

2019.gada 31.jūlijā

Līgums Nr. _____
par bērnam sniedzamajiem pakalpojumiem izglītības iestādē,
kas īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu
Dobelē

_____.

_____, turpmāk tekstā saukta
(izglītības iestādes nosaukums)

Iestāde, tās vadītāja (-as) _____ personā, kas
(vārds, uzvārds ģenitīvā)

darbojas uz nolikuma pamata, un _____
(bērna vārds, uzvārds ģenitīvā)

bērna deklarētā dzīves vietas adrese: _____

bērna faktiskā dzīves vietas adrese: _____

Bērna likumiskais pārstāvis _____,
(likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

likumiskā pārstāvja deklarētā dzīves vietas adrese _____

likumiskā pārstāvja faktiskā dzīves vietas adrese _____

turpmāk tekstā saukts Vecāks, kopā šajā līgumā – Puses,

pamatojoties uz Dobeles novada domes 2019.gada 25. jūlija saistošo noteikumu Nr.8 „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Dobeles novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” 26.punktu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Šis līgums nosaka kārtību, kādā tiek veikta bērna aprūpe un ēdināšana Iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguves.

2. Pušu saistības

2.1. Iestāde apņemas:

2.1.1. nodrošināt bērna vajadzībām atbilstošu vienotu audzināšanas un mācību procesu, netieši vadītu mācīšanos rotaļnodarbībās visas dienas garumā telpās un ārā, nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un bērna darbošanos atbilstoši individuālajām spējām, respektējot bērnu dažādību un individuālās vajadzības;

2.1.2. noteikt dienas režīmu atbilstoši bērnu vecumam un attīstībai, paredzot fiziskās aktivitātes un pastaigas svaigā gaisā;

2.1.3. savlaicīgi informēt Vecāku par plānotajiem pasākumiem Iestādē;

2.1.4. ne retāk kā vienu reizi gadā organizēt atvērto durvju dienu vecākiem;

2.1.5. sniegt bērnam pirmo medicīnisko palīdzību, ziņojot par to bērna Vecākam un nepieciešamības gadījumā neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai;

2.1.6. neatdot bērnu personām, par kurām Vecāks nav informējis, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī;

2.1.7. ziņot tiesībsargājošām iestādēm gadījumos, kad ir aizdomas par pret bērnu pielietotu vardarbību;

2.1.8. Iestādes informācijas standā izvietot ēdienkarti vienai nedēļai, bet grupas informācijas standā izvietot ēdienkarti vismaz konkrētajai dienai;

2.1.9. veikt bērna ēdināšanu atbilstoši Iestādes dienas režīmam trīs reizes dienā (brokastis, pusdienas, launags), ievērojot dienā ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas, kas noteiktas normatīvajos aktos, vai diētu, ja to ordinējusi ārstniecības persona;

2.1.10. sniegtot ēdināšanas pakalpojumu, Iestāde nodrošina sanitāro normu ievērošanu, izmantojamo pārtikas produktu un pagatavotā ēdiena kvalitāti, un to realizācijas termiņus;

2.1.11. ik dienas veikt bērna Iestādes apmeklējuma uzskaiti;

2.1.12. sadarbībā ar pašvaldības grāmatvedību aprēķināt ēdināšanas pakalpojuma maksu, nepārsniedzot pašvaldības noteikto maksimālo maksu par ēdināšanas pakalpojumu;

2.1.13. sadarbībā ar pašvaldības grāmatvedību līdz katra kalendārā mēneša 10.datumam uz Vecāka norādīto elektroniskā pasta adresi, kas norādīta noslēgtajā *Vienošanās par elektronisko rēķinu saņemšanu maksājumiem par Dobeles novada Izglītības pārvaldes iestāžu pakalpojumiem (turpmāk - vienošanās)* nosūtīt kvīti maksājumam par bērnam aprēķināto ēdināšanas maksu vai izsniegt to, ja nav noslēgta vienošanās;

2.1.14. piešķirt atlaidi ēdināšanas maksai atbilstoši pašvaldības noteiktai kārtībai, ja

2.1.14.1. izglītojamā ģimenei saskaņā ar Dobeles novada Sociālā dienesta lēmumu noteikts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss;

2.1.14.2. izglītojamā ģimene saskaņā ar Dobeles novada Izglītības pārvaldes pārbaudītiem un saskaņotiem datiem ir daudzbērnu ģimene, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona līdz 24 gadu vecumam, ja tā apgūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību;

2.1.14.3. ģimenes aprūpē esošiem bērniem, ja ģimenē ir bērns invalīds.

2.1.15. Gadījumā, ja pašvaldība maina nosacījumus ēdināšanas atlaižu piešķiršanai, tad attiecīgi mainās līguma 2.1.13.punkta nosacījumi.

2.1.16. Lai saņemtu līguma 2.1.13.2. un 2.1.13.3.apakšpunktos noteiktās atlaides, vecāki iesniedz *iesniegumu ēdināšanas izmaksu atlaižu piešķiršanai*.

2.1.17. Lai saņemtu atlaidi līguma 2.1.13.1.apakšpunktā noteikto atlaidi vecākam jāvēršas Dobeles novada Sociālajā dienestā.

2.2. Vecāks apņemas:

2.2.1. sadarboties ar Iestādi bērna personības attīstībā un izglītošanā, turpināt Iestādē uzsāktu bērna attīstības sekmēšanas darbu;

2.2.2. sadarboties ar Iestādi bērna aprūpes jautājumu risināšanā;

2.2.3. ņemt vērā Iestādes vadītāja rekomendācijas, kas pamatotas ar atbilstošu speciālistu ieteikumiem, un nepieciešamības gadījumā konsultēties pie Iestādes ieteiktajiem speciālistiem bērna veselības un attīstības nodrošināšanai;

2.2.4. atvest bērnu uz Iestādi līdz plkst.8.30 (un izņemt bērnu no Iestādes līdz plkst.19.00 (pirmssvētku dienās - iestādes paziņotā laikā), izņemot kādus īpašus gadījumus (piemēram, vizīte pie ārsta, par ko brīdināti grupas skolotāji);

2.2.5. nepieļaut vērtīgu priekšmetu un lietu, kas neattiecas uz mācību procesu, nešanu uz Iestādi;

2.2.6. rakstiski paziņot Iestādei par regulāru vēlāku bērna ierašanos Iestādē;

2.2.7. atvedot bērnu uz Iestādi, ievest bērnu grupas telpā, paziņojot grupas skolotājam par bērna ierašanos, kā arī atnākot bērnam pakaļ, atvadīties no grupas skolotāja;

2.2.8. atvest bērnu uz Iestādi veselu, tīru, nodrošināt viņam gadalaikam atbilstošu apģērbu, maiņas apģērbu un sporta tērpu nodarbībām iekštelpās un ārā, maiņas apaviem un higiēnas piederumiem (ķemmi, kabatas lakatu, zobu pastu un zobu birsti);

2.2.9. paziņot Iestādei par bērna slimību vai citiem Iestādes neapmeklēšanas attaisnojošiem iemesliem līdz attiecīgās dienas plkst.8.30;

2.2.10. iesniegt Iestādei izziņu no bērna ārstējošā ārsta par bērna veselības stāvokli, ja bērns Iestādi nav apmeklējis slimības dēļ vairāk par 3 (trīs) dienām vai iepriekšējā dienā Iestādes medicīnas māsa ieteikusi bērnam apmeklēt ģimenes ārstu, jo bērnam konstatētas šādas infekcijas slimību pazīmes – caureja, vemšana, ādas, glotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (virs

37,5°C) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana);

2.2.11. pastāvīgi nomaksāt bērnam aprēķināto ēdināšanas maksu rēķinā norādītājā termiņā;

2.2.12. neuzticēt bērnu no Iestādes izņemt personām, kas jaunākas par 13 gadiem;

2.2.13. rakstiski informēt Iestādi par personām, kuras ir tiesīgas bērnu no Iestādes izņemt;

2.2.14. informēt personas, kuras minētas šā līguma 2.2.13.punktā, par viņu personas datu apstrādi Iestādē;

2.2.15. neierasties Iestādē alkohola un citu apreibinošu vielu ietekmē, kā arī neienest un nelietot Iestādē un tās teritorijā alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pārtikas produktus un medikamentus, un nepieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos Iestādes teritorijā;

2.2.16. nelietot Iestādē un tās teritorijā necenzētus vārdus un nepielietot vardarbību;

2.2.17. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies savas neatļautas rīcības rezultātā;

2.2.18. sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu un saziņas līdzekļiem, izmaiņu gadījumā ziņojot bērna grupas skolotājam;

2.2.19. regulāri iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas standā un grupas skolotāju noteiktā **saziņas veidā** (piem. telefoniski, ar īsziņu, e-pastā, Whatsapp grupā, E-klasē vai citādi);

2.2.20. piedalīties grupas vecāku sapulcēs un Iestādes organizētajos pasākumos;

2.2.21. nodrošināt bērnu ar individuālajiem mācību līdzekļiem, kurus apstiprina Iestādes padomes sēdē un aktualizē grupu vecāku sanāksmēs;

2.2.22. paziņot grupas skolotājam par faktiskās vai deklarētās dzīves vietas maiņu;

2.2.23. vasaras periodā, ja bērns uz Iestādes darbības pārtraukumu (līdz vienam mēnesim) apmeklē citu novada pašvaldības izglītības iestādi, apmaksāt ēdināšanas pakalpojuma maksu saskaņā ar rēķinu.

3. Datu aizsardzība

3.1. Iestāde informē, ka pārzinis bērna un Vecāka personas datu apstrādei ir Dobeles novada Izglītības pārvalde. Adrese: Brīvības iela 15, Dobele, LV-3701, reģistrācijas Nr. 90009147276, Tālr. 63722237, epasts: izglitiba@dobele.lv. Datu aizsardzības speciālisti: Raivis Grūbe, tālr. +371 67419000, epasts: Raivis@grubesbirojs.lv un Viesturs Grūbe, tālr. +371 67419000, epasts: Viesturs@grubesbirojs.lv

3.2. Personas datu apstrādes mērķis ir normatīvajos aktos noteiktais pašvaldības pienākums nodrošināt pirmsskolas izglītības iegūšanu. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir pārzinim normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpilde.

3.3. Personas datus apstrādā atbilstoši normatīvo aktu prasībām fizisko personu datu aizsardzības jomā.

3.4. Iestāde personas datus apstrādā līdz brīdim, kamēr bērns pabeidz izglītības programmas apguvi iestādē. Personas dati tiek glabāti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem.

3.5. Bērna personas datu apstrāde saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu iestādes organizētajos pasākumos tiek veikta saskaņā ar šī līguma pielikumu.

3.6. Vecākam ir tiesības piekļūt saviem un bērna personas datiem, labot tos, ja tie ir neprecīzi, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, iebilst pret personas datu apstrādi. Ja Vecāks uzskata, ka Iestāde apstrādā pretlikumīgi personas datus, tad Vecākam ir tiesības vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā.

4. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas kārtība

4.1. Šis līgums stājas spēkā _____gada _____ un darbojas līdz brīdim, kamēr bērns tiek atskaitīts no Iestādes.

4.2. Jebkuri līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti ar rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5. Pušu atbildība

5.1. Puses neatbild par līgumsaistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kuri padara neiespējamu šī līguma izpildi vai Pušu darbību. Nepārvarama vara šī līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Puses nevarēja paredzēt līguma izpildes laikā.

5.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puse, kuras pienācīga saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei.

5.3. Visus strīdus un domstarpības par šī līguma Pušu līgumsaistību izpildi Puses risina sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevienojas sarunu ceļā, strīdi un domstarpības izšķirami tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.4. Puses ir savstarpēji atbildīgas par precīzu un savlaicīgu līguma noteikumu izpildi.

5.5. Puse, kas nav izpildījusi savas līgumā noteiktās saistības, atlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas radušies saistību neizpildes rezultātā, izņemot gadījumus, ja Vecāks nav ievērojis šī līguma 2.2.5. punktu.

5.6. Ja Vecāks nav līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā samaksājis Iestādei maksu par ēdināšanas pakalpojumiem, Iestāde rakstiski brīdina Vecāku. Ja Vecāks turpina parādu nemaksāt, iestāde ziņo pašvaldībai jautājuma izlemšanai par parāda piedziņu.

6. Citi noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.

6.2. Puses apņemas nekavējoties paziņot viena otrai par jebkuras būtiskas informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt līguma pienācīgu izpildi, un uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

6.3. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām ar vienu pielikumu 2 (divos) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

7. Pušu rekvizīti un paraksti

(Iestādes nosaukums)

(Vecāka vārds, uzvārds)

(Iestādes juridiskā adrese)

(Vecāka deklarētā adrese)

(tālruņa numurs)

(tālruņa numurs)

(e-pasts)

(e-pasts)

Norēķinu rekvizīti:

Dobeles novada Izglītības pārvalde

Juridiskā adrese: Brīvības iela 15, Dobeles,

LV-3701

Vienotais reģ.Nr. 90009147276

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konta Nr. LV28UNLA0050014477694

paraksts

(paraksta atšifrējums)

paraksts

(paraksta atšifrējums)

datums

datums

Pielikums
____.____.20____. līgumam Nr. _____
*par bērnam sniedzamajiem pakalpojumiem izglītības iestādē,
kas īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu*

**Piekrišana bērna personas datu apstrādei
saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu**

Iestāde veic savu organizēto pasākumu fotografēšanu un filmēšanu, saistībā ar dažādām iestādes organizētām aktivitātēm un pasākumiem, kurās ir iesaistīti bērni, lai veidotu un atspoguļotu iestādes dzīvi un vēsturi, tai skaitā attēlu jeb fotogrāfiju formā.

Fotogrāfijas un/vai bērna videoattēls var tikt publicēts iestādes tīmekļa vietnē, drukātajos izdevumos, gada grāmatās, pašvaldību un citos medijos vai līdzīgos ar iestādi saistītos resursos. Ja fotogrāfijas un bērna videoattēls tiks publiskots tīmekļa vietnēs, tie netiks sasaistīti ar bērna vārdu, uzvārdu. Ja Jūs vai Jūsu bērns vēlēšies viņa/viņas fotogrāfiju dzēšanu no iestādes tīmekļa vietnes, drukātā izdevuma (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts), gada grāmatās (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts) utt., Jūs varat atsaukt savu piekrišanu sazinoties ar pārzini (*iestādes nosaukums*).

Lūdzu atzīmējiet tikai vienu variantu:

1. Ja Jūs **piekrīti**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no iestādes aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu, atzīmējiet

2. Ja Jūs **nepiekrīti**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no iestādes aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu, atzīmējiet

3. Ja Jūs **piekrīti**, ka Jūsu bērna fotogrāfija un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, bet **nepiekrīti**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju izvietoj iestādes tīmekļa vietnē (t.sk. sociālajos tīklos), lūdzu, atzīmējiet

Apliecinu, ka man ir tiesības pārstāvēt iepriekš minēto nepilngadīgo personu un viņa vārdā sniegt piekrišanu personas datu apstrādei.

Papildu informācija:

1. Personas datu saņēmēji ir – iestāde, kurai ir saistība ar minēto pasākumu, kur fotografē un/vai filmē, kā arī jebkura persona, kas likumīgi piekļūst resursiem, kur ar Jūsu atļauju ir izvietotas fotogrāfijas un videoattēli.

2. Jūsu bērna personas datus glabās līdz brīdim, kad Jūs lūgsiet dzēst sava bērna foto un video attēlu vai iebildīsiet sava bērna foto attēla un video attēla publiskošanai.

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

datums