA.....</b>	<b>27</b>

# I. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Dobeles pirmsskolas izglītības iestāde „Zvaniņš” (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) ir Dobeles novada pašvaldības pakļautībā esoša pirmsskolas izglītības iestāde. Dobeles novadā ir radīti apstākļi labvēlīgai uzņēmējdarbības attīstībai, tāpēc pēdējos gados vērojama tendence atgriezties no ārzemēm jaunām ģimenēm ar bērniem, kas labvēlīgi ietekmē arī izglītojamo skaitu izglītības iestādē „Zvaniņš”.

Šobrīd izglītības iestādē darbojas divpadsmit pirmsskolas vecuma izglītojamo grupas, kurām doti dažādi nosaukumi - Bumbulīši, Mazulīši, Saulstariņi, Ķipariņi, Zīļuki, Rūķīši, Pelēni, Zaķēni, Kāpēcīši, Bitītes, Pienenītes, Taurenīši.

2015./2016. mācību gada 1.septembrī iestādē reģistrētais izglītojamo skaits – 210;

2016./2017. mācību gadā – 210;

2017./2018. mācību gadā – 223;

## 1.1. Izglītības iestādes vēsture, vide

1980. gada 18.februārī Dobelē tika uzcelts jauns bērnudārzs Nr.4. kurā bija paredzētas 12 grupas, līdz 240 izglītojamo skaitam. Tajā laikā tas bija lielākais bērnudārzs Dobeles rajona Tautas izglītības nodaļas pakļautībā.

Telpu kopējā platība 11531m<sup>2</sup>, telpu platība nodarbībām 766,2m<sup>2</sup>.Izglītības iestāde uzcelta pēc tipveida projekta- divstāvu bērnudārza ēka, kura sastāv no trīs savstarpēji savienotiem korpusiem. Izglītības iestādē ir zāle mūzikas un sporta nodarbībām, svētku svinēšanai, sporta inventāra telpa, mūsdienīgi aprīkota virtuve un veļas mazgātava.

2000.gada 31.augustā, pamatojoties uz Dobeles pilsētas domes rīkojumu Nr.49/1 izglītības iestādei tika apstiprināts jauns nosaukums – Dobeles pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaniņš”.

### Izglītības iestādē realizētie projekti:

2003.gadā tika uzstādīta Automātiskā ugunsdzēsības signalizācijas sistēma ( AUS) 1. un 2. stāvā.

2011.gadā tika realizēts projekts „Ēkas energoefektivitāte”.

2013.gadā ar Dobeles novada pašvaldības atbalstu iegādāts un uzstādīts bērnu rotaļlaukums, par kopējo summu **EUR 14221,15**.

2015.gadā tika veikta esošo gaismekļu nomaiņa uz energoefektīviem LED tehnoloģiju gaismekļiem.

2016.gadā veikta izglītības iestādes ēkas energosertifikācija.

2016.gadā ar vecāku atbalstu iegādāta un uzstādīta bērnu rotaļlaukuma iekārta “Luksemburga”, par kopējo summu **EUR 2154,15**

2016.gadā veikts remonts vidējā korpusā- zālē, kabinetos, gaitenēs un grupās Nr. 5.,6.,7.,8.

2017.gadā veikts remonts lielajā korpusā – kabinetos, virtuvē, veļas mazgātavā un grupās Nr. 9.,10.,11.,12.

2017.gadā veikti darbi teritorijā: “Gājēju ietves un brauktuves seguma atjaunošana PII “Zvaniņš” teritorijā”, I. kārtā.

2018.gadā veikti darbi teritorijā: “Gājēju ietves un brauktuves seguma atjaunošana PII “Zvaniņš”, II. kārtā.

2018.gadā veikts Elektroapgādes un telpu remonts pirmā korpusa gaitenēs un grupās Nr. 1.,2.,3.,4.

Izglītības iestādes teritorijā iekārtoti 12 rotaļu laukumi ar smilšu kastēm un atribūtiķu izglītojamo aktivitātēm, ir labiekārtots sporta laukums. Teritorija apzaļumota, daudz augļu koku un puķu dobes.

Telpu iekārtojumu un teritorijas uzturēšanas kārtība tiek veikta saskaņā ar 2013.17.09. Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr. 890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”.

Droša un sakārtotā vidē ir radīti apstākļi, lai mācību process būtu veiksmīgs un katrs iestādē strādājošais un izglītojamie justos labi. Mācību vide tiek regulāri atjaunota, uzlabota un papildināta.

## 1.2. Izglītības programma

Dobeles pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaniņš” īsteno pirmsskolas izglītības programmu.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence	
		Nr.	Datums
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V- 5542	2012.gada 27.septembris

Izglītības iestāde nodrošina pirmsskolas izglītību izglītojamiem vecumā no 1,5 līdz 6(7) gadiem.

Izglītojamo uzņemšana iestādē notiek saskaņā ar Dobeles novada domes 2015.gada 26.marta lēmumu Nr. 84/4 (protokols Nr.4) Saistošiem noteikumiem Nr.4. “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Dobeles novada izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas”.

### 1.3. Izglītojamo skaits

Uzsākot 2017./2018.mācību gadu izglītojamo skaits bija 223, tai skaitā 104 meitenes un 119 zēni. Pēdējos divos mācību gados izglītības iestādē ir neliels izglītojamo skaita pieaugums.

#### 2017./2018.m.g.

Rādītāji	Kopā	Bērnu sadalījums pēc dzimšanas gada								
		2017.g.	2016.g.	2015.g.	2014.g.	2013.g.	2012.g.	2011.g.	2010.g.	2009.g.un vecāki
Bērni	223	0	7	47	44	47	39	23	6	0
tai skaitā meitenes	104	0	4	25	16	21	21	14	3	0

### 1.4. Izglītības iestādes personāls

Izglītības iestādē 2017./2018.mācību gadā strādā 30 pedagoģiskie darbinieki. Iestādes vadību nodrošina vadītājs. Par regulāru izglītības iestādes mācību un audzināšanas procesa plānošanas un organizēšanas darbu atbild vadītāja vietniece izglītības jomā. Ikdienas darbā atbalstu pedagogiem, vecākiem un izglītojamiem nodrošina atbalsta personāls – vadītājs, vadītāja vietnieks izglītības jomā, skolotājs logopēds un pirmsskolas iestādes māsa. Interesu izglītības programmas izglītības iestādē īsteno divi pedagogi.

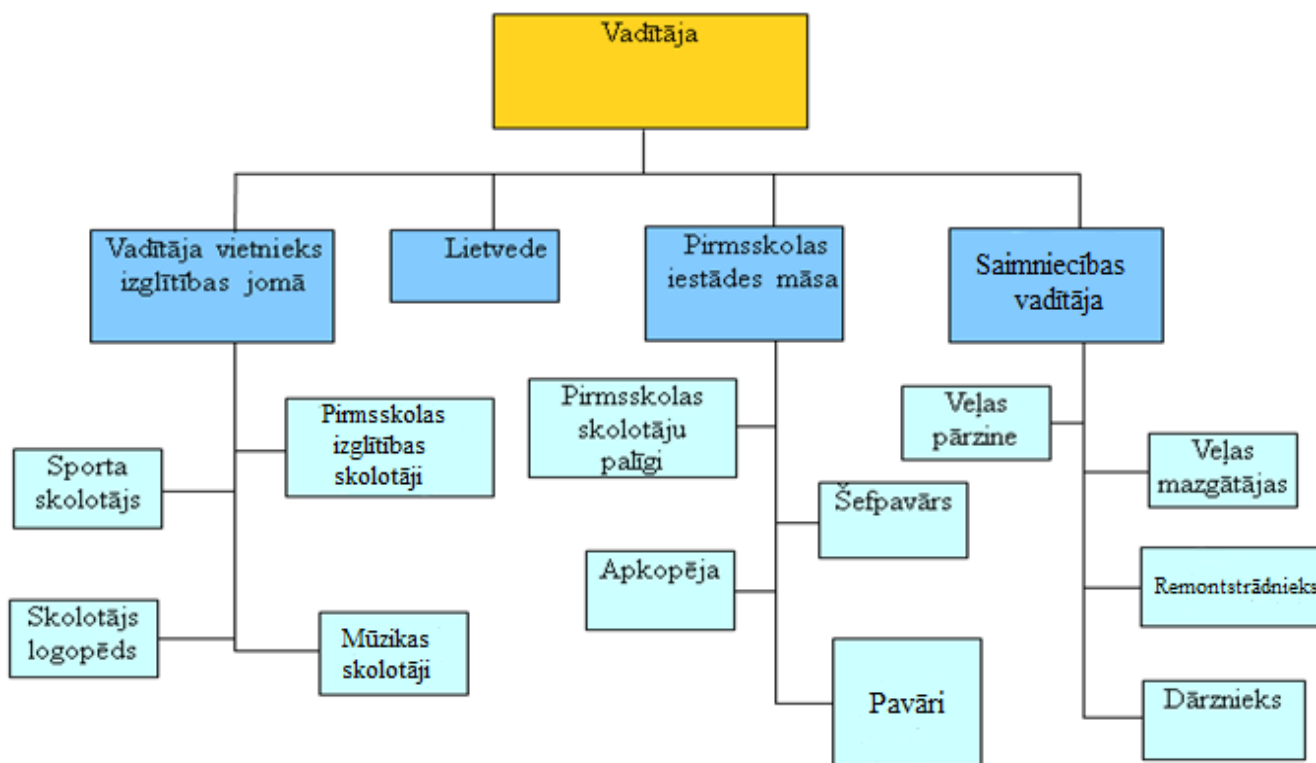
Pedagoģiskais personāls ir kvalitatīvs un ar atbilstošu pedagoģisko izglītību. Augstākā pedagoģiskā izglītība ir 25 pedagogiem, 3 pedagogiem-maģistra grāds, 2 pedagogi apgūst augstāko pedagoģisko izglītību LU Tukuma filiāles pedagoģijas fakultātē.

Izglītības iestādē ir 27 tehniskie darbinieki. Grupās strādā 12 skolotāju palīgi, virtuves blokā 1 šefpavārs un 2 pavāri, ir saimniecības vadītāja, veļas pārzine, remontstrādnieks, 2 veļas mazgātājas, apkopēja un dārznieks, un lietvede. Tehniskā personāla darbu vada pirmsskolas māsa.

Ar pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai, izveidota pedagoģiskā padome, kura darbojas saskaņā ar vadītāja apstiprinātu pedagoģiskās padomes nolikumu.

Sabiedrības, dibinātāja, vecāku un izglītības iestādes sadarbības nodrošināšanai izveidota Iestādes padome, kura darbojas saskaņā ar vadītāja apstiprinātu padomes nolikumu.

## Personāla kvalitatīvais sastāvs



### 1.4.1. Pedagogu skaita sadalījums pa vecuma grupām

Vecuma grupas	Pedagogu skaits
	Kopā
<b>KOPĀ</b>	<b>30</b>
Tai skaitā 24 un jaunāki	1
25 – 29 gadi	1
30 – 34 gadi	1
35 – 39 gadi	2
40 – 44 gadi	5
45 – 49 gadi	8
50 – 54 gadi	4
55 – 59 gadi	3
60 – 64 gadi	1
65 gadi un vecāki	4
<i>No kopējā skaita pensijas vecumā</i>	<i>5</i>

Iestādes pedagoģiskais personāls ir vecumā no 30-58 gadiem.

Vidējais vecums - 44,7 gadi.

No 2017. gada marta izglītības iestādes septiņi pedagogi piedalās VISC ES struktūrfonda projektā Nr.8.3.1.1./16/I/002 “Kompetenču pieeja mācību saturā”.

Ar 2018. gada septembri izglītības iestādē vienam pedagogam piešķirta- 2.(otrā) pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas pakāpe, trīs pedagogiem piešķirta- 3.(trešā) pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas pakāpe.

## 1.5. Izglītības iestādes budžeta nodrošinājums

Izglītības iestādes finansēšana notiek no Dobeles novada pašvaldības budžeta iedalītajiem līdzekļiem un valsts budžeta mērķdotācijām, 5-6 gadīgo izglītojamo izglītošanā iesaistītajiem pedagogiem, un mācību līdzekļu iegādei, atbilstoši izglītojamo skaitam uz katra mācību gada 1. septembri.

2018. gadā PII “Zvaniņš” kopējais budžets -**EUR 630 465**

Pašvaldību budžetā saņemtās valsts budžeta mērķdotācijas-**EUR 73 443**

Pašvaldību budžetā ieņēmumi no vecāku maksām – **EUR 42 000**

## 1.6. Izglītības iestādes pasākumi

Pirmsskolas izglītības iestādei ir savas tradīcijas un regulārie pasākumi:

Pasākumi	
Izglītojamiem	Laiks
Zinību diena	Septembris
Sporta diena. <i>Vingrojam kopā!</i>	Septembris
Miķeļdienas tirdziņš	Septembris
Dzejas diena kopā bērnu bibliotēkas darbiniekiem	Septembris
Skolotāju diena-koncerts skolotājiem	Oktobris
Putras svētki	Oktobris
Rudens svētki <i>Mārtiņi</i>	Novembris
Manai Latvijai dzimšanas diena	Novembris
Adventes laiks	Novembris
Ziemassvētku gaidīšanas aktivitātes	Decembris
Drošības nedēļa	Oktobris. Janvāris
Svētki kopā ar vecmāmiņām	Janvāris
Sveču diena	Februāris
Mana bērnudārza dzimšanas diena	Februāris
Bērnu izpriecas. <i>Metēni- sporta dienas</i>	Februāris
Liieldienas	Aprīlis/ Marts
Viesizrādes zālē	Pēc plāna
Mūzikas skolas audzēkņu koncerts	Aprīlis
Ģimenes diena	Maijs
Interesu pulciņu izglītojamo atskaites koncerts	Maijs
Izlaidums	Maijs
Bērnu un vecāku kopdarbu izstādes	Katru mēnesi
Līgo svētki. Bērnu izpriecas	Jūnijs
Pedagogiem	Laiks
Pedagoģiskās padomes sēdes	Septembris. Maijs
Pilotkomandas sanāksmes	Katru mēnesi
Seminārs vai seminārs-praktikums	Pēc plāna
Sapulce pie vadītājas vai metodiķes	Katru mēnesi un pēc nepieciešamības
Rotaļnodarbību vērojumi	Katru mēnesi
Sporta svētki	Decembris. Marts
Pieredzes apmaiņas pasākums citā novadā	Jūnijs
Sabiedrībai	Laiks
Piedalīšanās novada pasākumos	Pēc pasākumu plāna
Sadarbība ar Izglītības pārvaldi	Pēc pasākumu plāna
Vecākiem	Laiks
Vecāku sapulces	Septembris. Decembris. Maijs
Vecāku līdzdalība pasākumos	Pēc pasākumu plāna
Padomes darbs	3reizes gadā un pēc nepieciešamības
Uzkopšanas “talka” rotaļlaukumos	Aprīlis

Mācību gada laikā 5-6 gadīgajiem izglītojamajiem tiek organizēti izglītojoši pasākumi uz Dobeles auglīkopības institūtu, kur var vērot ceriņu ziedēšanas laiku, uz Dobeles novada „Zaļkalniem”, kur var sportot, iesaistīties dažādās aktivitātēs un radoši pavadīt laiku, uz dabas parku Tērvetē – Annas Brigaderes pasaku tēlu mežā, uz Jelgavas novada „Lediņiem”- kur pēc aktīvām ziemas sporta aktivitātēm, var satikt īstu Ziemassvētku vecīti. Ar vecāku finansējuma atbalstu izglītības iestādē darbojas interešu izglītības pulciņi: divi deju kolektīvi- izglītojamiem no 5 gadiem, mūzikas un ritma pulciņš – no 5 gadiem, angļu valodas pulciņš no 6 gadiem.

## **II. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI**

### **2.1. Izglītības iestādes pamatmērķi un darbības virzieni:**

1. Pirmsskolas izglītības programmas īstenošana.
2. Izglītojamā personības attīstības sekmēšana, veselības nostiprināšana un sagatavošana pamatzglītības apguvei.
3. Pieejamo resursu mērķtiecīga izmantošana, nodrošinot mācību un audzināšanas procesu.
4. Kvalitatīva izglītības iestādes darbības vadīšana un organizēšana.

### **2.2. Izglītības iestādes uzdevumi:**

1. Izglītojamo sasniegumu izaugsmes sekmēšana atbilstoši katra individuālajām spējām.
2. Atbalsta sniegšana pedagogiem par jaunā izglītības satura novitāšu ieviešanu pirmsskolas darbā.
3. Mācīšanas un mācīšanās metodikas mērķtiecīga un pamatota izvēle.
4. Pilnveidot Iestādes padomes iesaistīšanos izglītības iestādes darbībā.

### **Izglītības iestādes vīzija:**

Mūsu darbiniekus raksturo godīgums, radošums, zināšanas un prasme būt atvērtiem izglītojamiem un sabiedrībai, ejot līdzī laikiem un inovācijām.

Mūsu izglītojamie ir veseli, vispusīgi dvēseliski bagāti. Izglītojamo vecākus raksturo mīlestība pret bērniem, uzticēšanās un sadarbība ar darbiniekiem. Kopīgā sadarbībā esam iestādē radījuši estētiski labvēlīgu vidi „*kur bērna prieks kā zvaniņš ieskanas!*”

### **Pirmsskolas izglītības iestādes misija:**

Mūsu iestāde ir kā “*Gaismas pils*”, kurā strādā darbinieki ar augstu darbības motivāciju un profesionālu meistarību, „*kur bērns plaukst lēnām kā puķe, kurai dota iespēja augt, attīstīties, pilnveidoties.*”

### **2.3. Izglītības iestādes dokumentācija:**

#### **Pedagogiem-**

- Rotaļnodarbību un pasākumu plāns.
- Audzināšanas darba plāns pedagogiem.
- Grupas žurnāls un skolotāja dienasgrāmata, individuālā darba plāns.
- Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem.
- Dienas režīma organizēšana atbilstoši izglītojamo vecumposmam.
- Pedagogu “Labās prakses” materiāli.
- Grupu vecāku sapulču protokoli.

#### **Iestādes vadībai-**

- Pedagogu tarifkācijas saraksts, pedagogu un tehnisko darbinieku datu bāzes informācija (VIIS sistēmā),
- Darbinieku amata apraksti, personālu lietas.
- Dokumenti par darba kvalitātes piemaksas noteikšanas kārtību.
- Pedagogu pašvērtējumi.
- Pedagogu darba portfolio/profesionālo sasniegumu darba mapes.
- Instruktažu žurnāli.
- Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli.
- Darbinieku darba grafiki.
- Interesu izglītības pulciņu pedagogu programmas un līgumi.
- Iestādes attīstības plāns un gada darba plāns, budžeta tāme.
- Izglītības iestādes nolikums, rīkojumi personāla un pamatdarbības jautājumos.
- Kontroles un uzraudzības dienestu pārbaudēs sastādītie akti un citi reglamentējošie dokumenti.
- Izglītojamo personas lietas, apmeklējuma uzskaites tabeles, medicīniskās komisijas atzinumi, vadītāja rīkojumi par izglītojamo iestāšanos/izstāšanos no izglītības iestādes.

#### **Darbam ar vecākiem:**

- Iestādes padomes sanāksmju protokoli.
- Iekšējās kārtības noteikumi vecākiem.

### **2.4. Izglītības iestādes resursu izmantošana:**

Izglītības iestādei 2018.gada vasarā prioritārais uzdevums bija četru grupu un 1., 2.stāva gaitiņu kapitālais remonts. Izremontētajām grupām iegādātas mēbeles.

Izglītības iestādē veikti elektroinstalācijas un kontaktu savienojumu kvalitātes mērījumi, veikti teritorijas labiekārtošanas darbi, pabeigta bruģēšana apkārt ēkai, un ieejām uz 2 grupām.

Uzstādīts jauns rotaļlaukuma komplekss 1,5-2 gadīgajiem izglītojamiem, 2 laukumiem iegādātas spēļu mājiņas un smilšu kastes.

Virtuves bloka darbinieču darba atvieglošanai iegādāta jauna elektriskā sakņu rīve.

Ir paplašināta materiāli tehniskā bāze, kā rezultātā iestādē iegādāts 2 jauni datori un krāsu printeris.

Uzstādītas jaunas Wi-Fi zonas visā iestādē, palielināts interneta pieslēguma ātrums.

### **2.5. Izglītojamo vecāku anketēšana**

2017. gada 26.oktobrī notika bērnu vecāku anketēšana. Veicot kopsavilkumu anketās 2017.gada 24.novembrī platformā EDURIO “Organizācijas kultūra pirmsskolā” vecāku vērtējums-

- atzinīgi novērtē izvēlēto pirmsskolas izglītības iestādi savam bērnam,
- izglītības iestādē tiek nodrošināta viņu bērnu darbošanās daudzveidīgās rotaļnodarbībās un aktivitātēs,
- atzinīgi novērtē pedagogu spēju izprast izglītojamā īpašās vajadzības,
- atzinīgi novērtē grupu pedagogu kompetenci un labvēlīgo klimatu grupās,
- pozitīvi novērtē skolotāju radošumu, pacietību un laipno attieksmi pret izglītojamiem,



- pozitīvi novērtē izremontētās, un gaumīgi iekārtotās izglītības iestādes telpas, apkārtnes tīrību un kārtību.
- vecāku priekšlikumi-
- pilnveidot sadarbību informācijas apmaiņai ar grupas pedagogiem un vecākiem – izmantojot aplikācijas Whats App piedāvātās iespējas,
  - piedāvāt iespējas deju pulciņu izglītojamiem no 3 gadu vecuma.

## 2.6. Izglītības iestādes darbības pamatjomas

Izglītības iestādes darbības pamatjoma	Darbības prioritāte	Sasniegtais
<b>Mācību saturs</b>	Licencētas pirmsskolas izglītības programmas īstenošana (kods 01011111).  Interesu izglītības nodrošināšana – pedagogu privātprakse : angļu valodas apmācība, vokālo prasmju apguve, tautas deju mācīšana.  Informācijas komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu pirmsskolā.	Pedagogi īsteno pirmsskolas izglītības programmu, saskaņā ar MK noteikumiem Nr.533 no 31.07.2012. “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”.  Pedagogi atbilstoši mūsdienu prasībām mērķtiecīgi plāno mācību priekšmetu saturu.
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Izglītojamā lietpratības prasmju un iemaņu attīstīšana pielietojot tās reālā dzīves situācijās.	Pedagogi nodrošina kvalitatīvu darbu rotaļnodarbībās atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Pedagogi veic regulāru izglītojamo prasmju un spēju diagnostiku. Izglītības iestāde nodrošina konsultācijas un metodisko palīdzību izglītības iestādes jauniešiem pedagogiem.
<b>Atbalsts izglītojamiem</b>	Atbalsta sniegšana izglītojamo personības veidošanā.	Tiek nodrošināti atbalsta pasākumi izglītojamiem, kuriem ir problēmas mācību satura apguvē. Sadarbībā ar speciālistu dienestiem, izglītojamiem tiek organizēti pasākumi par drošības jautājumiem. Pilnveidota atbalsta personāla sadarbība ar izglītojamo vecākiem. Veicināta atbalsta personāla sadarbība ar speciālistiem- psihologu, veselības veicināšanas konsultantu. Organizēti izglītojošie pasākumi vecākiem. Nodrošināts atbalsts izglītojamiem augļu un piena piegādei, iesaistoties EF programmā „Skolas piens un augļi”.
<b>Mācību vide</b>	Pedagogu atbildības paaugstināšana par kvalitatīva mācību procesa organizēšanu, nodrošinot pozitīvu sadarbības vidi.	Izglītības iestādes telpas izremontētas. Kabinetos un grupās nodrošināts interneta pieslēgums. Grupās uzlabots apgaismojums. Papildināts rotaļlaukumu sporta aprīkojums.
<b>Resursi</b>	Materiālās bāzes pilnveide kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanai	Iegādātas jaunas mēbeles personāla kabinetiem un izremontētajām grupām, atbilstoši izglītojamo augumam un vecumam. Iegādātas grāmatas un mācību līdzekļi izglītojamiem. Papildināta materiāli tehniskā bāze sporta, mūzikas nodarbībām. Papildināts informāciju tehnoloģiju klāsts-IT tāfele, smilšu un gaismas galdi.

Izglītības iestādes darbības pamatjoma	Darbības prioritāte	Sasniegtais
		Iekārtots stends darbiniekiem piešķirto apbalvojumu novietošanai. Iegādāti stendi vecāku informēšanai par norisēm iestādē un grupā.
<b>Pirmsskolas iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	Izglītības iestādes darba plānošana, sasniegto rezultātu izvērtēšana un analīze	<p>Izglītības iestādē tiek plānots, realizēts un izvērtēts paveiktais darbs.</p> <p>Sanāksmēs vadība veic skaidrojumus darbiniekiem par izglītības iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanas rezultātiem. Vadībai Iestādes padomes priekšlikumus izmanto izglītības iestādes darba uzlabošanai.</p> <p>Ir izstrādāti darbinieku darba kvalitātes vērtēšanas kritēriji un izglītības iestādes iekšējie noteikumi. Pedagoģs vada atklāto nodarbību 1x mācību gadā, kuru vēro gan vadība, gan citi pedagoģi. Regulāri tiek organizēta darba pārraudzība.</p> <p>Vadība ir zinoša savas darbības jomā un nodrošina izvirzīto uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi. Vadībai ir savstarpēja sadarbība un spēja ātri pieņemt svarīgus lēmumus, reaģēt uz konfliktsituācijām iestādē un sniegt nepieciešamo atbalstu personālam.</p> <p>Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar Dibinātāju un novada Izglītības pārvaldi, budžeta un saimnieciskā darba plānošanā, drošības un apsaimniekošanas jautājumu risināšanā, par ko vienmēr tiek informēti darbinieki.</p> <p>Vadības komanda popularizē izglītības iestādes darbu Dobeles novada laikrakstā „Zemgale”, informē Izglītības pārvaldi un sabiedrību par darba organizāciju izglītības iestādē.</p> <p>Vadības un darbinieku darbu vērtē kontrolējošās institūcijas, par kvalitatīvu darba izpildi liecina Atzinības raksti, Diplomi un Pateicības vadībai un darbiniekiem.</p>

### III. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

(NAV ATTIECINĀMS)

## **IV. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS**

### **4.1. Mācību saturs**

Izglītības iestāde mācību procesu īsteno atbilstoši licencētai pirmsskolas izglītības programmai. Grozījumi pirmsskolas izglītības programmā tiek veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar pirmsskolas izglītības programmu pirmajā grupas vecāku sapulcē.

Pedagogi izglītības iestādē strādā, ievērojot 2012.gada 31.jūlijā Ministru kabineta noteikumu Nr.533 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām” norādes:

„Pirmsskolas izglītības satura mērķis ir veicināt bērna vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei”.

Pirmsskolas izglītības saturs ir īstenojams vienotā veselumā, veicinot izglītojamo fizisko, psihisko un sociālo attīstību.

Izglītības iestādē pedagogi darbā ar sešgadīgajiem bērniem izmanto „Integrētā mācību programma sešgadīgiem bērniem”, ko izstrādājis Valsts izglītības satura centrs ( turpmāk- VISC) 2012.gadā.

Pedagogi darbā izmanto VISC „Pirmsskolas izglītības mācību saturs” programmu, seko VISC mājas lapā ievietotajiem jaunumiem un regulāri izzina “Skola 2030” aktualitātes. Pedagogi realizē mācību un audzināšanas darba plānā izvirzīto uzdevumu izpildi.

Pirmsskolas izglītības programmas īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos.

Plānojot pirmsskolas izglītības darbu, regulāri tiek izskatīts mācību līdzekļu un citu resursu nodrošinājums pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai. Katru mācību gadu pedagogi izsaka priekšlikumus mācību materiālās bāzes pilnveidošanai grupā, atbilstoši mūsdienīga mācību procesa organizēšanas prasībām. Vadība nodrošina pedagogus un izglītojamos ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem. Pedagogi savstarpēji sadarbojas rotaļnodarbību plānošanas satura pilnveidē, plāno mācību satura tematiskos plānus, lai izglītojamie varētu mācīties un sasniegt savām spējām atbilstošus individuālos rezultātus.

#### **Stiprās puses:**

- Pirmsskolas izglītības programmas saturs tiek mērķtiecīgi un kvalitatīvi īstenots, ievērojot normatīvo aktu prasības.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Sniegt atbalstu pedagogu izpratnei par VISC ES struktūrfonda projekta Nr.8.3.1.1./16/I/002 “Kompetenču pieeja mācību saturā” jaunā satura ieviešanu pirmsskolas izglītības mācību procesā.

**Vērtējums: labi**

### **4.2. Mācīšana un mācīšanās**

#### **4.2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Mācīšanas process izglītības iestādē notiek kvalitatīvi. Mācīšanas metodes ir pārdomātas, daudzveidīgas, virzītas uz izglītojamo zināšanu un prasmju attīstīšanu. Tiek nodrošinātas integrētās rotaļnodarbības visu vecumu grupās. Uzsākot mācības skolā, izglītojamo zināšanas tiek novērtētas atzinīgi.

Vērojot mācību darbu grupās, balstoties uz pedagogu pašvērtējumiem, secināms, nodarbību plānojums ir pārdomāts, tajās izpaužas pedagoga radošums, izglītojamo interese, aktivitāte un viņu prieks par iegūto rezultātu.

Pedagogi nodarbību mērķu un uzdevumu sasniegšanai, izmanto nepieciešamos pieejamos mācību līdzekļus. Pedagogi iesaista mācību procesā visus izglītojamos, rosina viņiem izteikt savu viedokli, analizēt un secināt, veidot dialogus, uzklausa un ņem vērā izglītojamo viedokļus un vēlmes. Pedagogi pielieto Labās prakses materiālus un kolēģu iegūto darba pieredzi. Visi pedagogi mācību priekšmetu programmas īstenošanā, veiksmīgi nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm, pedagogi organizē nodarbības dabā, organizē mācību ekskursijas, un svētkus. Izglītojamiem tiek piedāvāti eksperimenti un pētījumi.

Izglītības iestādes vadība nodrošina pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu, organizē savstarpējo nodarbību vērošanu. Pedagogi ir izstrādājuši daudzveidīgus tematiskos mācību metodiskos materiālus, kurus pielieto rotaļnodarbībās. Pedagogi plāno rotaļnodarbības saturu, nepieciešamības gadījumā plānojumā veic korekcijas.

2017./2018.mācību gadā dalījāties savstarpējā pieredzē ar kolēģiem no citām izglītības iestādēm, kas nav iesaistījušās projektā „Kompetenču pieeja mācību saturā”. Uzņemti ciemiņi no Auces, Tērvetes, Dobeles novada izglītības iestādēm.

2017.gadā mūsu izglītības iestādē tika organizēts VISC Pirmsskolas mācību satura apspriešanas reģionālais seminārs, piedaloties pirmsskolas iestāžu pedagogiem no Kuldīgas un Dobeles novadiem. Semināra laikā dalījāties pedagoģiskajā pieredzē rotaļnodarbību organizēšanā.

2018.gada oktobrī uzņēmām kolēģus no Ikšķiles PII „Urdaviņa”, Aizkraukles, Jaunjelgavas, Skrīveru pirmsskolas izglītības iestādēm.

#### **Stiprās puses:**

- Pedagogi mācību procesu organizē atbilstoši izglītojamo vecumam, vajadzībām un saistībā ar iepriekš apgūto, ievēro individuālo pieeju izglītojamam.
- Veikta regulāra izglītojamo prasmju un spēju diagnostika.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pedagogiem rotaļnodarbībās izvirzīt izglītojamiem saprotamus mērķus, uzdevumus un prasības.

#### **Vērtējums: labi**

#### **4.2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos darbam, rosina viņiem interesi apgūt jaunas zināšanas un prasmes, māca vērtēt savu un citu ieguvumu katrā nodarbībā, strādāt patstāvīgi un radoši, attīstīt savas spējas un talantu.

Mācīšanās procesu nodrošina mūsdienīgi un estētiski iekārtotas grupas, zāle un citas telpas. Grupas ir nodrošinātas ar mācību līdzekļiem, grāmatām, rotaļlietām.

Pedagogi ar izglītojamiem piedalās Dobeles novada, Valsts organizētajos konkursos, projektos un skatēs.

Izglītības iestādei izveidojusies sadarbība ar Dobeles novada bērnu bibliotēku un Bērnu un jauniešu veselības centru, kur izglītojamiem ir iespēja apmeklēt izglītojošās nodarbības.

Informāciju par mācīšanās procesu, vecāki iegūst grupas informatīvā stendā, individuālajās sarunās, vecāku sapulcēs.

#### **Stiprās puses:**

- Bērncentrēti tiek organizēti izglītojamo mācīšanās process un veicināta vecāku atbildība par sava bērna izaugsmi.
- Mācīšanās kvalitāti veicina pedagogu un izglītojamo, vadības un vecāku savstarpējā sadarbība.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Organizēt tikšanās ar speciālistiem, kuri konsultē pedagogus un vecākus par mācīšanās procesa kvalitatīvu procesu.
- Veicināt izglītojamo mācīšanās motivāciju, radot interesi iesaistīties mācību procesā.

#### **Vērtējums: labi**

### **4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana grupās tiek veikta regulāri. Formatīvā vērtēšana, notiek katras tēmas apguves sākumā un noslēgumā. Summatīvā vērtēšana notiek pirmsskolas izglītības programmas apguves nobeigumā. Pedagogi sistemātiski un kompetenti vērtē izglītojamo mācību darbu. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamā vecumam, individuālajām spējām, rotaļnodarbību specifikai un tajā izvirzītajam mērķim.

Pedagogi veicina izglītojamo pašvērtējuma prasmju attīstību, rosina izteikt viedokli un analizēt paveikto. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamā zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un rezultātā. Beidzot pirmsskolas iestādi, izglītojamā vecāki saņem rakstisku informāciju par sava bērna sasniegumiem, zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem. Izglītojamo sasniegumi tiek izvērtēti pedagoģiskajās sēdēs. Izglītojamo mācību sasniegumu uzskaiti sistemātiski pārrauga vadītājas vietiece izglītības jomā.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītības iestādē ir izstrādāta vienota izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu vērtēšanas kārtība.
- Vecāki saņem informāciju, priekšlikumus par izglītojamā sasniegumiem.
- Pedagoģiskajās sēdēs tiek veikta atskaite par izglītojamo attīstības dinamiku.
- Izglītojamie labi sagatavoti mācību uzsākšanai skolā.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Nodrošināt kvalitatīvu izglītojamo sagatavošanu skolas gaitām caur dažādām rotaļmetodēm, pakāpeniski ieviešot jaunas mācību metodes.
- Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas analīzi, īstenojot kompetenču pieeju pirmsskolas izglītībā.
- Iegūt atgriezenisko saiti no sākumskolas skolotājiem par pirmsskolas izglītojamo sasniegumiem 1.klasē.

#### **Vērtējums: labi**

### **4.3. Izglītojamo sasniegumi**

#### **4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Mācību darbs izglītības iestādē vērsts uz to, lai izglītojamie iegūtu kvalitatīvu pirmsskolas izglītību.

Pedagogi un vadība koordinē un analizē izglītojamo sasniegumus un seko viņu izaugsmei. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu uzskaitē un analīzei.

Pirmsskolas iestādē dienas ritms elastīgi ļauj izglītojamā sasniegumus vērtēt visā dienas garumā. Pedagogi cenšas pamanīt un uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot, iedrošinot viņu izzinošai darbībai – novērojot, jautājot, klausoties, analizējot izglītojamo darbus un veikumu, lai izzinātu kā izglītojamais domā, mācās, un, lai uzlabotu izglītojamo individuālos sasniegumus.

#### **Stiprās puses:**

- Pedagogi cenšas pamanīt un uzteikt katra izglītojamā veikumu- pamanīt, paslavēt, piedāvāt.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Veicināt vecāku izpratni par sasniegumu nozīmīgumu izglītojamā attīstībā – pamanīt, paslavēt, piedāvāt.

#### **Vērtējums: labi**

## **4.4. Atbalsts izglītojamajiem**

### **4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts**

Izglītības iestādē ir izveidota atbalsta komanda, kurā strādā vadītājas vietnieks izglītības jomā logopēde, izglītojamo grupu skolotājas un pirmsskolas māsa. Nepieciešamības gadījumā var tikt piesaistīti arī citi atbalsta speciālisti, jo izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība ar Dobeles jaunatnes veselības un iniciatīvu centra speciālistiem. Atbalsta komandai ir izstrādāts reglaments. Izglītojamo psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības tiek regulāri apzinātas. Tiek ņemti vērā grupu skolotāju ierosinājumi par atbalsta pasākumu piemērošanu izglītojamajiem. Ne retāk kā vienu reizi semestrī tiek organizētas protokolētas individuālās sarunas ar katra izglītojamā vecākiem par izglītojamā mācību sasniegumiem, līdzdalību izglītības iestādes pasākumos. Ja nepieciešams, individuālajās sarunās tiek analizēta izglītojamā uzvedība, nepieciešamības gadījumā sarunās piedalās arī vadītājs un pašvaldības vai valsts atbildīgo institūciju pārstāvji.

Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi un uzvedības noteikumi izglītojamajiem. Pedagoģi septembrī ar tiem iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus.

Izglītības iestādes personāls zina, kā rīkoties psihoemocionālas vardarbības gadījumā. Personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un zina, kā sniegt izglītojamajiem psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu.

Izglītības iestādē ir izglītības procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām. Iegūto informāciju grupas skolotāji pārrunā ar vecākiem individuālajās sarunās, nepieciešamības gadījumā informē arī sporta un mūzikas skolotājus.

Izglītības iestādē izglītojamajiem piedāvā ēdināšanas pakalpojumus, kas veicina veselīgas pārtikas lietošanu. Pirmsskolas māsa apstiprina ēdienkartes, tādējādi seko izglītojamo veselīgas pārtikas lietošanai.

Pirmsskolas izglītības programmā ir ietvertas tēmas par veselīgu dzīvesveidu un veselīgas pārtikas lietošanu, rotaļnodarbībās šīs tēmas tiek pārrunātas. Ir notikušas Dobeles jaunatnes iniciatīvu un veselības centra veselības veicināšanas konsultantes nodarbības ar izglītojamajiem 5-6gadīgo grupās.

Izglītības iestāde piedalās ESF finansētajā programmā „Skolas auglis” un Skolas piens”. Šīs programmas ietvaros katru mācību gadu tiek īstenots pasākumu plāns, kur izglītojamie zīmē zīmējumus izstādei, piedalās konkursos.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītības iestādē ir izstrādāti un darbojas drošību reglamentējošie dokumenti darbiniekiem un izglītojamajiem.
- Atbalsta komanda sniedz atbalstu izglītojamajiem un viņu vecākiem.
- Nodrošināta regulāra sadarbība ar Dobeles novada izglītības pārvaldi, ar DJIC psihologu, Dobeles novada sociālā dienesta un Bāriņtiesas pārstāvēm.
- Iestādē ir izglītības procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Izglītot izglītojamo vecākus un pedagogus par dažādiem ar izglītojamo veselību un audzināšanu saistītiem jautājumiem.
- Konstatēt izglītojamo mācīšanās un citus traucējumus. Organizēt mācību procesu atbilstoši izglītojamā individuālajām vajadzībām. Pilnveidot atbalsta komandas darbu.

#### **Vērtējums: labi**

### **4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Izglītības iestādē pasākumiem ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti, telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija.

Katram izglītojamajam ir medicīnas karte (veidlapa 026/4), kurā ir svarīgākā informācija par viņa veselības stāvokli. Izglītojamais pēc slimošanas iestādē tiek pieņemts tikai ar ārsta zīmi. Šo dokumentu uzskaiti un pārraudzību veic pirmsskolas māsa.

Pirmsskolas māsa ambulatoro pacientu reģistrācijas žurnālā reģistrē visas izglītojamo traumas, kas gūtas izglītības iestādē. Smagāku traumu gūšanu gadījumos, pirmsskolas māsa un grupu personāls dokumentē. Informāciju ar ierakstu Grupas žurnālā sastāda aktu par nelaimes gadījumu, norādot cietušo un negadījumā iesaistīto vārdus, uzvārdus, grupu, laiku, kad tas noticis, īsu situācijas raksturojumu, sekas. Tiek izvērtēti negadījumu cēloņi un iespējas, kādi darba organizācijas vai vides uzlabojumi jāveic, lai nākotnē izvairītos no šādām situācijām.

Skolotāja dienasgrāmatā tiek veiktas atzīmes, ja kāda izglītojamā uzvedība rada grūtības. Par miesas bojājumu nodarīšanu citam izglītojamajam tiek sastādīta konfliktsituāciju veidlapa (Iekšējās kārtības noteikumu pielikums), kuru paraksta cietušā un vainīgā izglītojamā vecāki un pedagogs. Situācijas izvērtē atbalsta komanda, pedagogiem un vecākiem tiek sniegta rekomendācija situācijas uzlabošanai. Izglītojamo drošības nodrošināšana iestādē un tās organizētajos pasākumos notiek saskaņā ar Iekšējās kārtības noteikumiem.

Iestādē līdz šim nav reģistrēti izglītojamie, kas cietuši no vardarbības un ar ilgstošām uzvedības problēmām.

Iestādē ir izstrādāts rīcības plāns ārkārtas situācijā, kad izglītojamais ar savu uzvedību apdraud sevi un apkārtējos.

Pastāv noteikta kārtība izglītojamo pastaigas organizēšanā ārpus iestādes teritorijas.

Izstrādāti izglītojamo drošības noteikumi - katra mācību gada septembrī pedagogi instruē izglītojamos par drošības noteikumu ievērošanu – un, norādot drošības noteikumu pārrunāto tēmu, pedagogi veic ierakstu grupas žurnālā, apliecinot, kādi drošības noteikumi un kurā datumā ir pārrunāti.

Izglītības iestādes organizētajos pasākumos tiek norīkotas atbildīgās personas.

Izglītības iestādē ir izstrādāti evakuācijas plāni un noteikumi, kā rīkoties ārkārtas situācijās. Katrā grupā ir izvietoti evakuācijas plāni. Ar tiem iepazīstināti visi izglītības iestādes darbinieki un grupu vecāki.

Redzamās vietās pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestu. Gaitenšos un pie rezerves izejām ir norādes par izejām.

Izglītības iestāde ir aprīkota ar ugunsdrošības signalizāciju. Izglītojamo un darbinieku iepazīstināšana ar drošības un ugunsdrošības ievērošanu, tiek uzskaitīta un pārraudzīta no vadības puses.

Atbildīgais darbinieks par ugunsdrošības jautājumiem ir ieguvis atbilstošu sertifikātu.

Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu grupas žurnālā.

Pirms masu pasākumu apmeklējuma, grupas pedagogi ar izglītojamajiem pārrunā kārtības noteikumus "Audzēkņu drošības noteikumi". Pēc noteikumu pārrunāšanas pedagogs veic ierakstu grupas žurnālā.

Pirms došanās ekskursijās, pedagogs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem un informē vadītāju un izglītojamo vecākus par šī pasākuma organizēšanu.

Pieteikumu šāda veida pasākumam, vismaz trīs dienas iepriekš, adresē iestādes vadītājam. Vadītāja ar rīkojumu nozīmē atbildīgo pedagogu par pasākuma norisi un izglītojamo drošību pasākuma laikā.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītības iestādē ir izstrādāti drošību reglamentējošie iekšējie normatīvie akti, tai skaitā pozitīvās saskarsmes noteikumi.
- Ar tiem regulāri tiek iepazīstināti gan izglītojamie, gan vecāki. Pedagogi mudina izglītojamos tos ievērot.
- Iepazīstināšanai ar rīcību dažādās ekstremālās situācijās tiek pieaicināti dažādi drošības institūciju speciālisti.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt izglītot izglītojamos par rīcību ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumos.

**Vērtējums: labi**

#### 4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Realizējot mācību un audzināšanas programmu, izglītības iestādē tiek plānoti un organizēti daudzveidīgi pasākumi, tiek izkoptas izglītības iestādes tradīcijas.

Nodarbības un pasākumi veicina vispusīgu personības attīstību. To saturs atbilst izglītības iestādes audzināšanas programmas saturam. Tajā ietvertas tēmas: sevis izzināšana un pilnveidošana, es ģimenē, sabiedriskā līdzdalība, karjeras izvēle, veselība un vide, drošība.

Organizējot un piedaloties dažādos pasākumos un tiekoties ar dažādiem profesiju pārstāvjiem, izglītības iestāde veicina izglītojamo personības veidošanu – lepnumu par savu Latvijas valsti un cilvēkiem, stiprina izglītojamo piederību savai izglītības iestādei, pilsētai, novadam un valstij.

Izglītības iestādē tiek īstenota interešu izglītības programmas. To mērķis ir radīt iespēju veselai, fiziski un garīgi attīstītai, pilsoniski aktīvai un demokrātiskas sabiedrības dzīvei brīvas personības veidošanai. Tās galvenie uzdevumi ir ieinteresēt un veidot izpratni par kultūrvidi un tradīcijām, nodrošināt apzinātu talantīgo izglītojamo izaugsmes iespējas, iespējas radošai pašizpaušmei, nodrošināt saturīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas, iegūt dzīvei derīgu papildizglītību.

Interešu izglītības programmu izvēle un izstrāde ir mērķtiecīga un pamatota. Izglītojamajiem ir iespēja piedalīties interešu izglītības pulciņos atbilstoši viņu interesēm. Izglītojamo ģimenēm ir pieejama informācija par pasākumiem un nodarbību laikiem interešu izglītības programmās katras grupas informācijas stendā „Vecākiem”. Maija mēnesī, interešu izglītības programmu apguvušie izglītojamie, sniedz iegūto zināšanu atskaites koncertu izglītības iestādes darbiniekiem un vecākiem.

#### Interešu izglītības programmas

2017./2018. m.g.

Interešu programmas nosaukums	Kvalitāti apliecina
Deju grupa „Ķipariņi” 5-6g.v. izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atzinības raksts par Jaunrades deju „Es varēju danci iet” 2018.08.03. Dobelē.</li><li>• 1. pakāpes Diploms Auces, Dobeles un Tērvetes novadu izglītības iestāžu deju kolektīvu skatē 2018. 12.04. Dobelē.</li><li>• Uzstāšanās izglītības iestādes pasākumos un koncertos, dalība novada pasākumos un republikas mēroga „Latvju bērni danci veda” Tautas deju festivālā 2018.02.06. Jelgavā.</li></ul>
Deju grupa „Pipariņi” 3-4g.v.izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atzinības raksts par Jaunrades deju „Es varēju danci iet” 2018.08.03. Dobelē.</li><li>• 2. pakāpes Diploms Auces, Dobeles un Tērvetes novadu izglītības iestāžu deju kolektīvu skatē 2018. 12.04. Dobelē.</li><li>• Uzstāšanās izglītības iestādes pasākumos un koncertos, dalība novada pasākumos un republikas mēroga „Latvju bērni danci veda” Tautas deju festivālā 2018.02.06. Jelgavā.</li></ul>
Muzikālo spēju attīstīšana pirmsskolas vecuma bērniem (bērniem vecumā no 5 līdz 7 gadiem)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izglītojamo uzstāšanās izglītības iestādes pasākumos un koncertos, dalība novada pasākumos.</li></ul>
5.grupas „Zīļuki” audzēkne	Individuālais darbs- <ul style="list-style-type: none"><li>• 2. Pakāpes Diploms konkursā „Nāc sadziedāt 2018.!”- 24.03. 2018. Rīgā.</li></ul>
Zelta mikrofonu-2018.” dziesmu	Individuālais darbs ar bērniem-



Interēšu programmas nosaukums	Kvalitāti apliecina
disks bērniem „Sveika rotaļlietu kaste!”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nominācija „Mūzikas Gada balva 2018.” Skolotājas/komponistes radošais vakars, uzstāšanās izglītības iestādes pasākumos un koncertos.</li> </ul>
Angļu valoda 6g.v. izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzstāšanās izglītības iestādes pasākumos.</li> </ul>

Dobeles bērnu bibliotēkas darbinieki organizē pasākumus izglītojamiem.

5- 6g.v. izglītojamie iepazīstas ar daiļliteratūru, klausās un runā dzejoļus, runā pasakas, iesaistās dramaturģijas uzvedumos. Izglītības iestādē izglītojamiem ir iespēja apmeklēt un klausīties viesizrādes un mākslinieku uzstāšanos.

#### Stiprās puses:

- Ar daudzveidīgiem pasākumiem, tiek veicināts izglītojamā patriotisms un lojalitāte pret valsti.
- Izglītības iestādē ir daudzveidīgs interešu izglītības programmu piedāvājums.
- Izglītojamajiem ir plašas iespējas pašizpausties dažādos pasākumos.

#### Tālākās attīstības vajadzības:

- Veicināt sadarbību ar citām institūcijām, pilnveidojot izglītojamā talanta attīstību.
- Ieviest jaunas darba formas un metodes bērnu talantu attīstīšanai.

#### Vērtējums: ļoti labi

#### 4.4.4. Atbalsts karjeras attīstībā

Karjeras izglītības saturs tiek integrēts īstenotās izglītības programmas saturā, tostarp dažādu mācību priekšmetu programmu saturā. Karjeras izglītības īstenošanas pasākumi tiek realizēti grupu rotaļnodarbībās un ārpusnodarbību aktivitātēs - mācību ekskursijās. Izglītības iestādes personāls regulāri iesaistās karjeras izglītības pasākumu īstenošanā. Par karjeras izglītības pasākumu koordinēšanu un vadīšanu izglītības iestādē ir atbildīgs vadītāja vietnieks izglītības jomā. Karjeras atbalsta īstenošana tiek regulāri pārraudzīta un izvērtēta. Visi izglītības iestādes pedagogi mācību rotaļnodarbību saturu īsteno, sasaistot teoriju ar ikdienas prakses piemēriem dažādās profesijās.

2017./2018.mācību gadā oktobrī sešgadīgie izglītojamie piedalījās Dobeles novada Izglītības pārvaldes organizētajā pasākumā „Prāta spēles” dambretē.

2017.gada decembrī 5-6g.v. izglītojamie apmeklēja Dobeles kristīgo skolu, kur vēroja skolēnu Ziemassvētku uzvedumu.

2018.gada aprīlī organizēti dažādi pasākumi: izglītības iestādē muzikālo priekšnesumu sniedza Dobeles mūzikas skolas izglītojamie. Mūsu izglītojamajiem lepnums un prieks, ja muzikālo priekšnesumu sniedz viņa brālis vai māsa, vai vienkārši pazīstams draugs. Izglītojošā pasākuma laikā mūsu izglītojamie klausās mūsu izglītības iestādes absolventu un citu izglītības iestāžu audzēkņu muzikālo sniegumu, iepazīstas ar mūzikas instrumentu nosaukumiem un daudzveidību. 5-6g.v. izglītojamie apmeklēja Dobeles muzeju, kur muzeja darbinieki sniedza informāciju, stāstot par Dobeles pils vēsturi. Veikalā TOP picērijā ”Karavāna” bija iespēja līdzdarboties mīklas izgatavošanā un maizes cepšanā.

Maijā izglītojamie iepazīnās ar zirgu audzētavu Tērvetē, izstaigāja A. Brigaderes „Sprīdīša” takas, ciemojās pie „Raganas” un „Lutauša”. Dobeles amatu mājā izglītojamie iepazīnās ar senajiem amatiem un tautas tērpu darinājumiem.

#### Stiprās puses:

- Tiek rīkotas mācību ekskursijas uz dažādiem uzņēmumiem, lai veicinātu bērnu interesi karjeras izglītībā.
- Ar individuālas pieejas palīdzību tiek saskatītas un attīstītas dažādas bērnu spējas.

**Turpmākā attīstība:**

- Paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām.
- Iesaistīt vecākus izglītojamo izpratnes veidošanā par dažādām profesijām.

**Vērtējums: labi****4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Pedagogi, plānojot mācību darbu, ņem vērā izglītojamo vajadzības atbilstoši viņu attīstībai un individuālajām spējām. Katrā no grupām ir izglītojamie, kuriem prasmju un iemaņu apguve sagādā grūtības vai otrādi, un viņiem nepieciešams atbalsts. Pedagogi veic katra izglītojamā attīstības dinamikas izpēti un secina, ar kuriem izglītojamiem jāstrādā papildus, lai attīstītu un pilnveidotu viņu stiprās puses un mazinātu vājās. Attiecīgi tiek plānots individuālais darbs.

Pedagogi sistemātiski organizē individuālo darbu ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības, vai kuri ir slimojuši un nav ilgstoši apmeklējuši izglītības iestādi. Pedagogi informē un sniedz individuālas konsultācijas vecākiem par to, kā palīdzēt izglītojamam mācīšanās procesā un kā veiksmīgi sadarboties ar viņu. Lai labāk izvērtētu, kādi atbalsta pasākumi izglītojamam nepieciešami, tiek uzaicināts psihologs, kurš apmeklē konkrēto grupu un vēro izglītojamās nodarbības. Psihologs sniedz ieteikumus, kā labāk un efektīvāk iesaistīt izglītojamo mācību satura apgūvē. Nepieciešamības gadījumā psihologs strādā ar izglītojamo atsevišķi. Izglītojamo vecākiem ir izveidojusies laba sadarbība ar skolotāju logopēdi, ar mūzikas skolotājām.

Vecāku un pedagogu pozitīvā saskarsmē tiek veicināts atbalsts izglītojamam, kuram ir problēmas mācību satura apgūvē.

Izglītības iestāde atbalsta pedagogus darbā ar talantīgiem izglītojamiem, tiek veicināta talantīgo izglītojamo dalība konkursos.

**Stiprās puses:**

- Pedagogi sniedz atbalstu izglītojamiem, kuriem sagādā grūtības mācīšanās process, kā arī apzinās talantīgo izglītojamo vajadzības.
- Izglītojamie tiek sekmīgi gatavoti pamatizglītības apgūvei.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Diferencēts darbs rotaļnodarbībās.
- Pedagogiem rast iespēju pilnveidot profesionālo kvalifikāciju darbā ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.

**Vērtējums: labi****4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Šobrīd izglītības iestādē nav bērnu ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumiem par speciālās programmas ieteikumu.

**4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Sadarbība starp izglītības iestādi un izglītojamo vecākiem, viens no prioritārajiem jautājumiem. Izglītības iestādes vadība un pedagogi informē vecākus par mācību, audzināšanas un socializācijas darbu, par iestādē paredzamajiem pasākumiem, par visām iestādes darba režīma izmaiņām. Sadarbība ar vecākiem tiek mērķtiecīgi un sistemātiski plānota izglītības iestādes darba plānā.

Vecāki labprāt līdzdarbojas mācību un audzināšanas procesā. Grupu pedagogi vismaz divas reizes mācību gadā organizē grupu vecāku sapulces, kurās tiek apspriesti dažādi jautājumi: iekšējās kārtības noteikumu ievērošana, dienas režīms, mācību procesa un pasākumu organizēšana.

Grupu vecāku sapulcēs, pēc nepieciešamības, piedalās vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā un atbalsta personāls. Vecākiem ir iespēja paust savu viedokli, izteikt priekšlikumus izglītības iestādes darba uzlabošanai.

Lai nodrošinātu sekmīgu informācijas apmaiņu starp vecākiem un izglītības iestādi, tiek izmantota:

- individuālā tikšanās;

- saziņa pa telefonu;
- iestādes un vecāku E – pasts;
- grupā izveidotā sociālā platforma WhatsApp;
- informācija vecāku stendos.

Vecāki ir atvērti sadarbībai un labprāt piedalās izglītības iestādes organizētajos pasākumos un mācību darbā.

Sadarbības veicināšanai tiek organizēti pasākumi - Ģimenes diena, Ziemassvētku koncerts, Mātes dienas koncerts, Izlaidumi, Sporta dienas kopā ar izglītojamo vecākiem. Mācību ekskursijās un Bērnu deju svētkos vecāki neatsaka savu līdzdalību.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītības iestādē analizē un ņem vērā vecāku ieteikumus un ierosinājumus.
- Izglītojamo vecāki savas kompetences robežās, aktīvi līdzdarbojas izglītības iestādes dzīves veidošanā.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt strādāt pie tā, lai ģimenēm sniegtā informācija būtu savlaicīga, regulāra un lietderīga.
- Turpināt sadarbību ar vecākiem informējot viņus par bērna vajadzībām, fizisko un garīgo attīstību.

#### **Vērtējums: labi**

## **V. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE**

### **5.1. Mikroklīmats**

Izglītības iestāde mērķtiecīgi un veiksmīgi plāno un īsteno savas iestādes tēla veidošanu. Pirmsskolas izglītības iestādei „Zvaniņš” apritējuši 38 gadi. Tā mainījusies un attīstījusies gadiem līdzi, saglabājot savas tradīcijas.

Kopības sajūta un piederība savai izglītības iestādei tiek aktualizēta visos pasākumos. Apzināti tiek veidoti kolektīva saliedēšanas pasākumi darbiniekiem- kolektīvi braucieni uz dažādām Latvijas pilsētām, kopīgi kultūras pasākumu apmeklējumi, priekšnesumu veidošana svētku pasākumiem, darbinieku teatralizēti priekšnesumi.

Mācību gada noslēgumā skolotāji ir aktīvi Dobeles novada skolu spartakiādes dalībnieki. 2017./2018.mācību gadā izglītības iestādes kolektīva pārstāvji spartakiādē ieguva 1.vietu, un kā tradīcija, pirmās vietas ieguvējiem jāplāno un jāorganizē sportiskās aktivitātes novada izglītības iestādēm nākošā mācību gada spartakiādē. Spartakiādē izglītības iestādes komandā līdzdarbojās arī izglītojamo vecāku pārstāvji.

Izglītības iestādes kolektīvs strādā, lai radītu labu mikroklīmatu, kurā būtu patīkami uzturēties izglītojamiem un vecākiem un pašiem darbiniekiem. Kolektīvs domā par izglītības iestādes tēla un atpazīstamības veidošanu. Pirmsskolas izglītības iestāde ir atpazīstama ar savu logo: „Zvaniņš”



#### **„Balts kā ziedu zvaniņš, mūsu mīlais “Zvaniņš”.**

Šis teksts ir daļa no izglītības iestādes “Zvaniņš” himnas. Izglītības iestādei ir vecāku darināts karogs. Katrai grupai ir vecāku gatavoti karodziņi ar konkrētas grupas nosaukuma simboliku. Izglītības iestādes darbinieku, izglītojamo un vecāku vidū valda draudzīgas, cieņpilnas attiecības, tiek ievērotas profesionālās ētikas normas, kas balstītas uz Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātu Ētikas kodeksu un pašu darbinieku izstrādātiem ētikas ievērošanas noteikumiem.

Sadarbība starp personālu, izglītojamiem un vecākiem balstās uz profesionālām un ētiskām vērtībām. Izglītības iestādē ir izstrādāti un tiek ievēroti iekšējās kārtības noteikumi. Konfliktsituāciju gadījumos tiek izteikti aizrādījumi un veiktas pārrunas.

Izveidojušās problēmsituācijas un konfliktsituācijas starp pieaugušajiem, tiek risinātas profesionāli, godīgi un demokrātiski. Parasti sarunā tiek meklēts kompromiss un novērsts konflikta cēlonis.

Izglītības iestādē ir izstrādāti veicamā amata apraksti. Veicamos darba pienākumus un uzdevumus nosaka darbinieka amata aprakstā vai deleģē viņu cita amata izpildei ar rīkojumu. Uzdevumus sadala darbinieku apspriedēs, ko ieraksta protokolā.

Izglītības iestādē regulāri domāts, kā veiksmīgāk varētu sadarboties ar izglītojamo vecākiem par viņa bērna apmeklētību un slimību profilaksi, par vecāku savlaicīgu maksājumu norēķināšanu.

Ar darba drošības, ugunsdrošības, darba kārtības noteikumiem katrs darbinieks tiek iepazīstināts, stājoties darbā un vienu reizi gadā (septembrī) atkārtoti. Vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti, izglītojamajam iestājoties izglītības iestādē, un katra mācību gada septembrī atkārtoti grupas vecāku sapulcē. Noteikumi tiek ievēroti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Otrā stāva gaitenī, pie vadītājas kabineta, ir iekārtots nacionālais stūrītis ar Latvijas valsts simbolikas attēliem, prezidenta foto un Valsts himnas tekstu. Pie iestādes vienmēr mastā plīvo Latvijas valsts un Dobeles novada pašvaldības karogi. Pedagogi un iestādes vadība ar savu priekšzīmi bērniem māca Valsts svētkos izmantot simboliku (sarkanbaltsarkanās lentītes, karodziņus, svētku apģērbu). Katrā grupā ir izveidots patriotiskais stūrītis, kur izvietoti Latvijas valsts simboli, grupas karogs, bērnu darbi u.c.

Izglītības iestādes grupās ir izstrādāti grupas uzvedības noteikumi pašiem izglītojamiem un viņi cenšas tos ievērot.

Vecāki ir informēti, kā jārīkojas, lai paziņotu par bērna neierašanos izglītības iestādē un kavējumu apliecināšanai nepieciešamajiem dokumentiem.

Attieksme pret apmeklētājiem izglītības iestādē ir laipna un korekta. Iestādes teritorijā ir izvietotas norādes par grupu izkārtojumu, pie ieejas darbojas zvans un ienākot iestādē, jebkurš darbinieks var sagaidīt apmeklētāju, un palīdzēt apmeklētājam uzmeklēt vajadzīgo darbinieku.

#### **Stiprās puses:**

- Apzināti tiek koptas un pilnveidotas izglītības iestādes tradīcijas, kas saliedē un veicina piederības sajūtu.
- Pirmsskolas izglītības iestādei ir laba slava sabiedrībā.
- Izglītības iestādes vide veicina harmonisku un bērnu vecumposmam un interesēm atbilstošu mācīšanos.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Saglabāt esošās un rast jaunas idejas saliedējošu pasākumu organizēšanā kolektīvam.
- Turpināt akcentēt vienotu „Iekšējās kārtības noteikumu” prasību ievērošanu un izpildi.
- Organizēt vadības un darbinieku individuālās pārrunas.

#### **Vērtējums: ļoti labi**

### **5.2. Fiziskā vide**

Izglītības iestāde „Zvaniņš” atrodas Dobelē, pilsētas Krasta ielas masīva un Meža prospekta savienojumā, Puķu ielā 8.

Izglītības iestāde atrodas uz Dobeles pašvaldībai piederošas zemes 11531 m<sup>2</sup> kopplatībā, un uz privātmājas Zaļā ielā 58 piederošās zemes 1464 m<sup>2</sup> platībā, par kuras izmantošanu Dobeles pašvaldībai noslēgts zemes nomas līgums. Teritorijas platību - 12995 m<sup>2</sup> norobežo 1,5m augsts metālisks žogs ar 3 noslēdzamiem vārtiem- no Zaļās ielas, Meža prospekta un Puķu ielas pusēm.

Izglītības iestādē ir 12 grupas, katra grupa sastāv no divām telpām - mācību procesa organizēšanai, un dienas miega atpūtai paredzētai. Katrā grupā ir lodžija, ģērbtuve, meiteņu un zēnu tualetes, virtuvīte un rezerves izejas.

Izglītības iestādi veido: vadītājas kabinets, vadītājas vietnieces izglītības jomā kabinets, mūzikas skolotājam kabinets, labiekārtota sporta/ mūzikas zāle, virtuves bloks, normatīvajiem aktiem atbilstoši iekārtots pirmsskolas māšas kabinets, logopēda kabinets, vadītājas vietnieces saimnieciskajā darbā

kabinets, veļas pārziņas kabinets, veļas mazgātava, darbinieku atpūtas telpa, virtuves darbiniekiem telpa ar dušu.

Ik gadu izglītības iestādē tiek veikti remontdarbi, tiek pakāpeniski remontētas telpas, ir izremontēta zāle. Zālē atrodas sporta skolotājas kabinets.

Visas iestādes telpas ir funkcionālas, drošas, estētiski noformētas, gaumīgas, tīras un kārtīgas, izglītības programmas īstenošanai atbilstošas. Tās atbilst ugunsdrošības un darba aizsardzības prasībām. Izglītības iestādē darbojas ugunsdrošības automātiskā signalizācija- AUS. Visās telpās ir izvietota ugunsdrošības signalizācija.

Izglītības iestādē tiek ievērotas sanitārtehniskās normas – telpās ir atbilstošs apgaismojums, ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Telpu uzkopšana tiek veikta atbilstoši prasībām.

Teritorijā ir 12 grupu bērnu rotaļlaukumi. Iekārtots sporta laukums. Ar vecāku atbalstu iekārtota āra skatuve un rotaļspēļu laukums izglītojamiem līdz divām grupām. Apkārtējā vide ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta labā kārtībā.

Ēkai ir nomainīti logi, tā ir siltināta un ēkas fasāde ir atjaunota.

Katru gadu un pēc nepieciešamības, notiek darba vides risku novērtēšana un novēršana.

#### **Stiprās puses:**

- Plānveidīgs un mērķtiecīgs vides pilnveidošanas process.
- Telpu drošums, estētiskums un mājīgums.
- Izglītības iestādes fiziskās vides izvērtēšanā piedalās kolektīvs un vecāki.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Veikt ēkas jumta nomaiņu.
- Turpināt darbu pie izglītības iestādes apkārtnes labiekārtošanas.
- Atjaunot ieeju ārdurvis.

**Vērtējums:-labi**

## VI. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI

### 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītojamie izglītības iestādē jūtas labi un droši no plkst. 7.30 līdz plkst.19.30. Izglītības iestādē ir visas nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam un vecumam. Telpu izvietojums ir racionāls, atbilst mācību procesa prasībām. Grupās mēbeles ir regulējamas un atbilst izglītojamo augumiem. Katrai telpai ir sava atbildīgā persona, kas rūpējas par telpas kārtību. Saimniecības pārziņe rūpējas par savlaicīgu mēbeļu, inventāra iegādi un nomaiņu visai izglītības iestādei.

Visas grupas un kabineti ir nodrošināti ar datoriem un interneta pieslēgumu. Pedagogiem, savstarpēji vienojoties, tiek noteikts interaktīvās tāfeles lietošanas laiks. Mācību procesa un ārpus nodarbību organizēšana zālē tiek plānota un organizēta, izmantojot grafiku.

Izglītības iestāde nodrošina izglītojamos ar atbilstošu mācību literatūru, papildliteratūru, uzskates un mācību līdzekļiem.

Izglītības iestādes metodiskajā kabinetā pedagogiem ir iespēja izveidot darba lapas, laminēt didaktiskās spēles un mācību materiālus. Metodiskajā kabinetā apkopots plašs izziņas izglītojošu materiālu un literatūras klāsts.

Pedagogu rīcībā ir mūzikas atskaņotāji, kopētājs, televizors un fotoaparāts. Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā, to izmantojums ir efektīvs. Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas, sporta inventārs tiek papildināts un atjaunots pēc darbinieka pieprasījuma. Mācību materiāli tiek iegādāti par budžeta tāmē piešķirtajiem līdzekļiem.

Veļas pārziņei iekārtota tērpu noliktava pasākumu vajadzībām. Izglītojamiem-deju pulciņa dalībniekiem, ir iegādāti tautas tērpi. Tehniskajiem darbiniekiem pirmsskolas izglītības iestāde nodrošina specapgērbu, veļas mazgātājām arī darba apavus.

Izglītības iestādes darbinieki ir ļoti radoši, ar saviem darbiem pilnveido izglītības iestādes telpu noformējumu.

#### Stiprās puses:

- Izglītības iestādē ir iekārtu un resursu pietiekamība, daudzveidība un atbilstība darba procesa organizēšanai.
- Telpas izglītības iestādē ir atbilstošas darbinieku amata darba veikšanai.

#### Turpmākā attīstība:

- Ieviest jaunas tehnoloģijas izglītības iestādes darba plānošanā un mācību satura īstenošanā.

#### Vērtējums: labi

### 6.2. Personālrresursi

Izglītības iestādē ir viss izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais personāls. Iestādē strādā gan pieredzējuši pedagogi, gan pedagogi ar nelielu darba stāžu. Pedagogiem ir atbilstoša pedagoģiskā izglītība. Pedagogu profesionālā pilnveide tiek plānota un organizēta atbilstoši pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas nepieciešamībai un normatīvo aktu prasībām. Par to liecina pedagogu izglītību un tālākizglītību apliecinošu dokumentu kopijas, un ievadītie dati Valsts izglītības informācijas sistēmā.

Pedagogi pilnveido savu profesionālo kompetenci audzināšanas jautājumos. Lielākā daļa pedagogu piedalījušies ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” un ieguvuši atbilstošu kvalitātes pakāpi.

Pedagogi piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu un pieredzi saistītās aktivitātēs iestādē un ārpus tās. Iestādes vadība atbalsta un motivē pedagogus dalībai ar pedagoģisko darbību saistītās aktivitātēs.

Sodu reģistrā nav ziņu par izglītības iestādes personāla sodāmību.

#### Stiprās puses:

- Izglītības iestādei izveidojusies veiksmīga sadarbība ar Dobeles novada institūcijām.
- Augsti kvalificēts, mērķtiecīgs, profesionāls pedagogu kolektīvs.
- Pedagogi motivēti apmeklēt tālākizglītības kursus, gūtās atziņas ieviest praksē un dalīties pieredzē ar tām.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Piesaistīt izglītības iestādē jaunus darbiniekus.
- Turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstību vērstā izglītībā un mūsdienu aktivitātēs.

**Vērtējums: ļoti labi**

## VII. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

### 7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes darba izvērtēšana tiek plānota un veikta sistemātiski, aptverot visas iestādē darbības jomas un iesaistot izglītības iestādes efektīvā darbībā ieinteresētās puses- kolektīvu un vecākus. Pašvērtējums tiek balstīts uz pedagogu darba pašvērtējumu, izglītības iestādes iekšējās kontroles materiāliem, anketēšanas rezultātiem, sasniegumu uzskaiti, kontrolējošo institūciju aktu, citu dokumentu izpēti. Pašvērtēšanā tiek apzinātas izglītības iestādes darba stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības, kas tiek izmantotas, plānojot turpmāko darbību. Darba izvērtēšana notiek visa mācību gada garumā, apkopojums tiek izanalizēts Pedagoģiskās padomes sēdē. No 2017.gada anketēšana tiek veikta *Edurio* sistēmā.

Izvērtējot mācību gada prioritātes, vadītājs kopā ar vadītājas vietnieku izglītības jomā, galveno saimniecības pārzini organizē individuālas gada noslēguma sarunas ar darbiniekiem, sarunu rezultātus ņem vērā plānojot turpmāko darbu. Kolektīvs pozitīvi uztver apzinātās problēmas, kas parādās pašvērtēšanas procesā un redz tās kā iespēju, noderīgu materiālu iestādes darba uzlabošanā.

Pamatojoties uz Izglītības pārvaldes izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem, izglītības iestāde mācību gada uzdevumus iestādes darbībai, plāno visa mācību gada garumā.

Izglītības iestādes attīstības plānu plāno uz trim gadiem. Atbildīgā persona par attīstības plāna īstenošanu un kontroli ir vadītāja.

Izglītības iestādes galvenais mērķis ir izglītojamo sagatavošana pamatizglītības apguvei. Šeit svarīga vienlīdz ir gan psiholoģiskā, gan fiziskā, gan izglītojošā joma. Svarīga loma savstarpējai sadarbībai: pirmsskola – skola, vecāki. Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar skolām. Pedagogi vēro stundas 1. klasē, skolu skolotājas maija mēnesī apmeklē izglītības iestādē rotaļnodarbības sešgadīgajiem bērniem. Pēc katras tikšanās tiek veikta atgriezeniskā saite.

#### Stiprās puses:

- Kopīgs darbs saliedē kolektīvu un vecākus.
- Attīstības plāna plānošana 3 gadiem.
- Sadarbība ar dažādām institūcijām pilsētā.

#### Tālākās attīstības vajadzības:

- Izstrādāt iestādes attīstības plānu 2018. - 2020.gadam.
- Kolektīvam izvērtēt izvirzīto mērķu un uzdevuma izpildi.
- Turpināt dalību VISC ES struktūrfonda projektā Nr.8.3.1.1./16/I/002 “Kompetenču pieeja mācību saturā”.

#### Vērtējums: labi

### 7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē ir izstrādāti tās darbību reglamentējoši dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas prasībām un sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Visam iestādes personālam ir izstrādāti atbilstoši amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Nepieciešamības gadījumā amatu apraksti tiek aktualizēti.

Izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra. Katram izglītības iestādes darbiniekam ir pieejama informācija par iestādes vadības darba struktūru. Dažādu līmeņu vadītāju pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas, ar darbinieku saskaņotos, darba aprakstos.

Vadība pilda uzticētos darba pienākumus, veiksmīgi sadarbojas savā starpā un ar izglītības iestādes personālu. Vadītājs deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadītāji savas kompetences ietvaros pārrauga personāla pienākumu izpildi. Iestādes personālam, vecākiem ir iespēja brīvi komunicēt ar vadību. Iestādes vadība savā darbībā ievēro un veicina vecāku un personāla savstarpēji pozitīvas attiecības, ievērojot demokrātijas vērtības.

#### Stiprās puses:

- Izglītības iestādē ir izstrādāti tās darbību reglamentējoši dokumenti.



- Izglītības estādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.
- Veicināt pozitīvas attieksmes sadarbību ar iestādes personālu.

**Vērtējums: labi**

**7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Izglītības iestāde savā darbā realizē daudzveidīgas sadarbības formas ar dažādām institūcijām.

Izglītības iestādei ir regulāra sadarbība ar Dobeles novada domi, īpaši ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi izglītības procesa un interešu izglītības programmu īstenošanas jautājumos. Izglītības pārvaldes pārstāvji piedalās iestādes organizētajos pasākumos, kopīgos projektos, pieredzes apmaiņas semināros. Izglītības pārvalde koordinē pedagogu un vadības seminārus un kursus un citus pasākumus. Izglītības pārvalde saskaņo pedagogu tarifāciju, centralizēti organizē arī daļu izglītības iestādes uzturēšanas jautājumu- slēdz līgumus ar uzņēmumiem, kas piedāvā pakalpojumus visām izglītības iestādēm, organizē iepirkumu procedūras u.tml. Izglītības iestāde darbojas saskaņā ar Domes izdotajiem lēmumiem, un rīkojumiem. Domes piešķirto finansējumu sadala atbilstoši izglītības iestādes izvirzītajām prioritātēm. Budžeta projekts un izpilde tiek apspriesta ar pedagogiem un Iestādes padomē.

Izglītības iestādes vadība pašvaldībai un/ vai Izglītības pārvaldei iesniedz iesniegumus par darbu pilnveidojošiem jautājumiem, saņem atbalstu šo jautājumu risināšanā, piemēram, papildus finansējuma piešķiršana izglītības iestādes jumta remontam, saimnieciskā inventāra- pamatlīdzekļu iepirkumam ( ledusskapja vai veļas mazgāšanas mašīnas iegādei).

Izglītības iestādē tiek pilnveidota sadarbība ar Iestādes padomi. Mācību gada laikā Iestādes padomes pārstāvji tiek ar iestādes vadību, tiek risināti jautājumi par mācību un audzināšanas procesu un aktualitātēm pirmsskolas iestādē. Padomes pārstāvji ir informēti par lēmumiem grupu vecāku sapulcēs. Iestādes padomes sanāksmes tiek protokolētas.

Katru mēnesi izglītības iestāde informē Izglītības pārvaldi par plānotajiem pasākumiem sadarbības veicināšanai izglītojamiem, viņu vecākiem ar citām institūcijām.

2017.gadā septembrī Sporta hallē norisinājās sporta aktivitāte „Vingrosim kopā!”

Dobeles pilsētas kultūras namam ir izveidojusies tradīcija, katru gadu septembrī aicināt izglītojamos ar vecākiem doties pie Atbrīvošanas pieminekļa Dobelē un, godinot kritušos varoņus, vēltīt priekšnesumus un kopīgi veidot „Ziedu paklāju”.

**Stiprās puses:**

- Veiksmīga sadarbība ar Dobeles novada pašvaldību un Izglītības pārvaldi.
- Izglītības iestādes darbība nodrošina tās pozitīvo tēlu sabiedrībā.
- Regulāra, mērķtiecīga sadarbība ar citām iestādēm, izglītības iestādes attīstības prioritāšu īstenošanā.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Pilnveidot iestādes padomes iesaistīšanos izglītības iestādes darbībā.

**Vērtējums: labi**

## VIII. CITI SASNIEGUMI (IESTĀDEI SVARĪGAIS, SPECIFISKAIS)

Izglītības iestādē izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti ikdienā pedagoģiskajā procesā, kur galvenais darbības veids ir rotaļnodarbība. Skolotājs mutiski uzteic katra izglītojamā veikumu, motivējot un iedrošinot. PII izglītojamie ļoti aktīvi piedalās Dobeles pilsētas kultūras nama un Izglītības pārvaldes organizētajos pasākumos. Sakarā ar Latvijas Valsts jubileju novembrī, audzināšanas darbā kā prioritāti izvirzīts patriotiskās audzināšanas uzdevums: veidot izglītojamā izpratni par Latvijas valsti, latviešu kultūru un latviešu valodu.

- Lepojamies ar nominācijas piešķiršanu pedagogam “Gada skolotājs-2017”.
- Lepojamies par bijušo pedagogu sasniegumiem, kuri savu karjeru turpinā kā izglītības iestāžu vadītāji.
- 2018.08.05. Pateicība par dalīšanos pieredzē valsts izglītības satura centra (VISC) īstenotā ESF projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” seminārā.
- 2018.31.05. Diploms par aktīvu dalību Dobeles novada izglītības iestāžu darbinieku Spartakiādē.
- 2017./2018.mācību gadā atzinīgi novērtēti pedagogu “Labās prakses” izstrādes materiāli.
- 2017./2018.mācību gadā mūzikas skolotājas dziesmu un rotaļu albūmi bērniem “Sveika rotaļlietu kaste!” un „Kā tas nākas?”
- Lepojamies ar bijušo izglītojamo sasniegumiem karjeras attīstībā-
  - ✚ Ieva Sutugova, dziedātāja,
  - ✚ Gatis Narvaišs, Edurio skolu izaugsmes vadītājs,
  - ✚ Ingus Pīlaps, ķirurgs,
  - ✚ Dace Broka, uzņēmēja.
- Regulāri ievietota informācija par iestādē notikušajām aktivitātēm Dobeles novada laikrakstā “Zemgale”.

## **IX. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA**

### **(BALSTĪTA UZ PAŠNOVĒRTĒJUMĀ IEGŪTAJIEM SECINĀJUMIEM)**

Plānojot turpmāko izglītības iestādes darbību, pašvērtēšanā tiek apzinātas izglītības iestādes darba stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības.

Izglītības iestādes attīstības plāns veidots trijiem gadiem, ievērojot iestādes pamatmērķus un uzdevumus, kā arī izglītības iestādes darba pašvērtējumu. Attīstības plāns ir reāls un nodrošina izvirzīto prioritāšu sasniegšanu.

Plānojums ietver sasniedzamos konkrētos mērķus, uzdevumus un rezultātu novērtēšanas kritērijus.

Attīstības plāna izstrādē piedalās kolektīvs. Attīstības plāns tiek detalizēti izstrādāts konkrētā mācību gada darba plānā. Regulāri tiek izvērtēti attīstības plānā izvirzīto mērķu sasniegšanas rezultāti.

1. Sniegt atbalstu pedagogiem izpratnei par jaunā izglītības satura novitātēm, atbilstoši kompetenču prasību ieviešanā.
2. Pedagogiem rotaļnodarbībās pilnveidot prasmi izvirzīt izglītojamiem saprotamus mērķus, uzdevumus un prasības.
3. Organizēt tikšanās ar speciālistiem, kuri konsultē pedagogus un vecākus par mācīšanās procesa kvalitatīvu pnorisi, saistībā ar kompetences pieeju pirmsskolā.
4. Veicināt izglītojamo mācīšanās motivāciju, radot interesi iesaistīties mācību procesā.
5. Turpināt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas analīzi, īstenojot kompetenču pieeju pirmsskolas izglītībā.
6. Nodrošināt atgriezenisko saiti no sākumskolas skolotājiem par pirmsskolas izglītojamo sasniegumiem 1.klasē.
7. Veicināt vecāku izpratni par pirmsskolas dienas ritmu un tā nozīmīgumu izglītojamā attīstībā.
8. Izglītot vecākus un pedagogus par dažādiem ar izglītojamā veselību un audzināšanu saistītiem jautājumiem.
9. Regulāri aktualizēt drošību izglītības iestādē atbilstoši iekšējiem normatīviem aktiem.
10. Turpināt organizēt daudzveidīgus pasākumus, lai veicinātu izglītojamo patriotiskuma piederību savai pilsētai, novadam, valstij.
11. Turpināt organizēt daudzveidīgus karjeras pasākumus izglītojamo dzīves prasmju pilnveidei un pirmo profesionālo kompetenču ieguvei.
12. Pedagogiem rast iespēju pilnveidot profesionālo kvalifikāciju darbam ar izglītojamiem, kuriem ir jaukti attīstības traucējumi un citas speciālās vajadzības.
13. Turpināt sadarbību ar vecākiem, informējot viņus par izglītojamā vajadzībām, fizisko un garīgo attīstību.
14. Saglabāt esošās un rast jaunas idejas saliedējošo pasākumu organizēšanā kolektīvam.
15. Turpināt darbu pie izglītības iestādes apkārtnes labiekārtošanas.
16. Turpināt materiāli tehniskās bāzes papildināšanu, sekojot jaunāko tehnoloģijas attīstībai.
17. Atbalstīt pedagogu tālākizglītību, gūtās atziņas ieviest praksē un dalīties pieredzē ar tām.
18. Piesaistīt izglītības iestādē jaunus darbiniekus.
19. Izstrādāt un realizēt attīstības plānu 2018. - 2020.gadam.
20. Izglītības iestādes pedagogu komandai turpināt dalību VISC struktūrfonda projektā "Kompetenču pieeja mācību saturā".
21. Veicināt pozitīvas attieksmes sadarbību iestādes vadībai ar personālu.

22. Turpināt pilnveidot iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu.
23. Pilnveidot Iestādes padomes iesaistīšanos izglītības iestādes darbībā.
24. Ieviest jaunas tehnoloģijas izglītības iestādes darba plānošanā un mācību satura īstenošanā.
25. Meklēt iespējas iesaistīties reģionālos, valsts un starptautiskajos projektos, lai piesaistītu finansējumu iestādes aktuālo jautājumu risināšanā.

Pašvērtējumā iegūtā plaša un daudzpusīgā informācija tiek izmantota turpmākā izglītības iestādes darba plānošanā.

Iestādes vadītājs: \_\_\_\_\_  
(paraksts)

Dina Štraube  
(vārds, uzvārds)

Z.v.

SASKAŅOTS

Dobeles novada  
Izglītības pārvaldes vadītāja

\_\_\_\_\_  
(paraksts) /Maruta Vaļko  
(vārds, uzvārds)

-----  
(datums)

Z.v.